

KRD-IG - 87/2023

Warszawa, dnia 12 lipca 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE DOTYCZĄCE PROJEKTU (ZADANIA):

„WSPARCIE ORGANIZACJI DZIAŁAŃ PROMOCYJNYCH I INFORMACYJNYCH PODCZAS ZGROMADZENIA OGÓLNEGO AVEC W POLSCE”

Krajowa Rada Drobiarstwa – Izba Gospodarcza

ul. Czackiego 3/5, 00-043 Warszawa

www.krd-ig.com.pl

Nazwa projektu (zadania): „WSPARCIE ORGANIZACJI DZIAŁAŃ PROMOCYJNYCH I INFORMACYJNYCH PODCZAS ZGROMADZENIA OGÓLNEGO AVEC W POLSCE”

Osoba/y upoważniona/e do kontaktu z Oferentami:

Marta Kędel, Zastępca Dyrektora Generalnego, Promocja i Administracja, e-mail: m.kedel@krd-ig.pl

Iwona Borkowska, Specjalista d/s Administracji i Informacji, e-mail: i.borkowska@krd-ig.pl

TŁO PROJEKTU:

Dnia 1 lipca 2009 roku weszła w życie ustawa na mocy której wszyscy producenci żywca, a także jego eksporterzy są obciążani kwotą w wysokości 0,1% wartości żywca na rzecz Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego. Beneficjentami tego funduszu są ogólnokrajowe organizacje branżowe.

Korzystając z zapisów Ustawy z 22 maja 2009 roku o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2160), Krajowa Rada Drobiarstwa – Izba Gospodarcza zwróciła się do Komisji Zarządzającej Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego o wpisanie do planu finansowego na rok 2023 zadania pt. „Wsparcie organizacji działań promocyjnych i informacyjnych podczas Zgromadzenia Ogólnego AVEC w Polsce”. Wniosek został zaakceptowany przez Komisję Zarządzającą Funduszu Mięsa Drobiowego.

Polska branża drobiarska to największy producent drobiu w Europie, jednocześnie jako ważny gracz na rynku międzynarodowym powinna być naturalnym liderem w wspieraniu unijnych działań mających istotny wpływ na jej rozwój.

Krajowa Rada Drobiarstwa - Izba Gospodarcza (KRD-IG) jako największa organizacja drobiarska w Polsce jest naturalnym reprezentantem polskiego drobiarstwa na zewnątrz kraju i to od KRD-IG **oczekuje się podejmowania inicjatyw** mających na celu zabezpieczenia jej interesów na rynku krajowym, unijnym i globalnym oraz wskazanie Unii Europejskiej kierunków zmian, które doprowadzą do poprawy warunków produkcji drobiu w Europie.

AVEC (*Association of Poultry Processors and Poultry Trade in the UE Countries*) – Unijne Stowarzyszenie Przetwórców Drobiu i Handlu Drobiem w Krajach UE założone w 1966 r., którego celem jest reprezentacja i promocja interesów europejskiego sektora mięsa drobiowego. Członkami tej organizacji są organizacje narodowe, reprezentujące przetwórców drobiu i handel drobiem w 16 krajach UE.

Zgromadzenie Ogólne AVEC rokrocznie odbywa się w innym kraju członkowskim. Polska, w 2023 roku, po raz drugi gościć będzie przedstawicieli europejskiej branży przetwórstwa mięsa i drobiu, co jest niewątpliwie bardzo ważnym wydarzeniem dla polskiego sektora produkcji mięsa drobiowego i jego przetworów, a także uhonorowaniem Polski będącej znaczącym krajem w Europie z dynamicznie rozwijającym się sektorem przetwórczym.

KRD-IG, w ramach tego bardzo ważnego wydarzenia, planuje wesprzeć organizację międzynarodowej konferencji, która odbędzie się w trakcie kilkudniowego Zgromadzenia Ogólnego AVEC i planowana jest w Gdańsku, w dniu 8 września b.r., jak również organizację uroczystej kolacji Gala Dinner, która odbędzie się w dniu 9 września b.r.

W konferencji udział wezmą i wygłoszą prelekcje uznani prelegenci unijni i krajowi. Będzie to niepowtarzalna okazja, aby spotkać się z przedstawicielami organizacji drobiarskich oraz wysokimi rangą przedstawicielami Komisji Europejskiej i innych Instytucji. Udział w konferencji potwierdził m.in. Komisarz UE ds. rolnictwa - Janusz Wojciechowski.

KRD-IG poprzez realizację przedmiotowego zadania planuje uświetnić to ważne wydarzenie w kalendarzu branży drobiarskiej

poprzez wsparcie organizacji konferencji oraz działania mające na celu podtrzymanie rangi tego corocznego Zgromadzenia i konferencji będącej najważniejszym punktem podczas niego.

Krajowa Rada Drobiarstwa – Izba Gospodarcza (www.krd-ig.com.pl) jest organizacją skupiającą w swych szeregach przede wszystkim producentów i przetwórców drobiu. Wśród nich są niemal wszyscy najwięksi producenci krajowi i eksporterzy tego gatunku mięsa. Zrzeszone w KRD-IG firmy posiadają ok. 70% udziału w polskim rynku drobiu i ponad 90% udziałów w eksporcie.

KRD-IG ma na celu rozwój i modernizację polskiego przemysłu drobiarskiego, ochronę interesów hodowców drobiu, producentów i przetwórców, ich integrację oraz reprezentację sektora drobiarskiego przed organami państwowymi oraz organizacjami pozarządowymi.

KRD-IG jest członkiem najważniejszych międzynarodowych organizacji drobiarskich: AVEC, CLITRAVI, ELPHA, IPC, WPSA.

PRZEDMIOT PROJEKTU:

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego są działania związane ze wsparciem organizacji działań promocyjnych i informacyjnych podczas Zgromadzenia Ogólnego AVEC w Polsce, w tym organizacja międzynarodowej konferencji podczas obrad Zgromadzenia Ogólnego AVEC, działania okołokonferencyjne, a także organizacja uroczystej kolacji Gala Dinner podczas tego zjazdu.

Szczegółowy opis znajduje się w sekcji „Założenia projektu”.

Przedmiot projektu (zadania) finansowany jest ze środków funduszy promocji produktów rolno-spożywczych, o których mowa w ustawie z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2160).

CELE PROJEKTU:

Cel główny, zgodny z Uchwałą nr 10/2022 Komisji Zarządzającej Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego z dnia 7 lipca 2022 roku w sprawie przyjęcia Strategii promocji dla branży mięsa drobiowego na rok 2023:

Zabezpieczenie interesów polskiej branży drobiarskiej na szczeblu krajowym, unijnym i globalnym poprzez aktywny udział w międzynarodowych organizacjach branżowych (pkt. C – Problemy).

Cele szczegółowe zadania, określone w pkt 5.2. Strategii:

1. Kształtowanie pozytywnego wizerunku i rozpoznawalności polskiego drobiu oraz polskich produktów rolno-spożywczych;
2. Zabezpieczenie branży przed szkodliwym ustawodawstwem;
5. Zabezpieczenie branży przed kryzysami wizerunkowymi, mogą negatywnie wpłynąć na poziom zaufania do mięsa drobiowego;
6. Aktywne wsparcie rozwoju eksportu zarówno na rynki państw UE, jak i krajów trzecich oraz rozwój relacji biznesowych z obecnymi i potencjalnymi kontrahentami.

ZAŁOŻENIA PROJEKTU:

W ramach projektu planuje się następujące działania:

1. Przygotowanie materiałów promocyjnych oraz pokrycie kosztów związanych z organizacją konferencji podczas Zgromadzenia Ogólnego AVEC w Polsce

✓ Przygotowanie materiałów promocyjnych na konferencję podczas Zgromadzenia Ogólnego AVEC w Polsce, w tym: katalog czterostronicowy – 250 szt., roll-up 80 x 200 – 2 szt., smycze z nadrukiem - 250 szt.

✓ Koszt wynagrodzenia związany z nadzorem i koordynacją realizacji konferencji podczas Zgromadzenia Ogólnego AVEC, w tym organizacja recepcji dla uczestników zjazdu.

✓ Wynajęcie sali konferencyjnej dla ok. 200 os. w wymaganym ustawieniu, w tym sprzęt techniczny: projektor, ekran, nagłośnienie, koszt obsługi technicznej podczas konferencji.

✓ Koszt przerwy kawowej całodzienną (z podziałem na poranną i popołudniową) dla ok. 200 os. podczas konferencji w ramach Zgromadzenia Ogólnego AVEC.

✓ Koszt lunchu dla uczestników konferencji podczas Zgromadzenia Ogólnego AVEC dla ok. 200 os.

✓ Wynagrodzenia konferansjera podczas konferencji w trakcie Zgromadzenia Ogólnego AVEC

✓ Wynajem pełnego wyposażenia do przeprowadzenia tłumaczenia symultanicznego (kabinowego) podczas konferencji.

✓ Koszty uczestnictwa w konferencji – ok. 12 osób.

Konferencja powinna odbyć się w hotelu min. 4* w Gdańsku.

2. Prowadzenie serwisu internetowego:

✓ Przygotowanie i utrzymanie strony rejestracyjnej na potrzeby Zgromadzenia Ogólnego AVEC w Polsce.

Strona rejestracyjna z wszelkimi niezbędnymi informacjami o programie konferencji, w tym Zgromadzeniu Ogólnym wraz z dedykowanym panelem do rejestracji uczestników zjazdu i konferencji.

3. Organizacja kolacji Gala Dinner podczas Zgromadzenia Ogólnego AVEC:

✓ Koszty związane z organizacją uroczystej kolacji GALA DINNER podczas Zgromadzenia Ogólnego AVEC w Polsce, w tym: wynajem miejsca, kompleksowa organizacja uroczystej kolacji dla 200 os., wydruki informacyjne, koszt energii elektrycznej, podesty sceniczne, nagłośnienie, oświetlenie, multimedia, konferansjer prowadzący Gala Dinner (dwujęzyczny).

Uroczysta Gala Dinner powinna odbyć się w miejscu związane z historią Polski, które może zapisać się w pamięci uczestników. Oferta powinna zawierać także propozycję gościa specjalnego na to wydarzenie.

4. Organizacja przelotów lub przejazdów do/z Gdańska:

✓ Zakup biletów lotniczych lub innym środkiem komunikacji publicznej.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy.**CZAS TRWANIA CAŁEGO PROJEKTU:**

Czas trwania całego projektu: 01 czerwca - 30 września 2023 r.

Okres objęty niniejszym zapytaniem ofertowym: 12 lipca - 24 lipca 2023 r.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.

GRUPA DOCELOWA:

Grupy docelowe projektu stanowią:

- kraje członkowskie Unii Europejskiej i świata, sektor branży mięsa drobiowego w kraju, UE i świata,
- osoby mające wpływ na organy władzy i administrację w UE i na świecie oraz osoby, które dokonują zmian w zagadnieniach dotyczących branży drobiarskiej.

Charakterystyka potrzeb i oczekiwań grupy docelowej w kontekście projektu:

- dalszy rozwój branży poprzez zbudowanie silniejszych niż do tej pory relacji handlowych z odbiorcami unijnymi oraz krajów trzecich;
- poszerzanie rynków zbytu poprzez działania promujące eksport;
- konieczność ochrony wizerunku branży w UE i na świecie;
- budowanie relacji z organami administracji unijnej i światowej, przede wszystkim z organami odpowiedzialnymi za tworzenie aktów prawnych;
- budowanie relacji z organami administracji unijnej i organizacjami światowymi, przede wszystkim z organami odpowiedzialnymi za import drobiu, na najistotniejszych rynkach eksportowych, a co się z tym wiąże także poszerzanie bazy podażowej;
- konieczność utrzymania właściwej kondycji branży poprzez między innymi reagowanie na pojawiające się na rynku problemy/zagrożenia.

BUDŻET PROJEKTU:

Maksymalny budżet projektu (zadania) wynosi: **490 480,25 zł brutto** włączając wynagrodzenie Wykonawcy*

*Prosimy, aby prowizja agencji była włączona do kosztorysów na poszczególne działania, a nie stanowiła osobnej linii budżetowej.

Maksymalny budżet projektu (zadania) obejmuje następujące pozycje kosztowe:

	Wykaz kosztów – zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia (1)	Opis działań w ramach danego kosztu	Szczegółowa kalkulacja kosztów			Łącznie PLN (brutto) wg kategorii wykazu kosztów
			Ilość	Cena jednostkowa PLN (brutto)	Łącznie PLN (brutto)	
5.	organizacja szkoleń i konferencji	5.1. Przygotowanie materiałów promocyjnych na konferencję podczas Zgromadzenia Ogólnego AVEC w Polsce, w tym: katalog czterostronnicowy - 250 szt.; smycze z nadrukiem – 250 szt., roll-up 2 szt. – komplet	1	6 703,50	6 703,50	

		5.2. Koszt wynagrodzenia związany z nadzorem i koordynacją realizacji konferencji podczas Zgromadzenia Ogólnego AVEC, w tym organizacja recepcji dla uczestników konferencji	1	8 462,40	8 462,40	261 364,52
		5.3. Wynajęcie Sali konferencyjnej dla ok. 200 os. w wymaganym ustawieniu, w tym sprzęt techniczny: projektor, ekran, nagłośnienie, koszt obsługi technicznej podczas konferencji	1	11 070,00	11 070,00	
		5.4. Koszt przerwy kawowej całodzienniej (z podziałem na poranną i popołudniową) podczas konferencji w ramach Zgromadzenia Ogólnego dla ok. 200 os.	1	45 556,50	45 556,50	
		5.5. Koszt lunchu dla uczestników konferencji podczas Zgromadzenia Ogólnego AVEC dla ok. 200 os.	1	42 167,40	42 167,40	
		5.6. Wynagrodzenie konferansjera podczas konferencji w trakcie Zgromadzenia Ogólnego AVEC	1	4 700,00	4 700,00	
		5.7. Wynajem pełnego wyposażenia do przeprowadzenia tłumaczenia symultanicznego (kabinowego) podczas konferencji.	1	43 128,72	43 128,72	
		5.8. Koszty uczestnictwa w konferencji (ok. 12 os)	12	8 298,00	99 576,00	
6.	prorowadzenie serwisu internetowego	6.1. Przygotowanie i utrzymanie strony rejestracyjnej na potrzeby Zgromadzenia Ogólnego AVEC w Polsce, w tym konferencji.	1	7 503,00	7 503,00	7 503,00
10.	wynagrodzenie dostawcy towarów lub usług, niezbędnych do realizacji zadania	10.1. Koszty związane z organizacją uroczystej kolacji GALA DINNER podczas Zgromadzenia Ogólnego AVEC w Polsce, w tym: wynajem miejsca, kompleksowa organizacja uroczystej kolacji dla 200 os., wydruki informacyjne, koszt energii elektrycznej, podesty sceniczne, nagłośnienie, oświetlenie, multimedia, konferansjer prowadzący Gala Dinner	1	172 254,00	172 254,00	197 647,73
		10.2. Wynagrodzenie Wykonawcy	1	25 393,73	25 393,73	
14.	Koszt w przypadku realizacji zadania poza siedzibą podmiotu wykorzystującego środki finansowe funduszu podróży samolotem w klasie ekonomicznej, kolejną lub innym publicznym środkiem transportu w I lub II klasie	14.1. Koszt zakupu biletów lotniczych Belgia-Polska (Gdańsk) – Belgia	8	1 661,00	13 288,00	23 965,00
		14.2. Koszt zakupu biletów lotniczych Holandia-Polska (Gdańsk)-Holandia	1	1 728,00	1 728,00	
		14.3. Koszt zakupu biletów lotniczych Francja-Polska (Gdańsk) -Francja	1	1 985,00	1 985,00	
		14.4. Koszt zakupu biletów lotniczych Hiszpania -Polska (Gdańsk)- Hiszpania	1	2 400,00	2 400,00	
		14.5. Koszt zakupu biletów lotniczych Niemcy-Polska (Gdańsk) – Niemcy	1	1 500,00	1 500,00	
		14.6. Koszt zakupu biletów lotniczych Włochy-Polska (Gdańsk) – Włochy	1	2 050,000	2 050,00	
		14.7. Koszt biletu pociągiem Polska-Gdańsk-Polska (ok. 3 os.)	3	338,00	1 014,00	

ZADANIA OFERENTA NA ETAPIE PROWADZONEJ KONKURENCYJNEJ PROCEDURY WYBORU WYKONAWCY:**1. Przygotowanie kompleksowej oferty w zakresie:**

- Projektów materiałów promocyjnych - katalog czterostronicowy; smycze z nadrukiem, roll-up'y,
- Propozycji kompleksowej organizacji konferencji podczas Zgromadzenia Ogólnego AVEC w hotelu min. 4* w Gdańsku, w tym zapewnienie sali, przerwy kawowej, lunchu, konferansjera i tłumaczenia symultanicznego (kabinowego) podczas konferencji,
- Propozycji kompleksowej organizacji i miejsca kolacji uroczystej Gali Dinner (miejsce związane z historią Polski, które może zapisać się w pamięci uczestników), w tym propozycja gościa specjalnego wraz z propozycją konferansjera prowadzącego Gala Dinner (dwujęzyczny),
- Zapewnienia przelotów i dojazdów uczestnikom konferencji,
- Strony rejestracyjnej na potrzeby Zgromadzenia Ogólnego AVEC w Polsce, w tym konferencji,
- Kosztów uczestnictwa w konferencji (ok. 12 os.)
- Rozwiązań funkcjonalnych obejmujących organizację wydarzenia,
- Podsumowania niezbędnych działań mieszczących się w danym zakresie i budżecie projektu,

2. Przygotowanie całościowego budżetu projektu, obejmującego wszystkie koszty związane z kompleksową organizacją wydarzenia (ZAŁOŻENIA PROJEKTU/opis działań w pozycji budżet) oraz wynagrodzeniem Wykonawcy.

Propozycje dodatkowych aktywności/działów które mogą udoskonalić organizowane wydarzenie. Dodatkowe aktywności/działania powinny zwiększać efektywność projektu. Dodatkowe działania nie mogą zwiększać budżetu projektu. Oferent zobowiązany będzie do realizacji zawartych w ofercie dodatkowych aktywności/działów w ramach umowy, o ile jego oferta zostanie wybrana, a Zamawiający uzna zaproponowane działania za efektywne. Lista działań dodatkowych powinna zawierać ich wartości oraz uzasadnienie.

PODSTAWA PRAWNA I ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA KONKURENCYJNEJ PROCEDURY WYBORU WYKONAWCY:

1. Postępowanie przeprowadzone jest na podstawie przepisów ustawy "Kodeks cywilny" z dnia 23.04.1964 r. (Dz.U. z 2014 r., poz. 121), które dotyczą zawarcia umowy w trybie przetargu, tj. art. 70¹ do 70⁵ Kodeksu cywilnego, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.
2. **Postępowanie** przeprowadzone zostanie **jednoetapowo** i obejmie:
 - a. Opublikowanie na stronie internetowej Zamawiającego Zaproszenia do składania ofert;
 - b. Wysłanie Zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców;
 - c. Komisyjne otwarcie ofert wraz z weryfikacją przedłożonych ofert pod kątem spełnienia warunków formalno – prawnych (**I etap oceny** - ocena spełnienia warunków formalnych).
 - d. Ocenę ofert (spełniających kryteria formalno – prawne) przez zespół ekspertów KRD-IG (Komisję Oceniającą) na podstawie kryteriów zdefiniowanych w niniejszym Zapytaniu (**II etap oceny** - ocena jakości oferty).
 - e. Wybór najkorzystniejszej oferty oraz poinformowanie Oferentów drogą elektroniczną (e-mail) o wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - f. Zamieszczenie informacji o wyniku postępowania na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert alternatywnych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez konsorcja. Jeśli Oferent występuje jako konsorcjum, należy ustanowić Lidera Konsorcjum, który będzie upoważniony do reprezentacji konsorcjum w postępowaniu konkurencyjnym i do zawarcia umowy w przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury bez podania przyczyn lub wydłużenia terminów, o czym niezwłocznie poinformuje Oferentów.
7. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia procedury (postępowania) bez wyboru żadnej z ofert.
8. Niniejsze postępowanie w trybie Zapytania ofertowego nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU KONKURENCYJNEJ PROCEDURY WYBORU WYKONAWCY:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Wszystkie podmioty składające ofertę w przeprowadzanej przez Zamawiającego Konkurencyjnej Procedurze Wyboru Wykonawcy, zobowiązane są do przestrzegania przepisów RODO, w tym do realizacji obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO wobec wszystkich osób, których dane udostępnione zostaną przez te podmioty Zamawiającemu.

Ocena spełnienia warunków przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Oferentów oświadczenia i inne dokumenty wymienione w Kryteriach formalnych udziału w postępowaniu, metodą „zero-jedynkową”. Brak przedłożenia jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub oświadczeń skutkuje dyskwalifikacją oferty.

Podmiot startujący w przetargu musi spełniać następujące warunki:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie posiadał działalność regulowaną kodeksem handlowym. W przetargu nie mogą startować osoby fizyczne.

2. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie umowy

3. Posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

4. Posiadać wiedzę i doświadczenie:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie zrealizował co najmniej 1 projekt związany z obsługą konferencji, seminariów, zjazdów grup międzynarodowych.

5. Dysponować osobami zdolnymi do wykonania projektu, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:

- tłumaczem języka angielskiego specjalizującego się słownictwem z branży rolno – spożywczej w zakresie sektora mięsa drobiowego,
- zespołem doświadczonym w organizacji tego typu wydarzeń, potwierdzonym wykazem min 3 osób, które będą uczestniczyć w realizacji projektu, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

***Ad. a) i b)** Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących ich stosunków, to zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji projektu, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu projektu.*

6. Nie podlegać wykluczeniu z procedury

W przypadku, gdy Oferent składa ofertę jako konsorcjum, wymaga się aby:

- Oferent ustanowił pełnomocnika do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz, w przypadku realizacji Projektu, do zawarcia umowy na jego realizację;
- Oferent przedstawił umowę powołania konsorcjum (umowa konsorcjum) określającą co najmniej: wskazanie Lidera konsorcjum, zakres obowiązków każdego z Konsorcjantów, określenie zasad pełnomocnictwa i reprezentacji.

PODSTAWY WYKLUCZENIA:

Z niniejszej procedury Wyboru Wykonawcy wyklucza się:

- Oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację lub w stosunku do których ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

KRYTERIA FORMALNE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

Oferty mogą złożyć podmioty mające osobowość prawną (przy konsorcjach dokumentację - pkt. 1.,2.,4.,5

- przedstawia lider konsorcjum oraz konsorcjant), posiadające doświadczenie w obsłudze projektów związanych z organizacją konferencji, seminariów, posiedzeń unijnych organizacji branżowych.

Oferent, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest złożyć z ofertą Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego wraz z następującymi dokumentami:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia oferty;
2. Bilans oraz rachunek zysków i strat, a w przypadku podmiotów składających zgłoszenie, nie zobowiązanych do sporządzania bilansu, informacji określających obrót, zysk oraz zobowiązania i należności – za ostatnie 2 lata obrotowe, a jeżeli działalność Zgłaszającego jest krótsza – za ten okres;
3. Dokument potwierdzający, że podmiot składający ofertę jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności oraz potwierdzenie płatności za polisę ubezpieczeniową.
4. Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.
5. Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu ze zobowiązaniami do Urzędu Skarbowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.
6. Przykłady min. 1 projektu związanego z kompleksową organizacją/obsługą konferencji, seminariów, zjazdów grup międzynarodowych zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego.

Należy dołączyć referencje od zamawiających prezentowanych projektów poświadczających, że zostały one wykonane należyście.

** Prosimy o ewentualne wskazanie projektów realizowanych we współpracy z Agencją Rynku Rolnego / Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa i / lub Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi.*

7. Oświadczenie, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania projektu, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego, tzn. zespołem doświadczonym w kompleksowej organizacji/obsłudze konferencji, seminariów, zjazdów grup międzynarodowych, potwierdzone wykazem min. 3 osób, które będą uczestniczyć w realizacji projektu wraz z zakresem ich zadań i odpowiedzialności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

** Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących ich stosunków, to zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji projektu, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu projektu.*

8. Oświadczenie Podmiotu, że w przypadku Wyboru jego Oferty wyraża on zgodę na udostępnienie przez Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Biuletynie Informacji Publicznej KOWR informacji zawartych w sprawozdaniu z realizacji projektu: nazwy i siedziby wykonawcy wybranego do realizacji danego zadania (projektu), ze wskazaniem zakresu zrealizowanego zadania oraz wartości, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Zapytania ofertowego.

PONADTO DLA OFERENTÓW WYSTĘPUJĄCYCH W KONSORCJUM:

1. Umowa Konsorcjum (umowa cywilno-prawna) ze wskazaniem Lidera upoważnionego do reprezentowania konsorcjum oraz szczegółowego zakresu obowiązków każdego z konsorcjantów, określenie zasad pełnomocnictwa i reprezentacji.

Jeżeli do przetargu przystępuje Konsorcjum, komplet dokumentów składa jego Lider, który zobowiązany jest również dostarczyć w/w umowę konsorcjum.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w Kryteriach Formalnych udziału w postępowaniu.

Konkurencyjna procedura wyboru wykonawcy rozstrzygnięta zostanie w oparciu o opinie min. 3-sobowego zespołu

ekspertów KRD-IG (Komisji Oceniającej), wśród firm, które w podanym terminie dostarczą kompletne zestawy dokumentów.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym.

Oferta powinna:

- a) zawierać nazwę (firmę), adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP (dla podmiotów polskich);
- b) zawierać termin związania ofertą;
- c) być podpisana przez Oferenta lub jego należycie umocowanego przedstawiciela (pełnomocnika).

Oznacza to, że wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta lub przez należycie umocowanego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).

Za osobę/ osoby upoważnioną/e uznaje się osobę/y figurującą/e w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta lub we właściwym upoważnieniu.

1.

PLIK 1.

Wykonawca powinien złożyć ofertę na załączonym dokumencie „Formularz oferty” stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego** wraz z dokumentami wylistowanymi w **Kryteriach formalnych udziału w postępowaniu**.

PLIK 2.

Prezentacja lub inny dokument tekstowy zapisany w formacie .pdf, zawierający:

1. **Rekomendację sposobu realizacji projektu (zadania)** zgodnie z pozycją zadania oferenta na etapie prowadzonej konkurencyjnej procedury wyboru Wykonawcy.
2. **Całościowy budżet projektu obejmujący** wszystkie koszty związane z organizacją konferencji i Gali Dinner oraz innych działań niezbędnych opisanych w zaproszeniu (założenia projektu/opis działań w pozycji budżet) oraz wynagrodzeniem Wykonawcy.

3. Propozycje dodatkowych aktywności/działania okołokonferencyjnych

Dodatkowe aktywności/działania powinny zwiększać efektywność projektu. Dodatkowe działania nie mogą zwiększać budżetu projektu. Oferent zobowiązany będzie do realizacji zawartych w ofercie dodatkowych aktywności/działania w ramach umowy, o ile jego oferta zostanie wybrana, a Zamawiający uzna zaproponowane działania za efektywne.

Prezentacja powinna zawierać także profil i krótki opis doświadczenia agencji (max 3 slajdy), a waga całego dokumentu nie może przekroczyć 7 MB;

PLIK 3.

Celem ułatwienia zapoznania się z ofertą prosimy o dołączenie **prezentacji lub innego dokumentu tekstowego również w wersji plików źródłowych** przed podpisywaniem i skanowaniem (proces ten obniża jakość graficzną materiału).

PLIK 4.

Całościowy kosztorys realizacji projektu (zadania) obejmujący wszystkie koszty działań **umieszczony dodatkowo w osobnym pliku Excel**;

PLIK 5.

Pełnomocnictwo – jeżeli oferta lub oświadczenia i dokumenty są podpisywane przez osobę (-y) nieujawnioną (-e) w dokumentach rejestrowych jako osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta

*** W przypadku Oferentów wspólnie składających ofertę** – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (nie dotyczy spółki cywilnej), o ile upoważnienie/

pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Złożenie dwóch ofert na zamówienie skutkować będzie odrzuceniem Oferty.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wymaga się, aby dokumenty składające się na ofertę miały strony ponumerowane oraz były połączone w sposób trwały.
5. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez Oferenta lub przez należycie umocowanego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).
6. Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).

FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy przesłać złożyć do dnia **24 lipca 2023 r. do godz. 10.00:**

pocztą elektroniczną na adresy e-mail: Marta Kędel m.kedel@krd-ig.pl, Iwona Borkowska i.borkowska@krd-ig.pl

W tytule e-maila należy wpisać: *Odp. na Zapytanie ofertowe - projekt: „Wsparcie organizacji działań promocyjnych i informacyjnych podczas Zgromadzenia Ogólnego AVEC w Polsce”*

2. Za datę złożenia oferty uznaje się odpowiednio:
 - datę dostarczenia oferty na adres e-mail Zamawiającego.
3. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

KRYTERIA OCENY:

Ocenie podlegają będą wszystkie oferty złożone w terminie określonym w niniejszym Zapytaniu i nie odrzucone z powodu wad formalnych. Złożone oferty ocenione zostaną pod względem stawianych im warunków udziału w postępowaniu określonym w Zapytaniu ofertowym.

W ramach jednoetapowego postępowania oferty przejdą II etapy oceny. Tabela oceny ofert stanowi **Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego**.

I ETAP OCENY – OCENA SPEŁNIENIA WARUNKÓW FORMALNYCH

Ocena dokonana zostanie poprzez weryfikację złożonych w ofercie dokumentów niezależnie przez 2 członków Komisji Oceniającej KRD-IG na podstawie listy wymaganych dokumentów poświadczających spełnienie warunków zawartych w KRYTERIACH FORMALNYCH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

W przypadku stwierdzenia istotnych braków w spełnieniu warunków formalno-prawnych określonych w kryteriach formalnych udziału w postępowaniu (np. brak jakiegokolwiek dokumentu, zaświadczenia lub oświadczenia) oferta ulegnie odrzuceniu i nie będzie podlegała dalszej ocenie.

Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

W przypadku nieistotnych z punktu widzenia jakości oferty braków formalnych, jak np. brak wymaganego podpisu na dokumencie, Oferent zostanie wezwany do niezwłocznego usunięcia braku. W takim przypadku oferta zostanie poddana dalszej ocenie.

Komisja Oceniająca zweryfikuje, czy złożona oferta zawiera wszystkie elementy (dokumenty) poświadczające spełnienie warunków zawartych w KRYTERIACH FORMALNYCH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Ocena odbędzie się metodą zero-jedynkową. Jeśli którykolwiek z członków Komisji Oceniającej wystawi ocenę „0”, to podczas spotkania Komisji członkowie wysłuchają jego argumentacji i dokonają wspólnej oceny oferty. Utrzymanie przez ofertę wyniku „0” (w uzgodnionej ocenie Komisji) OZNACZA **DYSKWALIFIKACJĘ OFERTY**.

Kompletność dokumentów poświadczających spełnienie warunków zawartych w KRYTERIACH FORMALNYCH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - brak punktacji, metoda zero-jedynkowa	0-1	0=dyskwalifikacja oferty 1=kwalifikacja do dalszej oceny
--	-----	---

II ETAP OCENY – OCENA JAKOŚCI OFERTY

Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi łącznie 100 pkt.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spełniającej kryteria formalne Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

Nazwa Kryterium [K]	Znaczenie (%)	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w danym kryterium
K1: Założenia kompleksowej organizacji konferencji i działań okołokonferencyjnych oraz koncepcja kreatywna w ramach Gali Dinner wraz ze wskazaniem miejsc przedmiotowych wydarzeń	60%	60
K2: Cena	25%	25
K3: Kompletność oferty - zapewnienie realizacji wszystkich założonych działań	10%	10
K4: Wartość dodana - dodatkowe aktywności podwyższające efektywność projektu, które zmieszczą się w założonym budżecie	5%	5
RAZEM	100%	100

Ocena ofert zostanie przeprowadzona przez min. 3-osobowy zespół ekspertów z KRD-IG (Komisja oceniająca) w następujący sposób:

Ad.K1. Możliwe do uzyskania maksymalnie 60 pkt.

Ocena indywidualna założeń kompleksowej organizacji konferencji, działań okołokonferencyjnych oraz koncepcji kreatywnej w ramach Gali Dinner, wskazanych miejsc przedmiotowych wydarzeń, propozycji konferansjera podczas konferencji i Gala Dinner, jak również innych czynników wymienionych w założeniach projektu, składających się na wysoki poziom wydarzeń.

W ramach kryterium (K1) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów (*maksymalnie 60 pkt.*).

Ad.K2. Możliwe do uzyskania maksymalnie 25 pkt.

W ramach kryterium (K2) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów (*maksymalnie 25 pkt.*), na podstawie przedstawionej ceny, gdzie oferta najtańsza uzyska 25 punktów, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

Punkty za cenę zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 25 \text{ pkt}$$

Ad. K3. Możliwe do uzyskania maksymalnie 10 pkt.

W ramach kryterium (K3) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów (maksymalnie 10 pkt.) na podstawie weryfikacji poszczególnych elementów oferty zgodnie z przedstawioną w zaproszeniu listą działań („ZAŁOŻENIA PROJEKTU”).

Brak jakiegokolwiek działania („ZAŁOŻENIA PROJEKTU” strona 3-4, pozycje 1-5) wiąże się z pozbawieniem 2 punktów.

$K3 = \text{Suma indywidualnych ocen (skala 0-10) przyznanych ocenianej ofercie} / \text{ilość osób oceniających}$

Ad.K4. Możliwe do uzyskania maksymalnie 5 pkt.

W ramach kryterium (K4) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów (maksymalnie 5 pkt.), na podstawie przedstawionych dodatkowych aktywności podwyższających efektywność projektu, które zmieszczą się w założonym budżecie.

Ocena efektywności zaproponowanych dodatkowych działań wspierających i przyznanie 0-5 pkt w zależności od indywidualnej oceny każdego z ekspertów.

$K4 = \text{Suma indywidualnych ocen (skala 0-5) przyznanych ocenianej ofercie} / \text{ilość osób oceniających}$

Oferent o najwyższej uzyskanej sumie punktów $K1+K2+K3+K4$ zostanie wskazany jako zwycięzca przetargu. W przypadku rezygnacji zwycięzcy z realizacji projektu, zostanie ona powierzona kolejnemu podmiotowi w rankingu.

HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA, WYBÓR I OGŁOSZENIE ZWYCIĘZCY KONKURENCYJNEJ PROCEDURY WYBORU WYKONAWCY:

Konkurencyjna procedura wyboru wykonawcy rozstrzygnięta zostanie w oparciu o ocenę ofert przez min. 3-osobowy zespół ekspertów KRD-IG (Komisja oceniająca), wśród Oferentów, którzy w podanym terminie dostarczą kompletne zestawy dokumentów.

TERMIN	DZIAŁANIE
12.07.2023	Opublikowanie zaproszenia do składania ofert na realizację projektu (zadania) pt. „Wsparcie organizacji działań promocyjnych i informacyjnych podczas Zgromadzenia Ogólnego AVEC w Polsce”
19.07.2023 do godz. 16:00	Czas na ewentualne zapytania Oferentów dot. wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego.
24.07.2023 r. do godz. 10:00	Termin złożenia ofert na realizację na realizację projektu (zadania) pt. „Wsparcie organizacji działań promocyjnych i informacyjnych podczas Zgromadzenia Ogólnego AVEC w Polsce”
24.07.2023 r. godz. 10.30	Komisyjne otwarcie ofert na realizację projektu (zadania) pt. „Wsparcie organizacji działań promocyjnych i informacyjnych podczas Zgromadzenia Ogólnego AVEC w Polsce” I ETAP OCENY – OCENA SPEŁNIENIA WARUNKÓW FORMALNYCH
24.07.2023 r. 25.07.2023 r.	Czas na ewentualne uzupełnienie nieistotnych z punktu widzenia jakości oferty braków formalnych/doprecyzowanie niejasności. Ocena ofert przez Komisję Oceniającą na realizację projektu (zadania) pt. „Wsparcie organizacji działań promocyjnych i informacyjnych podczas Zgromadzenia Ogólnego AVEC w Polsce” w ramach II ETAPU OCENY – OCENA JAKOŚCI OFERT
25.07.2023 r. do godz. 16.00	Wybór najkorzystniejszej oferty – Wykonawcy. Ogłoszenie wyników postępowania na realizację projektu (zadania) pt. . „Wsparcie organizacji działań promocyjnych i informacyjnych podczas Zgromadzenia Ogólnego AVEC w Polsce” Poinformowanie Oferentów drogą elektroniczną (e-mail) o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamieszczenie informacji o wyniku postępowania na stronie internetowej Zamawiającego.

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli nie będzie to możliwe, ponieważ oferty te zawierają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy o realizację przedmiotu zamówienia.

ODRZUCENIE OFERTY

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

1. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
2. została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu, jej wybór skutkowałby tym, że wykonawcą zadania byłaby osoba fizyczna, o której mowa w § 8 ust. 3 rozporządzenia z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2244)
3. została złożona po terminie.

WARUNKI SZCZEGÓLNE:

1. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie będą obowiązywały przez okres ważności Umowy.
2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny i bez dokonania wyboru Wykonawcy zadania.
4. Zamawiający zastrzega, że realizacja projektu może przebiegać w kilku etapach, z których każdy będzie wynosił co najmniej 3 miesiące.
5. Zamawiający zastrzega, iż wszystkie materiały wytworzone w ramach projektu objętego niniejszym zapytaniem ofertowym będą musiały zawierać informację o źródle finansowania, o której mowa w **ZAŁOŻENIACH PROJEKTU**.
6. Rozliczanie działań zrealizowanych w danym etapie realizowane będzie na koniec etapu w oparciu o przekazane dokumenty i obszerny materiał dowodowy potwierdzające należyte wykonanie działań (zdjęcia i/lub nagrania, egzemplarze wytworzonych materiałów, inne materiały, adekwatne do charakteru działania).
7. Oferenci nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami wobec Zamawiającego w związku z niniejszym Zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie.
8. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Oferenta, w tym kosztów związanych z przystąpieniem do procesu ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, przygotowaniem do zawarcia umowy.
9. Zwycięzca Konkurencyjnej Procedury Wyboru Wykonawcy bierze odpowiedzialność i czynny udział w opracowaniu dokumentacji projektu dla Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa. Brak dokumentacji może skutkować brakiem finansowania dla wybranych elementów projektu (zadania).

DODATKOWE INFORMACJE:

Zamawiający zastrzega sobie prawo doprecyzowania szczegółów złożonych ofert w okresie przed rozstrzygnięciem przetargu w razie niejasności.

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający bez rozpoznania może pozostawić również wniosek Oferenta, w którym Oferent zwraca się do

Zamawiającego w innym celu niż wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.

4. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym nie wniesie sprzeciwu wobec czynności poprawienia jego oferty.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. W przypadku stwierdzenia istotnych braków w spełnieniu warunków formalno-prawnych określonych w kryteriach formalnych udziału w postępowaniu (np. brak jakiegokolwiek dokumentu, zaświadczenia lub oświadczenia) oferta ulegnie odrzuceniu i nie będzie podlegała dalszej ocenie.

7. W przypadku nieistotnych z punktu widzenia jakości oferty braków formalnych, jak np. brak wymaganego podpisu na dokumencie, Oferent zostanie wezwany do niezwłocznego usunięcia braku. W takim przypadku oferta zostanie poddana dalszej ocenie.

UWAGI DODATKOWE:

Poszczególne elementy projektu będą musiały być zaakceptowane przez zespół ekspertów KRD-IG.

ZAŁĄCZNIKI :

1. Formularz oferty.
2. Wykaz wykonanych usług.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu projektu (zadania).
4. Oświadczenie Podmiotu dotyczące wyrażenia zgody (w przypadku wyboru oferty) na udostępnienie przez Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Biuletynie Informacji Publicznej KOWR informacji z realizacji projektu: nazwy i siedziby wykonawcy wybranego do realizacji przedmiotowego zadania (projektu), ze wskazaniem zakresu zrealizowanego zadania oraz wartości.
5. Tabela oceny ofert.

DANE PODANE W NINIEJSZYM PIŚMIE MAJĄ CHARAKTER INFORMACYJNY.

Niniejsze Zaproszenie nie stanowi oferty ani zaproszenia do rokowań w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, jak też zaproszenia do negocjacji w rozumieniu Prawa zamówień publicznych. Prezydium Zarządu Krajowej Rady Drobiarstwa – Izby Gospodarczej zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi podmiotami w celu szczegółowych rozmów jak również do pozostawienia złożonych zgłoszeń bez odpowiedzi bez podawania jakichkolwiek przyczyn.

Złożone zgłoszenia nie będą stanowić utworów w rozumieniu przepisów prawa autorskiego, a podmiot składający zgłoszenie wyraża poprzez jego złożenie bezwarunkową i nieodwołalną zgodę na warunki określone w niniejszym Zaproszeniu.

Żadne ze stwierdzeń zawartych w niniejszym Zaproszeniu nie stanowi ani też nie będzie stanowić zobowiązania czy też przyrzeczenia do zawarcia umowy z jakimkolwiek podmiotem odpowiadającym na jego treść. Podmiot odpowiadający na treść niniejszego Zaproszenia wyraża zgodę na fakt, iż za przygotowanie i złożenie zgłoszenia nie będzie rościć sobie w stosunku do Krajowej Rady Drobiarstwa – Izby Gospodarczej jakichkolwiek roszczeń finansowych, w szczególności zwrotu kosztów sporządzenia zgłoszenia bądź jakiegokolwiek wynagrodzenia za jej przygotowanie, złożenie bądź wykorzystanie.

Zarząd KRD-IG zastrzega sobie prawo akceptacji podwykonawców poszczególnych zadań.

Prezes Zarządu KRD-IG
(-) Dariusz Goszczyński