

**Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego**

Pieczętka firmowa wykonawcy

.....
(Miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTY

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres lub siedziba Wykonawcy)

.....
(NIP)

.....
(nr tel., adres email)

Przystępując do udziału w postępowaniu na przygotowanie Oferty dla projektu (zadania):

„WSPARCIE ORGANIZACJI DZIAŁAŃ PROMOCYJNYCH I INFORMACYJNYCH PODCZAS ZGROMADZENIA OGÓLNEGO AVEC W POLSCE”, oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z Zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Oferuję wykonanie przedmiotu zadania w terminie i na warunkach ustalonych w Zapytaniu ofertowym.
3. Oferuję wykonanie przedmiotu zadania zgodnie z Zapytaniem ofertowym za **cenę:**

..... **PLN brutto.**

(słownie: złotych brutto)

4. Powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku z realizacją zamówienia w przypadku wyboru niniejszej oferty.
5. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.
6. Jednocześnie oświadczam, że:

- posiadamy status przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej;

- *znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej poprawną i terminową realizację zamówienia;*
- *posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające poprawną i terminową realizację projektu;*
- *dysponujemy odpowiednim potencjałem ludzkim zapewniającym poprawną i terminową realizację projektu;*
- *dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym gwarantującym poprawną i terminową realizację projektu;*
- *nie podlegamy wykluczeniu z procedury.*

8. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
(Podpis i Pieczęć Wykonawcy)

**Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta lub we właściwym upoważnieniu.*

**Załącznik nr 2
do Zapytania ofertowego**

Pieczętka firmowa Oferenta

.....
(Miejscowość, data)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

L.P.	Nazwa i adres Odbiorcy	Opis wykonanych usług*	Wartość brutto	Termin realizacji
1.				
2.				
3.				
....				
....				

*- Do wykazu dołączamy szt. dokumentów (referencji) potwierdzających, że wskazane i opisane wyżej usługi zostały przez nas wykonane należycie.

.....
(Podpis i Pieczęć Oferenta)*

*Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta lub we właściwym upoważnieniu.

**Załącznik nr 3
do Zapytania ofertowego**

Pieczętka firmowa Oferenta

.....
(Miejscowość, data)

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ UCZENICZYĆ W WYKONANIU PROJEKTU (ZADANIA):**

L.P.	Imię i nazwisko	Opis wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna)
1.				
2.				
3.				
....				

.....
(Podpis i Pieczęć Oferenta)*

**Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta lub we właściwym upoważnieniu.*

**Załącznik nr 4
do Zapytania ofertowego**

Pieczętka firmowa Oferenta

.....
(Miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

w przypadku Wyboru Oferty Firmy.....

.....
na realizację przedmiotowego zadania (projektu) wyrażamy zgodę na udostępnienie przez Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Biuletynie Informacji Publicznej KOWR informacji zawartych w sprawozdaniu z realizacji projektu: nazwy i siedziby wykonawcy wybranego do realizacji przedmiotowego zadania (projektu), ze wskazaniem zakresu zrealizowanego zadania oraz wartości.

.....
(Podpis i Pieczęć Oferenta)*

**Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta lub we właściwym upoważnieniu.*

Pieczętka firmowa Oferenta

.....
(Miejscowość, data)

TABELA OCENY OFERT

* dotyczy każdego z członków konsorcjum

** dotyczy tylko ofert składanych przez konsorcjum

ZAKRES OCEN

ETAP I OCENY

KRYTERIA FORMALNO - PRAWNE

1.	POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	0-1
1.1.	Formularz ofertowy stanowiący oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego)	0-1
1.2.*	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia oferty;	0-1
1.3.*	Bilans oraz rachunek zysków i strat, a w przypadku podmiotów składających zgłoszenie, nie zobowiązanych do sporządzania bilansu, informacji określających obrót, zysk oraz zobowiązania i należności – za ostatnie 2 lata obrotowe, a jeżeli działalność Zgłaszającego jest krótsza – za ten okres	0-1
1.4.	Dokument potwierdzający, że podmiot składający ofertę jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności + potwierdzenie płatności za polisę.	0-1
1.5.*	Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert	0-1
1.6.*	Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu ze zobowiązaniami do Urzędu Skarbowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert	0-1
2.	WYKAZ PROJEKTÓW (zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego)	0-1
	Przykład co najmniej 1 projektu związanego z kompleksową organizacją/obsługą konferencji, seminariów, zjazdów grup międzynarodowych	0-1

2.1.	DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE, ŻE WYMIENIONE KAMPANIE ZOSTAŁY WYKONANE LUB SĄ WYKONYWANE NALEŻYCI	0-1
	Referencje od zamawiających prezentowanych projektów poświadczających, że zostały one wykonane należycie	0-1
3.	WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZENICZYĆ W WYKONANIU PROJEKTU (zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego)	0-1
	Osoby zdolne do wykonania projektu, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia	0-1
	<i>- zespół doświadczony w kompleksowej organizacji/obsłudze konferencji, seminariów, zjazdów grup międzynarodowych, potwierdzony wykazem min 3 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu projektu wraz z zakresem ich zadań i odpowiedzialności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.</i>	
4.	OŚWIADCZENIE PODMIOTU, ŻE W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY WYRAŻA ON ZGODĘ NA UDOSTĘPNIENIE PRZEZ DYREKTORA GENERALNEGO KRAJOWEGO OŚRODKA WSPARCIA ROLNICTWA W BIULETYNIE INFORMACJI PUBLICZNEJ KOWR (Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego)	0-1
5.**	Umowa konsorcjum	0-1
DOPUSZCZENIE OFERTY DO ETAPU II OCENY		TAK/NIE
ETAP II OCENA JAKOŚCI OFERTY		
K.1	Założenia kompleksowej organizacji konferencji i działań okołokonferencyjnych oraz koncepcja kreatywna w ramach Gali Dinner wraz ze wskazaniem miejsc przedmiotowych wydarzeń	0-60
K.2	Cena	0-25
K.3	Kompletność oferty - zapewnienie realizacji wszystkich założonych działań	0-10
K.4	Wartość dodana - dodatkowe aktywności podwyższające efektywność projektu, które zmieszczą się w założonym budżecie	0-5
	RAZEM	0-100