



**Załącznik nr 1  
do Zapytania ofertowego**

*Pieczętka firmowa Oferenta*

.....  
(Miejscowość, data)

**FORMULARZ OFERTY**

.....  
(nazwa Oferenta)

.....  
(adres lub siedziba Oferenta)

.....  
(NIP)

.....  
(nr tel., adres email)

Przystępując do udziału w postępowaniu na przygotowanie Oferty dla projektu (zadania):

**„OCHRONA WIZERUNKU POLSKIEGO SEKTORA DROBIARSKIEGO NA RYNKU KRAJOWYM”  
WRAZ Z PRZEPROWADZENIEM PRZEZ NIEZALEŻNY PODMIOT BADANIA EFEKTYWNOŚCI PROJEKTU (ZADANIA)**

oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z Zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Oferuję wykonanie przedmiotu zadania w terminie i na warunkach ustalonych w Zapytaniu ofertowym.
3. Oferuję wykonanie przedmiotu zadania zgodnie z Zapytaniem ofertowym za **cenę:**

..... **PLN brutto.**

(słownie: ..... złotych brutto)

4. Powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku z realizacją zamówienia w przypadku wyboru niniejszej oferty.
5. Badanie efektywności projektu przeprowadzone zostanie przez niezależny podmiot badawczy posiadający doświadczenie w tej dziedzinie.

6. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.

7. Jednocześnie oświadczam, że:

- *posiadamy status przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej;*
- *znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej poprawną i terminową realizację zamówienia;*
- *posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające poprawną i terminową realizację projektu;*
- *dysponujemy odpowiednim potencjałem ludzkim zapewniającym poprawną i terminową realizację projektu;*
- *dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym gwarantującym poprawną i terminową realizację projektu;*
- *nie podlegamy wykluczeniu z procedury.*

8. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....  
(Podpis i Pieczęć Oferenta)\*

*\*Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta lub we właściwym upoważnieniu.*



**Załącznik nr 2  
do Zapytania ofertowego**

*Pieczętka firmowa Oferenta*

.....  
(Miejscowość, data)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

| L.P. | Nazwa i adres Odbiorcy | Opis wykonanych usług* | Wartość brutto | Termin realizacji |
|------|------------------------|------------------------|----------------|-------------------|
| 1.   |                        |                        |                |                   |
| 2.   |                        |                        |                |                   |
| 3.   |                        |                        |                |                   |
| .... |                        |                        |                |                   |
| .... |                        |                        |                |                   |

\*- Do wykazu dołączamy ..... szt. dokumentów (referencji) potwierdzających, że wskazane i opisane wyżej usługi zostały przez nas wykonane należycie.

.....  
(Podpis i Pieczęć Oferenta)\*

\*Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta lub we właściwym upoważnieniu.

Załącznik nr 3  
do Zapytania ofertowego

Pieczętka firmowa Oferenta

.....  
(Miejscowość, data)

WYKAZ OSÓB,  
KTÓRE BĘDĄ UCZENICZYĆ W WYKONANIU PROJEKTU (ZADANIA):

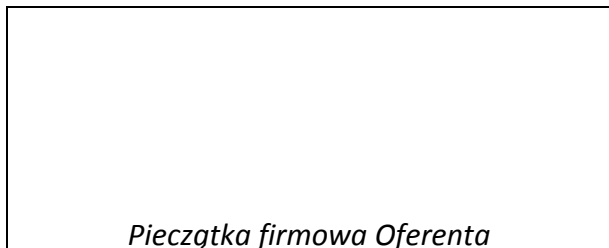
| L.P. | Imię i nazwisko | Opis wykształcenia,<br>kwalifikacji zawodowych<br>i doświadczenia | Zakres<br>wykonywanych<br>czynności | Podstawa<br>dysponowania<br>(np. umowa o<br>pracę, umowa<br>cywilnoprawna) |
|------|-----------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1.   |                 |                                                                   |                                     |                                                                            |
| 2.   |                 |                                                                   |                                     |                                                                            |
| 3.   |                 |                                                                   |                                     |                                                                            |
| .... |                 |                                                                   |                                     |                                                                            |
|      |                 |                                                                   |                                     |                                                                            |

.....  
(Podpis i Pieczęć Oferenta)\*

*\*Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta lub we właściwym upoważnieniu.*



**Załącznik nr 4  
do Zapytania ofertowego**



*Pieczętka firmowa Oferenta*

.....  
(Miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE**

w przypadku Wyboru Oferty Firmy.....

.....  
na realizację przedmiotowego zadania (projektu) wyrażamy zgodę na udostępnienie przez Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Biuletynie Informacji Publicznej KOWR informacji zawartych w sprawozdaniu z realizacji projektu: nazwy i siedziby wykonawcy wybranego do realizacji przedmiotowego zadania (projektu), ze wskazaniem zakresu zrealizowanego zadania oraz wartości.

.....  
(Podpis i Pieczęć Oferenta)\*

*\*Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta lub we właściwym upoważnieniu.*



**Załącznik nr 5  
do Zapytania ofertowego**

*Pieczętka firmowa Oferenta*

.....  
(Miejscowość, data)

**\* UWAGA!**

**Pozycja 10.2. Pozostałe działania niezbędne do prawidłowej i efektywnej realizacji zadania (projektu)** jest pozycją określającą budżet przeznaczony na inne działania zaproponowane przez Oferenta. Rozpisanie poszczególnych kosztów wraz z opisem działań w ramach danego kosztu należy przedstawić kategorii 10 i/lub pozostałych kategoriach kosztów mając jednocześnie na względzie **Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego**

| CAŁOŚCIOWY KOSZTORYS<br>dla projektu (zadania) pt. „OCHRONA WIZERUNKU POLSKIEGO SEKTORA DROBIARSKIEGO NA RYNKU KRAJOWYM” WRAZ Z PRZEPROWADZENIEM PRZEZ NIEZALEŻNY PODMIOT BADANIA EFEKTYWNOŚCI PROJEKTU (ZADANIA) |                                                                                                    |                                                                                                          |                                |                  |           |                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|-----------|-----------------------------------------------------|
| Lp.                                                                                                                                                                                                               | Wykaz kosztów kwalifikowalnych – zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia (1)<br>KATEGORIA KOSZTÓW | Szczegółowy wykaz kosztów<br>(opis działań w ramach danego kosztu)                                       | Szczegółowa kalkulacja kosztów |                  |           | łącznie PLN (brutto)<br>wg kategorii wykazu kosztów |
|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                    |                                                                                                          | ilość                          | cena jednostkowa | łącznie   |                                                     |
| 1                                                                                                                                                                                                                 | 2                                                                                                  | 3                                                                                                        | 4                              | 5                | 6         | 7                                                   |
| 1                                                                                                                                                                                                                 | reklama w telewizji, radio, prasie lub innych mediach                                              |                                                                                                          |                                |                  |           |                                                     |
| 2                                                                                                                                                                                                                 | promocja w punktach sprzedaży                                                                      |                                                                                                          |                                |                  |           |                                                     |
| 3                                                                                                                                                                                                                 | przygotowanie stoisk i materiałów informacyjno-promocyjnych                                        | 3.1. Przygotowanie i produkcja materiałów koniecznych do realizacji zadań                                | 1                              | 10 800,00        | 10 800,00 |                                                     |
| 4                                                                                                                                                                                                                 | udział w pokazach, wystawach i targach                                                             |                                                                                                          |                                |                  |           |                                                     |
| 5                                                                                                                                                                                                                 | organizacja szkoleń i konferencji                                                                  | 5.1. Organizacja spotkań z grupami docelowymi kampanii                                                   | 2                              | 19 000,00        | 38 000,00 |                                                     |
| 6                                                                                                                                                                                                                 | prowadzenie serwisu internetowego                                                                  | 6.1. Aktualizacja, rozwój i promocja (w tym pozycjonowanie) serwisu internetowego                        | 12                             | 3 800,00         | 45 600,00 |                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                    | 6.2. Prowadzenie profilu na portalu społecznościowym Twitter i LinkedIn, skierowanego do grup docelowych | 12                             | 4 400,00         | 52 800,00 |                                                     |



Krajowa Rada Drobiarstwa – Izba Gospodarcza

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                            |    |            |            |            |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------|------------|------------|
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                            |    |            |            |            |
| 7      | najem powierzchni informacyjno-promocyjnych                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                            |    |            |            |            |
| 8      | publikacja i dystrybucja broszur, ulotek, plakatów, zaproszeń i innych materiałów informacyjno-promocyjnych                                                                                                                                                                            |                                                                                                            |    |            |            |            |
| 9      | Badania efektywności zadania wykonane przez niezależny podmiot                                                                                                                                                                                                                         | 9.1. Badanie efektywności zadania wykonane przez niezależny podmiot                                        | 1  | 36 200,00  | 36 200,00  |            |
| 10     | wynagrodzenie dostawcy towarów lub usług, niezbędnych do realizacji zadania                                                                                                                                                                                                            | 10.1. Prowadzenie stałego monitoringu mediów oraz social media                                             | 12 | 2 800,00   | 33 600,00  |            |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 10.2. * Pozostałe działania niezbędne do prawidłowej i efektywnej realizacji zadania (projektu)            | 1  | 585 381,00 | 585 381,00 |            |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 10.3. Wynagrodzenie kancelarii prawnej                                                                     | 1  | 150 000,00 | 150 000,00 |            |
| 11     | zakup rzeczowych aktywów obrotowych                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                            |    |            |            |            |
| 12     | najem środków trwałych albo amortyzacji zakupionych środków trwałych, w przypadku gdy zakup jest bardziej opłacalny lub najem jest niemożliwy                                                                                                                                          |                                                                                                            |    |            |            |            |
| 13     | badania naukowe i prace rozwojowe                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                            |    |            |            |            |
| 14     | koszt w przypadku realizacji zadania poza siedzibą podmiotu wykorzystującego środki finansowe funduszu                                                                                                                                                                                 | podróży samolotem w klasie ekonomicznej, koleją lub innym publicznym środkiem transportu w I lub II klasie |    |            |            |            |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | podróży samochodem                                                                                         |    |            |            |            |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | zakwaterowania                                                                                             |    |            |            |            |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | pobyty w miejscu realizacji operacji, w tym wyżywienia, przejazdów, połączeń telefonicznych                |    |            |            |            |
| 15     | działalności krajowych organizacji branżowych, w tym ich przedstawicieli, biorących udział w pracach specjalistycznych stałych i roboczych komitetów organizacji międzynarodowych lub będących członkami statutowych organów tych organizacji, zajmujących się problemami danej branży |                                                                                                            |    |            |            |            |
| Razem: |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                            |    |            |            | 952 381,00 |

- (1) - koszty kwalifikowane zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych  
([Obwieszczenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 listopada 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych - Dz. U. z 2020 r. poz. 2244](#))



KRAJOWA RADA DROBIARSTWA  
IZBA GOSPODARCZA

## Krajowa Rada Drobiarstwa – Izba Gospodarcza

---

.....  
(Podpis i Pieczęć Oferenta)\*

*\*Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta lub we właściwym upoważnieniu.*

---

**Krajowa Rada Drobiarstwa – Izba Gospodarcza**, ul. Czackiego 3/5, 00-043 Warszawa, tel./fax +48 22 828 23 89, [krd-ig@krd-ig.com.pl](mailto:krd-ig@krd-ig.com.pl)  
**Dział Hodowli i Oceny Drobiu**, ul. Naramowicka 144, 60-975 Poznań, skr. poczt. 11, tel.+48 61 824 26 51, 824 26 52, fax +48 61 824 26 53, [poznan@krd-ig.pl](mailto:poznan@krd-ig.pl)  
[www.krd-ig.com.pl](http://www.krd-ig.com.pl)

**NIP 525-20-61-104, Bank BGŻ BNP Paribas S.A. O/Warszawa Konto nr 98 2030 0045 1110 0000 0080 0240**

Załącznik nr 6  
do Zapytania ofertowego

## TABELA OCENY OFERT

\* dotyczy każdego z członków konsorcjum

\*\* dotyczy tylko ofert składanych przez konsorcjum

## ZAKRES OCEN

## ETAP I

## KRYTERIA FORMALNO - PRAWNE

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>1.</b>   | <b>POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>                                                                                                                                                                                                                                               | <b>0-1</b> |
| 1.1.        | Formularz ofertowy stanowiący oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego)                                                                                                                                                                              | 0-1        |
| 1.2.*       | Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia oferty | 0-1        |
| 1.3.*       | Bilans oraz rachunek zysków i strat, a w przypadku podmiotów składających zgłoszenie, nie zobowiązanych do sporządzania bilansu, informacji określających obrót, zysk oraz zobowiązania i należności – za ostatnie 2 lata obrotowe, a jeżeli działalność Zgłaszającego jest krótsza – za ten okres            | 0-1        |
| 1.4.        | Dokument potwierdzający, że podmiot składający ofertę jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności wraz z potwierdzeniem płatności za polisę                                                                                                                           | 0-1        |
| 1.5.*       | Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert                                                                                                                                       | 0-1        |
| 1.6.*       | Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu ze zobowiązaniami do Urzędu Skarbowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert                                                                                                                                                | 0-1        |
| <b>2.</b>   | <b>WYKAZ PROJEKTÓW</b> (zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego)                                                                                                                                                                                                                                  | <b>0-1</b> |
|             | Należyte przeprowadzenie 3 projektów PR w branży spożywczej, w którym zarządzano zewnętrzną sytuacją kryzysową (wyłączamy kryzysy wewnętrzne)                                                                                                                                                                 | 0-1        |
| <b>2.1.</b> | <b>DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE, ŻE WYMIENIONE KAMPAKIE ZOSTAŁY WYKONANE LUB SĄ WYKONYWANE NALEŻYCI</b>                                                                                                                                                                                                           | <b>0-1</b> |
|             | Referencje od zamawiających prezentowanych projektów poświadczających, że zostały one wykonane należyte                                                                                                                                                                                                       | 0-1        |
| <b>3.</b>   | <b>WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZENICZYĆ W WYKONANIU PROJEKTU</b> (zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego)                                                                                                                                                                                           | <b>0-1</b> |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                     |                |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                        | Zespół doświadczony w obsłudze projektów dla branży spożywczej związanych ze świadczeniem usług w komunikacji zintegrowanej, Public Relations, z zakresu komunikacji (w tym także kryzysowej); w prowadzeniu działań antykryzysowych - min. 3 osoby | 0-1            |
| 4.                                     | OŚWIADCZENIE PODMIOTU, ŻE W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY WYRAŻA ON ZGODĘ NA UDOSTĘPNIENIE PRZEZ DYREKTORA GENERALNEGO KRAJOWEGO OŚRODKA WSPARCIA ROLNICTWA W BIULETYNIE INFORMACJI PUBLICZNEJ KOWR (Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego)         | 0-1            |
| 5.**                                   | Umowa konsorcjum                                                                                                                                                                                                                                    | 0-1            |
| <b>DOPUSZCZENIE OFERTY DO ETAPU II</b> |                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>TAK/NIE</b> |
| <b>ETAP II OCENA MERYTORYCZNA</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                     |                |
| K.1                                    | TRAFNOŚĆ ANALIZY BIEŻĄCEJ SYTUACJI I DOSTOSOWANIE DO NIEJ PROPONOWANEJ STRATEGII KOMUNIKACJI WRAZ Z PROPOZYCJĄ POZOSTAŁYCH DZIAŁAŃ NIEZBĘDNYCH DO PRAWIDŁOWEJ I EFEKTYWNEJ REALIZACJI ZADANIA (PROJEKTU)                                            | 0-60           |
| K.2                                    | CENA                                                                                                                                                                                                                                                | 0-30           |
| K.3                                    | WARTOŚĆ DODANA – DODATKOWE DZIAŁANIA (PROFITY) PROAKTYWNE BUDUJĄCE POZYTYWNE KOMUNIKATY I WZMACNIAJĄCE DZIAŁANIA ZAWARTE W ZAŁOŻENIACH PROJEKTU                                                                                                     | 0-10           |
|                                        | <b>RAZEM</b>                                                                                                                                                                                                                                        | <b>0-100</b>   |



**Załącznik nr 7  
do Zapytania ofertowego**

**Koszty kwalifikowalne Zapytania Ofertowego podlegające refundacji w ramach mechanizmu funduszy promocji produktów rolno-spożywczych – INSTRUKCJA KOWR**

| Lp | Kategoria kosztów z Rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych | Szczegółowy wykaz kosztów                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Opis                                                                                                                                                                                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | reklama w telewizji, radio, prasie lub innych mediach                                                                                                       | reklama w TV, radio, prasie, Internecie (kampanie i reklamy w serwisach społecznościowych, reklama on-line np. banery reklamowe), reklama kinowa, reklama zewnętrzna typu outdoor (np. citylight, billboard)                                                                                                                                                                                                                                       | koszty związane wyłącznie z publikacją reklam w <u>mediach</u> . Nie dopuszczamy kosztów materiałów reklamowych tj. ulotek, plakatów.                                                                |
| 2  | promocja w punktach sprzedaży;                                                                                                                              | degustacja, konkursy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                      |
| 3  | przygotowanie stoisk i materiałów informacyjno-promocyjnych                                                                                                 | zabudowa stoiska wraz z przyłączami, opracowanie treści materiałów informacyjno - promocyjnych i ich produkcja dot.: 1) dużych materiałów (tablice informacyjne - reklamowe, plakaty, bannery, stand-y, roll-upy, ścianki konferencyjne, 2) materiałów drukowanych (publikacje, dokumenty programowe, broszury, ulotki, biuletyny, katalogi 3) gadżetów (długopis, notes, teczka, pendrive itp.) 4) materiałów multimedialnych (prezentacja, film) |                                                                                                                                                                                                      |
| 4  | udział w pokazach, wystawach i targach                                                                                                                      | opłaty rejestracyjne, karty wstępu, wjazdu, stoiska dla zwierząt, ubezpieczenie zwierząt, ochrona, nadzór sanitarno - weterynaryjny, przygotowanie zwierząt do wystawy,                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                      |
| 5  | organizacja szkoleń i konferencji                                                                                                                           | wynajem sali, materiały konferencyjne, koszty wykładowców/prelegentów, obsługi szkoleń                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                      |
| 6  | prowadzenie serwisu internetowego                                                                                                                           | budowa i prowadzenie strony internetowej, zakup domeny i hostingu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                      |
| 7  | najem powierzchni informacyjno-promocyjnych                                                                                                                 | dzierżawa powierzchni wystawienniczej wraz z obowiązkowymi opłatami, dzierżawa powierzchni informacyjnej                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | wymagane jest wskazanie wielkości powierzchni planowanej                                                                                                                                             |
| 8  | publikacja i dystrybucja broszur, ulotek, plakatów, zaproszeń i innych materiałów informacyjno-promocyjnych                                                 | publikacje, usługi kurierskie i pocztowe i inne dot. procesu dystrybucji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | wymagane jest wskazanie orientacyjnej ilości poszczególnych materiałów                                                                                                                               |
| 9  | Badanie efektywności zadania wykonane przez niezależny podmiot                                                                                              | koszt wykonania badania efektywności zadania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | badanie, z którego zostanie stworzony raport wykonany przez <u>niezależny podmiot</u> , który oceni w sposób obiektywny realizację zadania. Raport winien być podpisany przez podmiot go wykonujący. |
| 10 | wynagrodzenie dostawcy towarów lub usług, niezbędnych do realizacji zadania                                                                                 | wynagrodzenie osób zatrudnionych do realizacji zadania, np. hostess, konferansjerów, moderatorów, kucharzy, koordynatora itp., nagrody, produkty/surowce do degustacji, catering, przygotowanie i organizacja konkursów                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                      |



### Krajowa Rada Drobiarstwa – Izba Gospodarcza

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | zakup rzeczowych aktywów obrotowych                                                                                                                                                                                                                                                    | materiały pomocnicze związane z realizacją zadania od których oczekuje się, że zostaną zużyte, np. materiały biurowe                                                                                                     |                                                                                       |
| 12 | najem środków trwałych albo amortyzacji zakupionych środków trwałych, w przypadku gdy zakup jest bardziej opłacalny lub najem jest niemożliwy                                                                                                                                          | najem namiotów, lad i stoisk promocyjnych, sprzętu kuchennego, innego sprzętu niezbędnego do realizacji zadania lub amortyzacja środków trwałych w przypadku gdy zakup jest bardziej opłacalny lub najem jest niemożliwy | nie dopuszczamy zakupu środków trwałych                                               |
| 13 | badania naukowe i prace rozwojowe                                                                                                                                                                                                                                                      | koszty badań                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |
| 14 | Koszt w przypadku realizacji zadania poza siedzibą podmiotu wykorzystującego środki finansowe funduszu                                                                                                                                                                                 | podróży samolotem w klasie ekonomicznej, koleją lub innym publicznym środkiem transportu w I lub II klasie                                                                                                               | koszty biletów lotniczych, biletów PKP, PKS lub innych środków komunikacji publicznej |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | podróży samochodem,                                                                                                                                                                                                      | podróż samochodem                                                                     |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | zakwaterowania                                                                                                                                                                                                           | nocleg                                                                                |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | pobytu w miejscu realizacji operacji, w tym wyżywienia, przejazdów, połączeń telefonicznych.                                                                                                                             | wyżywienie, przejazdy lokalne itp.                                                    |
| 15 | działalności krajowych organizacji branżowych, w tym ich przedstawicieli, biorących udział w pracach specjalistycznych stałych i roboczych komitetów organizacji międzynarodowych lub będących członkami statutowych organów tych organizacji, zajmujących się problemami danej branży | składka członkowska, opłaty za uczestnictwo w kongresach związanych z przynależnością do organizacji międzynarodowej                                                                                                     | koszt podajemy w PLN                                                                  |