

KRD-IG -02/2025

Warszawa, dnia 9 stycznia 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE DOTYCZĄCE PROJEKTU (ZADANIA):

„SKŁADKI DO MIĘDZYNARODOWYCH ORGANIZACJI BRANŻOWYCH AVEC, CLITRAVI, ELPHA, IPC WRAZ Z ORGANIZACJĄ WYJAZDU PRZEDSTAWICIELI POLSKIEJ BRANŻY DROBIARSKIEJ NA ZGROMADZENIE OGÓLNE AVEC, CLITRAVI, ELPHA ORAZ ZJAZD CZŁONKÓW IPC”

ZAMAWIAJĄCY:

Krajowa Rada Drobiarstwa – Izba Gospodarcza

ul. Czackiego 3/5, 00-043 Warszawa www.krd-ig.com.pl

OSOBA/Y UPOWAŻNIONA/E DO KONTAKTU Z OFERENTAMI:

Marta Kędel, Zastępca Dyrektora Generalnego, Promocja i Administracja, e-mail: m.kedel@krd-ig.pl

Irena Sikorska, Główny Specjalista ds. Administracji i Promocji, e-mail: i.sikorska@krd-ig.pl

TŁO PROJEKTU:

Dnia 1 lipca 2009 roku weszła w życie ustawa na mocy której wszyscy producenci żywca, a także jego eksporterzy są obciążani kwotą w wysokości 0,1% wartości żywca na rzecz Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego. Beneficjentami tego funduszu są ogólnokrajowe organizacje branżowe.

Korzystając z zapisów Ustawy z 22 maja 2009 roku o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. 97. poz. 799 z późn.zm.). Krajowa Rada Drobiarstwa – Izba Gospodarcza zwróciła się do Komisji Zarządzającej Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego o wpisanie do planu finansowego na rok 2025 zadania pt. „Składki do międzynarodowych organizacji branżowych AVEC, CLITRAVI, ELPHA, IPC wraz z organizacją wyjazdu Przedstawicieli polskiej branży drobiarskiej na Zgromadzenie Ogólne AVEC, CLITRAVI, ELPHA oraz zjazd członków IPC”. Wniosek został zaakceptowany przez Komisję Zarządzającą Funduszu Mięsa Drobiowego.

Polskie drobiarstwo jest jedną z najsilniejszych branż rolno-spożywczych w kraju, dynamicznie rozwijając się od wielu lat i zajmując pozycję największego producenta drobiu oraz drugiego największego eksportera mięsa drobiowego w Unii Europejskiej. To także bardzo ważny gracz na rynku międzynarodowym. Polska branża drobiarska to największy producent drobiu w Europie, jednocześnie jako ważny gracz na rynku międzynarodowym powinna być naturalnym liderem we wspieraniu unijnych działań mających istotny wpływ na jej rozwój.

Krajowa Rada Drobiarstwa – Izba Gospodarcza jako reprezentant polskiego sektora drobiarskiego, uczestniczy w pracach organizacji międzynarodowych takich jak: AVEC, CLITRAVI, ELPHA oraz IPC, co umożliwia jej aktywne zaangażowanie w europejskie (w tym polskie) procesy legislacyjne.

Ważnym elementem jest udział KRD-IG w dyskusjach na temat realizowanej strategii zrównoważonego rozwoju dla drobiarstwa. Dzięki tej aktywności, KRD-IG nie tylko wpływa na rozwój w sektorze drobiarskim, ale również dba o interesy polskich producentów, co w efekcie przekłada się na konkurencyjność i innowacyjność całej branży.

Dzięki dostępowi do bieżących informacji oraz analiz w obszarze rynku drobiu, KRD-IG może jeszcze lepiej zrozumieć wyzwania i możliwości, jakie stoją przed branżą. Uczestnictwo w zgromadzeniach ogólnych i zjazdach pozwala na wymianę doświadczeń z innymi krajami, co z kolei przyczynia się także do poszerzania wiedzy na temat najlepszych praktyk w produkcji i przetwórstwie drobiu.

Ponadto, KRD-IG ma możliwość reprezentowania interesów polskiego sektora mięsa białego na arenie międzynarodowej, co jest istotne w kontekście negocjacji i podejmowania decyzji dotyczących regulacji i polityki rolnej. Integracja pionowa między hodowcami, producentami i przetwórcami drobiu, do której dąży KRD-IG, przyczynia się do stworzenia spójnej i silnej

współpracy w branży, co w efekcie prowadzi do zwiększenia konkurencyjności polskiego drobiarstwa na rynku europejskim i globalnym.

Działania KRD-IG, w ramach współpracy z organizacjami międzynarodowymi, mają kluczowe znaczenie w zakresie lobbingu, promowania polskiej produkcji drobiarskiej oraz w procesach kształtowania polityki rolnej, co sprzyja ogólnemu rozwojowi branży i wzmacnia jej pozycję na rynku. Aktywny udział w organizacjach branżowych szczególnie międzynarodowego to nieodzowny element pozwalający chronić interesy polskiej branży drobiarskiej na szczeblu krajowym, unijnym i światowym.

Krajowa Rada Drobiarstwa – Izba Gospodarcza (www.krd-ig.com.pl) jest organizacją skupiającą w swych szeregach przede wszystkim producentów i przetwórców drobiu. Wśród nich są niemal wszyscy najwięksi producenci krajowi i eksporterzy tego gatunku mięsa. Zrzeszone w KRD-IG firmy posiadają ok. 70% udziału w polskim rynku drobiu i ponad 90% udziałów w eksporcie.

KRD-IG ma na celu rozwój i modernizację polskiego przemysłu drobiarskiego, ochronę interesów hodowców drobiu, producentów i przetwórców, ich integrację oraz reprezentację sektora drobiarskiego przed organami państwowymi oraz organizacjami pozarządowymi.

KRD-IG jest członkiem najważniejszych międzynarodowych organizacji drobiarskich: AVEC, CLITRAVI, ELPHA, IPC, WPSA.

PRZEDMIOT PROJEKTU:

W związku z tym, że konkurencyjna procedura wyboru wykonawcy realizowanych działań nie ma zastosowania do np. opłat składek członkowskich do organizacji międzynarodowych, z uwagi na brak elementu oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego, **przedmiotem ZAPYTANIA OFERTOWEGO jest:**

-  Organizacja wyjazdu przedstawicieli branży na zjazd członków **IPC**, który będzie miał miejsce w Maroku, Casablance, w terminie w dniach 7 - 10 kwietnia 2025 r.
-  Organizacja wyjazdu przedstawicieli branży na Zgromadzenie Ogólne **CLITRAVI**, które będzie miało miejsce w Danii, Kopenhadze - w terminie 15-16 maja 2025 r. – **do potwierdzenia przez organizatora.**
-  Organizacja wyjazdu przedstawicieli branży na Zgromadzenie Ogólne **ELPHA**, które będzie miało miejsce w Holandii, Niderlandy, w terminie 18 -20 czerwca 2025 r. – **do potwierdzenia przez organizatora.**
-  Organizacja wyjazdu przedstawicieli branży na Zgromadzenie Ogólne **AVEC**, które będzie miało miejsce w Danii, w terminie wrzesień 2025 r. – **do potwierdzenia przez organizatora.**

Szczegółowy opis znajduje się w sekcji „ZAŁOŻENIA PROJEKTU”.

Przedmiot projektu (zadania) finansowany jest ze środków funduszy promocji produktów rolno-spożywczych, o których mowa w ustawie z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. 97. poz. 799 z późn.zm.).

CELE PROJEKTU:

Nadrzędnym celem projektu (zadania) jest zabezpieczenie interesów polskiej branży drobiarskiej na szczeblu krajowym, unijnym i globalnym poprzez aktywny udział w spotkaniach międzynarodowych organizacji branżowych.

Cele szczegółowe projektu to:

1. Kształtowanie pozytywnego wizerunku i rozpoznawalności polskiego drobiu oraz polskich produktów rolno-spożywczych;
2. Zabezpieczenie branży przed szkodliwym ustawodawstwem;
3. Zabezpieczenie branży przed kryzysami wizerunkowymi, mogącymi negatywnie wpłynąć na poziom zaufania do mięsa drobiowego;
4. Aktywne wsparcie rozwoju eksportu zarówno na rynki państw UE, jak i krajów trzecich oraz rozwój relacji biznesowych z obecnymi i potencjalnymi kontrahentami.

ZAŁOŻENIA PROJEKTU:

W ramach projektu planuje się następujące działania:

- I. Działania w zakresie kompleksowej organizacji wyjazdu przedstawicieli branży na zjazd członków IPC, w tym:
 1. Dokonania zgłoszenia i uiszczenie opłaty rejestracyjnej u organizatora pierwszego zjazdu członków IPC dla uczestników wyjazdu (zespół ok. 2 osób);

2. Zakupu biletów lotniczych (lub kolejowych lub innych publicznym środkiem transportu) na trasie Warszawa (lub inne miejsce w Polsce) (zespół ok. 2 osób);
3. Pokrycie kosztów zakwaterowania (ok. 2 osoby x 4 doby);
4. Pokrycia kosztów transportu delegacji podczas zjazdu IPC (ok. 2 osób).

II. Działania w zakresie kompleksowej organizacji wyjazdu przedstawicieli branży na Zgromadzenie Ogólne CLITRAVI, w tym:

1. Zakupu biletów lotniczych (lub kolejowych lub innych publicznym środkiem transportu) na trasie Warszawa (ew. inne miejsce w Polsce) – Miejsce Zgromadzenia Ogólnego CLITRAVI – Warszawa (lub inne miejsce w Polsce) - zespół ok. 2 osób;
2. Pokrycie kosztów zakwaterowania (ok. 2 osoby x 3 doby) podczas Zgromadzenia Ogólnego CLITRAVI;
3. Pokrycia kosztów transportu delegacji (ok. 2 osoby).

III. Działania w zakresie kompleksowej organizacji wyjazdu przedstawicieli branży na Zgromadzenie Ogólne ELPHA, w tym:

1. Dokonanie zgłoszenia i uiszczenie opłaty rejestracyjnej u organizatora Zgromadzenia Ogólnego ELPHA dla uczestników wyjazdu (zespół ok. 4 osób);
2. Tłumaczenie symultaniczne na język polski podczas Zgromadzenia Ogólnego ELPHA;
3. Zakup biletów lotniczych (lub kolejowych lub innych publicznym środkiem transportu) na trasie Warszawa (ew. inne miejsce w Polsce) - Miejsce Zgromadzenia Ogólnego ELPHA - Warszawa (lub inne miejsce w Polsce) - zespół ok. 4 osób;
4. Pokrycie kosztów zakwaterowania (ok. 4 osoby x 3 doby) przy zachowaniu limitu na nocleg;
5. Pokrycie kosztów transportu delegacji podczas Zgromadzenia Ogólnego ELPHA (ok. 4 osoby).

IV. Działania w zakresie kompleksowej organizacji wyjazdu przedstawicieli branży na Zgromadzenie Ogólne AVEC, w tym:

1. Dokonania zgłoszenia i uiszczenie obowiązkowej opłaty rejestracyjnej u organizatora Zgromadzenia Ogólnego AVEC dla uczestników wyjazdu (zespół ok. 10 osób);
2. Tłumaczenie symultaniczne oraz konsekwentne na język polski podczas Zgromadzenia Ogólnego AVEC oraz usługi tłumaczenia podczas wszystkich spotkań oficjalnych przez cały okres pobytu;
3. Pokrycie kosztów transportu delegacji podczas Zgromadzenia Ogólnego AVEC (ok. 10 osób);
4. Zakupu biletów lotniczych (lub kolejowych lub innych publicznym środkiem transportu) na trasie Warszawa (ew. inne miejsce w Polsce) - Miejsce Zgromadzenia Ogólnego AVEC - Warszawa (lub inne miejsce w Polsce) - zespół ok. 10 osób.

UWAGA: Każdy z materiałów wykorzystywanych w projekcie, w tym przekazy audiowizualne, muszą zawierać w sposób czytelny i wyraźny:

– znak graficzny identyfikujący fundusze promocji, którego wzór jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20230001122/O/D20231122.pdf> lub

– wyrazy „#Fundusze Promocji”,

w ewentualnych przekazach dźwiękowych informację o udzieleniu wsparcia ze środków finansowych danego funduszu promocji na realizację tego zadania.”

Brak informacji o finansowaniu dyskwalifikuje dany element do rozliczenia, a tym samym do zapłaty ze strony KRD-IG.

CZAS TRWANIA CAŁEGO PROJEKTU:

Czas trwania całego projektu: 1 stycznia 2025 r. – 30 września 2025 r.

Okres objęty niniejszym zapytaniem ofertowym: 9 stycznia 2025 r. – 30 września 2025 r.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.

GRUPA DOCELOWA:

Grupy docelowe projektu stanowią:

- ✓ kraje członkowskie Unii Europejskiej i świata, sektor branży mięsa drobiowego w kraju, UE i świata,

- ✓ osoby mające wpływ na organy władzy i administrację w UE i na świecie oraz osoby, które dokonują zmian w zagadnieniach dotyczących branży drobiarskiej.

Charakterystyka potrzeb i oczekiwań grupy docelowej w kontekście projektu:

- ✓ dalszy rozwój branży poprzez zbudowanie silniejszych niż do tej pory relacji handlowych z odbiorcami unijnymi oraz krajów trzecich;
- ✓ poszerzanie rynków zbytu poprzez działania promujące eksport;
- ✓ konieczność ochrony wizerunku branży w UE i na świecie;
- ✓ budowanie relacji z organami administracji unijnej i światowej, przede wszystkim z organami odpowiedzialnymi za tworzenie aktów prawnych;
- ✓ budowanie relacji z organami administracji unijnej i organizacjami światowymi, przede wszystkim z organami odpowiedzialnymi za import drobiu, na najistotniejszych rynkach eksportowych, a co się z tym wiąże także poszerzanie bazy podaży;
- ✓ konieczność utrzymania właściwej kondycji branży poprzez między innymi reagowanie na pojawiające się na rynku problemy/zagrożenia

BUDŻET PROJEKTU:

Maksymalny budżet projektu (zadania) wynosi: **281 316,80 PLN brutto** włączając wynagrodzenie Wykonawcy*.

*Prosimy, aby prowizja agencji była włączona do kosztorysów na poszczególne działania, a nie stanowiła osobnej linii budżetowej.

Maksymalny budżet projektu (zadania) obejmuje następujące pozycje kosztowe:

	Wykaz kosztów – zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia (1)	Opis działań w ramach danego kosztu	Szczegółowa kalkulacja kosztów			Łącznie PLN (brutto) wg kategorii wykazu kosztów
			Ilość	Cena jednostkowa PLN (brutto)	Łącznie PLN (brutto)	
10.	Wynagrodzenie dostawcy towarów lub usług, niezbędnych do realizacji zadania	10.1. Tłumaczenie symultaniczne oraz konsekwentne na język polski podczas Zgromadzenia Ogólnego AVEC oraz usługi tłumaczenia podczas wszystkich spotkań oficjalnych przez cały okres pobytu	1	26 000,00	26 000,00	49 000,00
		10.2. Tłumaczenie symultaniczne na język polski podczas Zgromadzenia Ogólnego ELPHA	1	7 000,00	7 000,00	
		10.3. Transport delegacji podczas Zgromadzenia Ogólnego AVEC (ok. 10 osób)	1	9 700,00	9 700,00	
		10.4. Transport delegacji podczas Zgromadzenia Ogólnego CLITRAVI (ok. 2 osób)	1	1 900,00	1 900,00	
		10.5. Transport delegacji podczas Zgromadzenia Ogólnego ELPHA (ok. 4 osoby)	1	2 500,00	2 500,00	
		10.6. Transport delegacji podczas zjazdu IPC (ok. 2 osób)	1	1 900,00	1 900,00	
14.	Koszt w przypadku realizacji zadania poza siedzibą podmiotu wykorzystującego środki finansowe funduszu: Podróże samolotem w klasie ekonomicznej, koleją lub innym publicznym środkiem transportu w I lub II klasie	14.1. Zakup biletów lotniczych (lub kolejowych lub innych publicznym środkiem transportu) na trasie Warszawa (ew. inne miejsce w Polsce) - Miejsce Zgromadzenia Ogólnego AVEC - Warszawa (lub inne miejsce w Polsce) - zespół ok. 10 osób	10	3 500,00	35 000,00	62 400,00
		14.2. Zakup biletów lotniczych (lub kolejowych lub innych publicznym środkiem transportu) na trasie Warszawa (ew. inne miejsce w Polsce) – Miejsce Zgromadzenia Ogólnego CLITRAVI – Warszawa (lub inne miejsce w Polsce) - zespół ok. 2 osób	2	2 900,00	5 800,00	
		14.3. Zakup biletów lotniczych (lub kolejowych lub innych publicznym środkiem transportu) na trasie Warszawa (ew. inne miejsce w Polsce) - Miejsce Zgromadzenia Ogólnego ELPHA - Warszawa (lub inne miejsce w Polsce) - zespół ok. 4 osób	4	2 900,00	11 600,00	

		14.4. Zakup biletów lotniczych (lub kolejowych lub innych publicznym środkiem transportu) na trasie Warszawa (lub inne miejsce w Polsce) - Miejsce zjazdu członków IPC - Warszawa (lub inne miejsce w Polsce) - zespół ok. 2 osób	2	5 000,00	10 00,00	
	Koszt w przypadku realizacji zadania poza siedzibą podmiotu wykorzystującego środki finansowe funduszu: Zakwaterowania	14.5. Koszty zakwaterowania (ok. 2 osoby x 3 doby) przy zachowaniu limitu na nocleg - CLITRAVI	6	829,40	4 976,40	17 216,80
		14.6. Koszty zakwaterowania (ok. 4 osoby x 3 doby) przy zachowaniu limitu na nocleg - ELPHA	12	646,50	7 758,00	
		14.7. Koszty zakwaterowania (ok. 2 osoby x 4 doby) przy zachowaniu limitu noclegu – zjazd IPC	8	560,30	4 482,40	
15.	Działalności krajowych organizacji branżowych, w tym ich przedstawicieli, biorących udział w pracach specjalistycznych stałych i roboczych komitetów organizacji międzynarodowych lub będących członkami statutowych organów tych organizacji, zajmujących się problemami danej branży	15.5. Zgłoszenie i uiszczenie opłaty rejestracyjnej u organizatora Zgromadzenia Ogólnego AVEC dla uczestników wyjazdu (zespół ok. 10 osób)	1	99 500,00	99 500,00	152 700,00
		15.6. Zgłoszenie i uiszczenie opłaty rejestracyjnej u organizatora Zgromadzenia Ogólnego ELPHA dla uczestników wyjazdu (zespół ok. 4 osób)	1	26 000,00	26 000,00	
		15.7. Zgłoszenie i uiszczenie opłaty rejestracyjnej u organizatora pierwszego zjazdu członków IPC dla uczestników wyjazdu (zespół ok. 2 osób)	1	27 200,00	27 200,00	

⁽¹⁾ ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2020 r. z późn. zmianami)

UWAGA!

Zakwaterowanie i pokrycie kosztów pobytu - nie wyższej niż określona zgodnie z przepisami w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej zagranicznej – jeżeli zadanie jest realizowane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. (Dz.U. poz.167))

UWAGA!

- Koszty niezgodne ze specyfikacją projektową i przekraczające budżet nie mogą być sfinansowane w ramach Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego.
- KRD-IG zastrzega sobie na etapie podpisania umowy możliwość odchylenia o nie więcej niż 10% pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów objętych zmianą, przy założeniu, że całkowita kwota realizacji zadania nie przekroczy łącznego budżetu 281 316,80 PLN brutto.

ZADANIA OFERENTA NA ETAPIE PROWADZONEJ KONKURENCYJNEJ PROCEDURY WYBORU WYKONAWCY:

I. Przygotowanie:

- całościowego budżetu projektu obejmującego wszystkie koszty związane z kompleksową organizacją:
 - Wyjazdu na Zgromadzenie Ogólne AVEC, w tym:
 - dokonanie zgłoszenia i uiszczenie obligacyjnej opłaty rejestracyjnej u organizatora Zgromadzenia Ogólnego AVEC dla uczestników wyjazdu (zespół ok. 10 osób)
 - zakup biletów lotniczych – zespół ok. 10 osób;
 - tłumaczenie symultaniczne oraz konsekwentne na język polski podczas Zgromadzenia Ogólnego AVEC oraz usługi tłumaczenia podczas wszystkich spotkań oficjalnych przez cały okres pobytu
 - koszty transportu delegacji podczas Zgromadzenia Ogólnego AVEC (ok. 10 osób).
 - Wyjazdu na Zgromadzenie Ogólne CLITRAVI, w tym:
 - zakup biletów lotniczych lub kolejowych lub innych publicznym środkiem transportu (ok. 2 osób);
 - koszty zakwaterowania (ok. 2 osoby x 3 doby);
 - koszty transportu delegacji (ok. 2 osoby).

c) Wyjazdu na Zgromadzenie Ogólne ELPHA, w tym:

- dokonanie zgłoszenia i uiszczenie obowiązkowej opłaty rejestracyjnej u organizatora Zgromadzenia Ogólnego ELPHA dla uczestników wyjazdu (ok. 4 osób);
- tłumaczenie symultaniczne oraz konsekwentne na język polski oraz usługi tłumaczenia podczas wszystkich spotkań oficjalnych przez cały okres pobytu;
- zakup biletów lotniczych lub kolejowych lub innych publicznym środkiem transportu (zespół ok. 4 osób)
- koszty zakwaterowania (ok. 4 osoby x 3 doby);
- koszty transportu delegacji na miejscu, w tym transfer na trasie lotnisko – hotel – lotnisko (ok. 4 osoby).

d) Wyjazdu na Zjazd Członków IPC, w tym:

- dokonanie zgłoszenia i uiszczenie obowiązkowej opłaty rejestracyjnej u organizatora zjazdu członków IPC dla uczestników wyjazdu (ok. 2 osób - delegatów);
- zakup biletów lotniczych lub kolejowych lub innych publicznym środkiem transportu (ok. 2 osób);
- koszty zakwaterowania (ok. 2 osoby x 4 doby);
- koszty transportu delegacji (ok. 2 osoby).

2. **Przygotowanie całościowego budżetu projektu**, obejmującego wszystkie koszty związane z kompleksową organizacją wyjazdów (ZAŁOŻENIA PROJEKTU/opis działań w pozycji budżet) oraz wynagrodzeniem Wykonawcy (ujętych częściowo w poszczególnych pozycjach kosztorysu).

3. **Propozycje dodatkowych aktywności/działañ** niezbędnych do prawidłowej i efektywnej realizacji zadania (projektu). Propozycje dodatkowych działañ muszą być mierzalne. Dodatkowe działañia nie mogą zwiększać budżetu projektu. Oferent zobowiązany będzie do realizacji zawartych w ofercie dodatkowych działañ w ramach umowy, o ile jego oferta zostanie wybrana, a Zamawiający uzna zaproponowane działañia za efektywne. Lista działañ dodatkowych powinna zawierać ich wartości oraz uzasadnienie.

PODSTAWA PRAWNA I ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA KONKURENCYJNEJ PROCEDURY WYBORU WYKONAWCY:

1. Postępowanie przeprowadzone jest na podstawie przepisów ustawy "Kodeks cywilny" z dnia 23.04.1964 r. (Dz.U. z 2014 r., poz. 121), które dotyczą zawarcia umowy w trybie przetargu, tj. art. 70¹ do 70⁵ Kodeksu cywilnego, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.
2. Postępowanie przeprowadzone zostanie **jednoetapowo** i obejmie:
 - a. *Opublikowanie na stronie internetowej Zamawiającego Zaproszenia do składania ofert;*
 - b. *Wysłanie Zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców;*
 - c. *Komisijne otwarcie ofert wraz z weryfikacją przedłożonych ofert pod kątem spełnienia warunków formalno – prawnych (I etap oceny - ocena spełnienia warunków formalnych).*
 - d. *Ocenę ofert (spełniających kryteria formalno – prawne) przez zespół ekspertów KRD-IG (Komisję Oceniającą) na podstawie kryteriów zdefiniowanych w niniejszym Zapytaniu (II etap oceny - ocena jakości oferty).*
 - e. *Wybór najkorzystniejszej oferty oraz poinformowanie Oferentów drogą elektroniczną (e-mail) o wyborze najkorzystniejszej oferty;*
 - f. *Zamieszczenie informacji o wyniku postępowania na stronie internetowej Zamawiającego.*
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert alternatywnych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez konsorcja. Jeśli Oferent występuje jako konsorcjum, należy ustanowić Lidera Konsorcjum, który będzie upoważniony do reprezentacji konsorcjum w postępowaniu konkurencyjnym i do zawarcia umowy w przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury bez podania przyczyn lub wydłużenia terminów, o czym niezwłocznie informuje Oferentów.
7. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia procedury (postępowania) bez wyboru żadnej z ofert.
8. Niniejsze postępowanie w trybie Zapytania ofertowego nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU KONKURENCYJNEJ PROCEDURY WYBORU WYKONAWCY:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Wszystkie podmioty składające ofertę w przeprowadzanej przez Zamawiającego Konkurencyjnej Procedurze Wyboru Wykonawcy, zobowiązane są do przestrzegania przepisów RODO, w tym do realizacji obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO wobec wszystkich osób, których dane udostępnione zostaną przez te podmioty Zamawiającemu.

Ocena spełnienia warunków przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Oferentów oświadczenia i inne dokumenty wymienione w Kryteriach formalnych udziału w postępowaniu, metodą „zero-jedynkową”. Brak przedłożenia jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub oświadczeń skutkuje dyskwalifikacją oferty.

Podmiot startujący w procedurze zapytania ofertowego musi spełniać następujące warunki:

1. **Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Oferent będzie posiadał działalność regulowaną kodeksem handlowym. W przetargu nie mogą startować osoby fizyczne.

2. **Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie umowy.**

3. **Posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.**

4. **Posiadać wiedzę i doświadczenie:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Oferent wykaże, że w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie zrealizował co najmniej 3 projekty związane z obsługą wyjazdów zagranicznych na konferencje, seminaria lub posiedzenia unijnych organizacji branżowych, każdy dla co najmniej 8 osób.

5. **Dysponować osobami zdolnymi do wykonania projektu, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Oferent wykaże, że dysponuje co najmniej:

- a) tłumaczem języka angielskiego specjalizującego się słownictwem z branży rolno – spożywczej w zakresie sektora mięsa drobiowego, potwierdzonym doświadczeniem w realizacji co najmniej 3 projektów o charakterze wyjazdu na konferencje,
- b) zespołem doświadczonym w organizacji tego typu wyjazdów, potwierdzonym wykazem min 3 osób, które będą uczestniczyć w realizacji projektu, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Ad. a) i b) Jeżeli Oferent polega na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących ich stosunków, to zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji projektu, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu projektu.

6. **Nie podlegać wykluczeniu z procedury.**

W przypadku, gdy Oferent składa ofertę jako konsorcjum, wymagane jest aby:

- Oferent ustanowił pełnomocnika do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz, w przypadku realizacji Projektu, do zawarcia umowy na jego realizację;
- Oferent przedstawił umowę powołania konsorcjum (umowa konsorcjum) określającą co najmniej: wskazanie Lidera konsorcjum, zakres obowiązków każdego z Konsorcjantów, określenie zasad pełnomocnictwa i reprezentacji.

ODRZUCENIE OFERTY:

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy wystąpi jedna z poniższych przyczyn:

1. nie spełnia wymogów formalnych,
2. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
3. została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu, jej wybór skutkowałby tym, że wykonawcą zadania byłaby osoba fizyczna, o której mowa w § 8 ust. 3 rozporządzenia z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2244 z późn. zmianami),
4. została złożona po terminie.

PODSTAWY WYKLUCZENIA:

Z niniejszej procedury Wyboru Wykonawcy wyklucza się:

1. Oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację lub w stosunku do których ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
2. Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

KRYTERIA FORMALNE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

Oferty mogą złożyć podmioty mające osobowość prawną (przy konsorcjach dokumentację - pkt. 1.,2.,4.,5 - przedstawia lider konsorcjum oraz konsorcjant), posiadające doświadczenie w obsłudze projektów związanych z organizacją wyjazdów na konferencje, seminaria, posiedzenia unijnych organizacji branżowych.

Oferent, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest złożyć z ofertą Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego wraz z następującymi dokumentami:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia oferty;
2. Bilans oraz rachunek zysków i strat, a w przypadku podmiotów składających zgłoszenie, nie zobowiązanych do sporządzania bilansu, informacji określających obrót, zysk oraz zobowiązania i należności – za ostatnie 2 lata obrotowe, a jeżeli działalność Zgłaszającego jest krótsza – za ten okres;
3. Dokument potwierdzający, że podmiot składający ofertę jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności wraz z potwierdzeniem dokonania płatności za polisę.
4. Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.
5. Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu ze zobowiązaniami do Urzędu Skarbowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.
6. Przykłady min. 3 prowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat zagranicznych wyjazdów na konferencje, seminaria lub posiedzenia unijnych organizacji branżowych, każdy dla co najmniej 8 osób, zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego**.

Należy dołączyć referencje od zamawiających prezentowanych projektów poświadczających, że zostały one wykonane należyście.

** Prosimy o ewentualne wskazanie projektów realizowanych we współpracy z Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa i / lub Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi.*

7. Oświadczenie, że Oferent dysponuje osobami zdolnymi do wykonania projektu, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia, zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego**, czyli co najmniej:
 - a) tłumaczem języka angielskiego specjalizującego się w słownictwie branży rolna – spożywczej w zakresie sektora mięsa drobiowego, potwierdzonym doświadczeniem w realizacji co najmniej 3 projektów o charakterze wyjazdu na konferencje,
 - b) zespołem doświadczonym w organizacji tego typu wyjazdów, potwierdzonym wykazem min. 3 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu projektu, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania projektu, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
8. Oświadczenie Podmiotu, że w przypadku Wyboru jego Oferty wyraża on zgodę na udostępnienie przez Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Biuletynie Informacji Publicznej KOWR informacji zawartych w sprawozdaniu z realizacji projektu: nazwy i siedziby wykonawcy wybranego do realizacji danego zadania (projektu), ze wskazaniem zakresu zrealizowanego zadania oraz wartości, zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do Zapytania ofertowego**.

PONADTO DLA OFERENTÓW WYSTĘPUJĄCYCH W KONSORCJUM:

1. Umowa Konsorcjum (umowa cywilno-prawna) ze wskazaniem Lidera upoważnionego do reprezentowania konsorcjum oraz szczegółowego zakresu obowiązków każdego z konsorcjantów, określenie zasad pełnomocnictwa i reprezentacji.

Jeżeli do przetargu przystępuje Konsorcjum, komplet dokumentów składa jego Lider, który zobowiązany jest również dostarczyć w/w umowę konsorcjum.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w Kryteriach Formalnych udziału w postępowaniu.

Konkurencyjna procedura wyboru wykonawcy rozstrzygnięta zostanie w oparciu o opinie min. 3-sobowego zespołu ekspertów KRD-IG (Komisji Oceniającej), wśród firm, które w podanym terminie dostarczą kompletne zestawy dokumentów.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym.

Oferta powinna:

- a) zawierać nazwę (firmę), adres lub siedzibę Oferenta, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP (dla podmiotów polskich);
- b) zawierać termin związania ofertą;
- c) być podpisana przez Oferenta lub jego należycie umocowanego przedstawiciela (pełnomocnika).

Oznacza to, że wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta lub przez należycie umocowanego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej) bądź podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który ma skutek prawny równy podpisowi własnoręcznemu.

Za osobę/ osoby upoważnioną/e uznaje się osobę/y figurującą/e w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta lub we właściwym upoważnieniu.

PRZYGOTOWANIE PLIKÓW:

PLIK 1. – DOKUMENTY FORMALNE OFERTY

Oferent powinien złożyć ofertę na załączonym dokumencie „Formularz oferty” stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego** wraz z dokumentami wylistowanymi w **Kryteriach formalnych udziału w postępowaniu**.

PLIK 2. – CZĘŚĆ MERYTORYCZNA OFERTY

- a) **Prezentacja lub inny dokument tekstowy** zapisany w formacie .pdf (*jako oddzielny plik*), zawierający rekomendację sposobu realizacji projektu (zadania) wraz z elementami zgodnymi z punktem „ZADANIA OFERENTA NA ETAPIE PROWADZONEJ KONKURENCYJNEJ PROCEDURY WYBORU WYKONAWCY”.
- b) **Całościowy kosztorys realizacji projektu (zadania)**
- c) **Propozycja dodatkowych działań** niezbędnych do prawidłowej i efektywnej realizacji zadania (projektu).

Propozycje dodatkowych działań muszą być mierzalne. Dodatkowe działania nie mogą zwiększać budżetu projektu. Oferent zobowiązany będzie do realizacji zawartych w ofercie dodatkowych działań w ramach umowy, o ile jego oferta zostanie wybrana, a Zamawiający uzna zaproponowane działania za efektywne. Lista działań dodatkowych powinna zawierać ich wartości oraz uzasadnienie.

Prezentacja powinna zawierać także profil i krótki opis doświadczenia agencji (max 3 slajdy), a waga całego dokumentu nie może przekroczyć 10 MB;

PLIK 3. PLIKI ŹRÓDŁOWE

Celem ułatwienia zapoznania się z ofertą prosimy o dołączenie **prezentacji lub innego dokumentu tekstowego również w wersji plików źródłowych** przed podpisywaniem i skanowaniem (proces ten obniża jakość graficzną materiału).

PLIK 4. PLIK ŹRÓDŁOWY BUDŻET

Całościowy kosztorys realizacji projektu (zadania) obejmujący wszystkie koszty działań *umieszczony dodatkowo w osobnym pliku Excel*;

PLIK 5. PEŁNOMOCNICTWO (*jeśli dotyczy*)

Pełnomocnictwo – jeżeli oferta lub oświadczenia i dokumenty są podpisywane przez osobę (-y) nieujawnioną (-e) w dokumentach rejestrowych jako osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta

** W przypadku Oferentów wspólnie składających ofertę – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (nie dotyczy spółki cywilnej), o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.*

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Złożenie dwóch ofert na zamówienie skutkować będzie odrzuceniem Oferty.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wymaga się, aby dokumenty składające się na ofertę miały strony ponumerowane oraz były połączone w sposób trwały.
4. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez Oferenta lub przez należycie umocowanego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).
5. Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
6. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).

FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy przesłać złożyć do dnia **21 stycznia 2024 r. do godz. 09.00:**

pocztą elektroniczną na adresy e-mail: Marta Kędel m.kedel@krd-ig.pl, Irena Sikorska i.sikorska@krd-ig.pl

W tytule e-maila należy wpisać: Odp. na Zapytanie ofertowe - projekt: „Składki do międzynarodowych organizacji branżowych AVEC, CLITRAVI, ELPHA, IPC wraz z organizacją wyjazdu przedstawicieli polskiej branży drobiarskiej na Zgromadzenie Ogólne AVEC, CLITRAVI, ELPHA oraz zjazd członków IPC”

2. Za datę złożenia oferty uznaje się odpowiednio:
- datę dostarczenia oferty na adres e-mail Zamawiającego.
3. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

KRYTERIA OCENY:

Ocenie podlegały będą wszystkie oferty złożone w terminie określonym w niniejszym Zapytaniu i nie odrzucone z powodu wad formalnych. Złożone oferty ocenione zostaną pod względem stawianych im warunków udziału w postępowaniu określonym w Zapytaniu ofertowym.

W ramach jednoetapowego postępowania oferty przejdą II etapy oceny. Tabela oceny ofert stanowi Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego.

I ETAP OCENY – OCENA SPEŁNIENIA WARUNKÓW FORMALNYCH

Ocena dokonana zostanie poprzez weryfikację złożonych w ofercie dokumentów niezależnie przez 2 członków Komisji Oceniającej KR-D-IG na podstawie listy wymaganych dokumentów poświadczających spełnienie warunków zawartych w KRYTERIACH FORMALNYCH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

W przypadku stwierdzenia istotnych braków w spełnieniu warunków formalno-prawnych określonych w kryteriach formalnych udziału w postępowaniu (np. brak jakiegokolwiek dokumentu, zaświadczenia lub oświadczenia) oferta ulegnie odrzuceniu i nie będzie podlegała dalszej ocenie.

Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

W przypadku nieistotnych z punktu widzenia jakości oferty braków formalnych, jak np. brak wymaganego podpisu na dokumencie, Oferent zostanie wezwany do niezwłocznego usunięcia braku. W takim przypadku oferta zostanie poddana dalszej ocenie.

Komisja Oceniająca zweryfikuje, czy złożona oferta zawiera wszystkie elementy (dokumenty) poświadczające spełnienie warunków zawartych w KRYTERIACH FORMALNYCH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Ocena odbędzie się metodą zero-jedynkową. Jeśli którykolwiek z członków Komisji Oceniającej wystawi ocenę „0”, to podczas spotkania Komisji członkowie wysłuchają jego argumentacji i dokonają wspólnej oceny oferty. Utrzymanie przez ofertę wyniku „0” (w uzgodnionej ocenie Komisji) OZNACZA **DYSKWALIFIKACJĘ OFERTY**.

Kompletność dokumentów poświadczających spełnienie warunków zawartych w KRYTERIACH FORMALNYCH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - brak punktacji, metoda zero-jedynkowa	0-1	0=dyskwalifikacja oferty 1=kwalifikacja do dalszej oceny
--	-----	---

II ETAP OCENY – OCENA JAKOŚCI OFERTY

Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi łącznie 100 pkt.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spełniającej kryteria formalne Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

<u>Nazwa Kryterium [K]</u>	<u>Znaczenie (%)</u>	<u>Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w danym kryterium</u>
K1: Cena	30%	30
K2: Wartość dodana – rekomendacja dodatkowych działań/profitów	15%	15
K3: Kompletność oferty - zapewnienie realizacji wszystkich założonych działań	30%	30
K4: Porównanie poziomu cen poszczególnych działań w ramach danego wydarzenia	25%	25
RAZEM	100%	100

Ocena ofert zostanie przeprowadzona przez min. 3-osobowy zespół ekspertów z KRD-IG (Komisja oceniająca) w następujący sposób:

Ad. K1.

Kryterium (K1) „Cena” - ocenione zostanie w skali punktowej do 30 punktów, w taki sposób, że oferta najtańsza uzyska 30 punktów, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

Punkty za cenę zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 30 \text{ pkt}$$

Ad. K2.

Kryterium (K2) „Wartość dodana - rekomendacja dodatkowych działań/profitów” – ocenione zostanie w skali do 15 punktów.

Ocena efektywności zaproponowanych dodatkowych działań i przyznanie 0-15 pkt w zależności od indywidualnej oceny każdego z ekspertów.

$$K2 = \text{Suma indywidualnych ocen (skala 0-15) przyznanych ocenianej ofercie} / \text{ilość osób oceniających}$$

Ad. K3.

Kryterium (K3) „Kompletność oferty - zapewnienie realizacji wszystkich założonych działań” – ocenione zostanie w skali do 30 punktów.

Weryfikacja poszczególnych elementów oferty zgodnie z przedstawioną zaproszeniu listą zadań. Każdy brak wiąże się z pozbawieniem 1-3 punktów, w zależności od wagi zadania.

$K3 = \text{Suma indywidualnych ocen (skala 0-30) przyznanych ocenianej ofercie} / \text{ilość osób oceniających}$

Ad. K4

Kryterium (K4) „Porównanie poziomu cen poszczególnych działań w ramach danego wydarzenia” – ocenione zostanie w skali do 25 punktów.

Weryfikacja jednostkowych kosztów zaprezentowanych w ofercie w stosunku do cen zaproponowanych w pozostałych ofertach. Najlepszy poziom cen oceniony na 25 pkt.

$K4 = \text{Suma indywidualnych ocen (skala 0-25) przyznanych ocenianej ofercie} / \text{ilość osób oceniających}$

Oferent o najwyższej uzyskanej sumie punktów $(K1)+(K2)+(K3)+(K4)$ zostanie wskazany jako zwycięzca przetargu. W przypadku rezygnacji zwycięzcy z realizacji projektu, zostanie ona powierzona kolejnemu podmiotowi w rankingu.

HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA, WYBÓR I OGŁOSZENIE ZWYCIĘZCY KONKURENCYJNEJ PROCEDURY WYBORU WYKONAWCY:

Konkurencyjna procedura wyboru wykonawcy rozstrzygnięta zostanie w oparciu o ocenę ofert przez min. 3-osobowy zespół ekspertów KRD-IG (Komisja oceniająca), wśród Oferentów, którzy w podanym terminie dostarczą kompletne zestawy dokumentów.

TERMIN	DZIAŁANIE
09.01.2025	Opublikowanie zaproszenia do składania ofert na realizację projektu (zadania) pt. „Składki do międzynarodowych organizacji branżowych AVEC, CLITRAVI, ELPHA, IPC wraz z organizacją wyjazdu przedstawicieli polskiej branży drobiarskiej na Zgromadzenie Ogólne AVEC, CLITRAVI, ELPHA oraz zjazd członków IPC”.
do 15.01.2025 do godz. 12:00	Czas na ewentualne zapytania Oferentów dot. wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego.
21.01.2025 r. do godz. 09:00	Termin złożenia ofert na realizację projektu (zadania) pt. „Składki do międzynarodowych organizacji branżowych AVEC, CLITRAVI, ELPHA, IPC wraz z organizacją wyjazdu przedstawicieli polskiej branży drobiarskiej na Zgromadzenie Ogólne AVEC, CLITRAVI, ELPHA oraz zjazd członków IPC”.
21.01.2025 r. godz. 09.30	Komisyjne otwarcie ofert na realizację projektu (zadania) pt. „Składki do międzynarodowych organizacji branżowych AVEC, CLITRAVI, ELPHA, IPC wraz z organizacją wyjazdu przedstawicieli polskiej branży drobiarskiej na Zgromadzenie Ogólne AVEC, CLITRAVI, ELPHA oraz zjazd członków IPC” I ETAP OCENY – OCENA SPEŁNIENIA WARUNKÓW FORMALNYCH.
21.01.2025 r.	Czas na ewentualne uzupełnienie nieistotnych z punktu widzenia jakości oferty braków formalnych/doprecyzowanie niejasności.
22-24.01.2025	Ocena ofert przez Komisję Oceniającą na realizację projektu (zadania) pt. „Składki do międzynarodowych organizacji branżowych AVEC, CLITRAVI, ELPHA, IPC wraz z organizacją wyjazdu przedstawicieli polskiej branży drobiarskiej na Zgromadzenie Ogólne AVEC, CLITRAVI, ELPHA oraz zjazd członków IPC” w ramach II ETAPU OCENY – OCENA JAKOŚCI OFERT.
do 24.01.2024 r. do godz. 16.00	Wybór najkorzystniejszej oferty – Wykonawcy. Ogłoszenie wyników postępowania na realizację projektu (zadania) pt. „Składki do międzynarodowych organizacji branżowych AVEC, CLITRAVI, ELPHA, IPC wraz z organizacją wyjazdu przedstawicieli polskiej branży drobiarskiej na Zgromadzenie Ogólne AVEC, CLITRAVI, ELPHA oraz zjazd członków IPC”. Poinformowanie Oferentów drogą elektroniczną (e-mail) o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamieszczenie informacji o wyniku postępowania na stronie internetowej Zamawiającego.

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny

i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli nie będzie to możliwe, ponieważ oferty te zawierają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

WARUNKI SZCZEGÓLNE:

1. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie będą obowiązywały przez okres ważności Umowy.
2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny i bez dokonania wyboru Wykonawcy zadania.
4. Zamawiający zastrzega, że realizacja projektu może przebiegać w kilku etapach, z których każdy będzie wynosił co najmniej 3 miesiące.
5. Zamawiający zastrzega, iż wszystkie materiały wytworzone w ramach projektu objętego niniejszym zapytaniem ofertowym będą musiały zawierać informację o źródle finansowania, o której mowa w **ZAŁOŻENIACH PROJEKTU**.
6. Rozliczanie działań zrealizowanych w danym etapie realizowane będzie na koniec etapu w oparciu o przekazane dokumenty i obszerny materiał dowodowy potwierdzający należyte wykonanie działań (zdjęcia i/lub nagrania, egzemplarze wytworzonych materiałów, inne materiały, adekwatne do charakteru działania).
7. Oferenci nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami wobec Zamawiającego w związku z niniejszym Zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie.
8. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Oferenta, w tym kosztów związanych z przystąpieniem do procesu ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, przygotowaniem do zawarcia umowy.
9. Zwycięzca Konkurencyjnej Procedury Wyboru Wykonawcy bierze odpowiedzialność i czynny udział w opracowaniu dokumentacji projektu dla Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa. Brak dokumentacji może skutkować brakiem finansowania dla wybranych elementów projektu (zadania).

DODATKOWE INFORMACJE:

Zamawiający zastrzega sobie prawo doprecyzowania szczegółów złożonych ofert w okresie przed rozstrzygnięciem przetargu w razie niejasności.

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający bez rozpoznania może pozostawić również wniosek Oferenta, w którym Oferent zwraca się do Zamawiającego w innym celu niż wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, jeżeli Oferent na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym nie wniesie sprzeciwu wobec czynności poprawiania jego oferty.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. W przypadku stwierdzenia istotnych braków w spełnieniu warunków formalno-prawnych określonych w kryteriach formalnych udziału w postępowaniu (np. brak jakiegokolwiek dokumentu, zaświadczenia lub oświadczenia) oferta ulegnie odrzuceniu i nie będzie podlegała dalszej ocenie.
7. W przypadku nieistotnych z punktu widzenia jakości oferty braków formalnych, jak np. brak wymaganego podpisu na dokumencie, Oferent zostanie wezwany do niezwłocznego usunięcia braku. W takim przypadku oferta zostanie poddana ocenie.

UWAGI DODATKOWE:

Poszczególne elementy projektu będą musiały być zaakceptowane przez zespół ekspertów KRD-IG.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz oferty.
2. Wykaz wykonanych usług.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu projektu (zadania).
4. Oświadczenie Podmiotu dotyczące wyrażenia zgody (w przypadku wyboru oferty) na udostępnienie przez Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Biuletynie Informacji Publicznej KOWR informacji z realizacji projektu: nazwy i siedziby wykonawcy wybranego do realizacji przedmiotowego zadania (projektu), ze wskazaniem zakresu zrealizowanego zadania oraz wartości.
5. Tabela oceny ofert.

DANE PODANE W NINIEJSZYM PIŚMIE MAJĄ CHARAKTER INFORMACYJNY.

Niniejsze Zaproszenie nie stanowi oferty ani zaproszenia do rokowań w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, jak też zaproszenia do negocjacji w rozumieniu Prawa zamówień publicznych. Prezydium Zarządu Krajowej Rady Drobiarstwa – Izby Gospodarczej zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi podmiotami w celu szczegółowych rozmów jak również do pozostawienia złożonych zgłoszeń bez odpowiedzi bez podawania jakichkolwiek przyczyn.

Złożone zgłoszenia nie będą stanowić utworów w rozumieniu przepisów prawa autorskiego, a podmiot składający zgłoszenie wyraża poprzez jego złożenie bezwarunkową i nieodwołalną zgodę na warunki określone w niniejszym Zaproszeniu.

Żadne ze stwierdzeń zawartych w niniejszym Zaproszeniu nie stanowi ani też nie będzie stanowić zobowiązania czy też przyrzeczenia do zawarcia umowy z jakimkolwiek podmiotem odpowiadającym na jego treść. Podmiot odpowiadający na treść niniejszego Zaproszenia wyraża zgodę na fakt, iż za przygotowanie i złożenie zgłoszenia nie będzie rościć sobie w stosunku do Krajowej Rady Drobiarstwa – Izby Gospodarczej jakichkolwiek roszczeń finansowych, w szczególności zwrotu kosztów sporządzenia zgłoszenia bądź jakiegokolwiek wynagrodzenia za jej przygotowanie, złożenie bądź wykorzystanie.

Zarząd KRD-IG zastrzega sobie prawo akceptacji podwykonawców poszczególnych zadań.

Prezes Zarządu KRD-IG
(-) Dariusz Goszczyński