

KRD-IG - 76/2023

Warszawa, dnia 16 czerwca 2023 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE DOTYCZĄCE PROJEKTU (ZADANIA):
„PROMOCJA POLSKIEGO DROBIU I JEGO PRZETWORÓW NA TARGACH ANUGA”**

Krajowa Rada Drobiarstwa – Izba Gospodarcza
ul. Czackiego 3/5, 00-043 Warszawa
www.krd-ig.com.pl

Nazwa projektu (zadania): „PROMOCJA POLSKIEGO
DROBIU I JEGO PRZETWORÓW NA TARGACH ANUGA”

Osoba/y upoważniona/e do kontaktu z Oferentami:

Marta Kędel, Zastępca Dyrektora Generalnego, Promocja i Administracja, e-mail: m.kedel@krd-ig.pl

Iwona Borkowska, Specjalista d/s Administracji i Informacji, e-mail: i.borkowska@krd-ig.pl

TŁO PROJEKTU:

Dnia 1 lipca 2009 roku weszła w życie ustawa na mocy której wszyscy producenci żywności, a także jego eksporterzy są obciążani kwotą w wysokości 0,1% wartości żywności na rzecz Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego. Beneficjentami tego funduszu są ogólnokrajowe organizacje branżowe.

Korzystając z zapisów Ustawy z 22 maja 2009 roku o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2160), Krajowa Rada Drobiarstwa – Izba Gospodarcza zwróciła się do Komisji Zarządzającej Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego o wpisanie do planu finansowego na rok 2021 zadania pt. „Promocja polskiego drobiu i jego przetworów na targach ANUGA”. Wniosek został zaakceptowany przez Komisję Zarządzającą Funduszu Mięsa Drobiowego.

Handel zagraniczny polskiego drobiu to filar rozwoju branży. Od lat bilans tego handlu jest dodatni - eksport przewyższa import i z roku na rok saldo obrotów się powiększa. Wg danych wstępnych Izby Administracji Skarbowej eksport mięsa drobiowego i jego przetworów w 2022 roku wyniósł ponad 1,78 mln. ton osiągając wartość przekraczającą 5,1 mld euro.

Wpływ z tej sprzedaży w blisko 75 % pochodzi z rynku unijnego, pozostały eksport trafia do państw trzecich. Głównymi odbiorcami polskiego mięsa drobiowego w UE są Niemcy, Holandia, Francja, Republika Czeska, Hiszpania. W przetworach drobiowych oprócz Francji, Niemiec i Hiszpanii także Węgry. Podtrzymanie sprzedaży unijnej jest szczególnie ważne w obliczu zagrożeń związanych np. z wirusem grypy ptaków i – co z tym idzie - blokady najważniejszych rynków krajów trzecich. Na rynkach unijnych obowiązuje zasada regionalizacji – w przypadku ataku wirusa ograniczenie eksportu obowiązuje wyłącznie w stosunku do regionu, w którym pojawiło się zakażenie.

Międzynarodowe imprezy targowe o ugruntowanej pozycji i globalnej skali – jak w Europie SIAL i ANUGA - to miejsce, gdzie spotyka się cała branża spożywcza: producenci, odbiorcy hurtowi, przedstawiciele sieci handlowych, HoReCa, przetwórcy poszukujący surowca. Dlatego konieczna jest promocja polskiego mięsa drobiowego i jego przetworów wśród europejskich, jak również światowych odbiorców podczas **międzynarodowych targów spożywczych ANUGA 2023**, które odbędą się w terminie 7-11 października 2023 roku w Kolonii, w Niemczech.

Targi Anuga co roku cieszą się znakomitymi wynikami, dlatego też poprzednia edycja imprezy w 2021 roku zgromadziła ponad 70 000 zwiedzających z branży i prawie 4600 wystawiających firm z 98 krajów, które na 284 000 m2 powierzchni wystawienniczej eksplorowały świat żywności i napojów.

To międzynarodowe miejsce spotkań profesjonalistów z branży, rokrocznie wprowadzające szereg nieocenionych wydarzeń dodatkowych, które stanowią znaczącą wartość dodaną dla odwiedzających targi.

KRD-IG, jako reprezentant polskiej branży drobiarskiej, planuje udostępnić polskim producentom i przetwórcom drobiu przestrzeń do rozmów handlowych. Ideą projektu jest organizacja stoiska branżowego i udostępnienie przestrzeni do spotkań biznesowych przedstawicielom branży drobiarskiej, w otoczeniu promującym przewagę konkurencyjną polskiego drobiu. Stoisko jest otwarte dla każdego producenta, który chce prowadzić działania proeksportowe, a z różnych względów: kosztowych, organizacyjnych czy związanych z dostępnością powierzchni, nie ma możliwości organizacji własnego stoiska.

Wspólne stoisko branży jest również przykładem doskonałej optymalizacji kosztów promocji eksportu polskich producentów drobiu i współdziałania konkurujących ze sobą na co dzień firm, co przekłada się na integrację branży na innych polach aktywności.

Krajowa Rada Drobiarstwa – Izba Gospodarcza (www.krd-ig.com.pl) jest organizacją skupiającą w swych szeregach przede wszystkim producentów i przetwórców drobiu. Wśród nich są niemal wszyscy najwięksi producenci krajowi i eksporterzy tego gatunku mięsa. Zrzeszone w KR-D-IG firmy posiadają ok. 70% udziału w polskim rynku drobiu i ponad 90% udziałów w eksporcie.

KRD-IG ma na celu rozwój i modernizację polskiego przemysłu drobiarskiego, ochronę interesów hodowców drobiu, producentów i przetwórców, ich integrację oraz reprezentację sektora drobiarskiego przed organami państwowymi oraz organizacjami pozarządowymi.

KRD-IG jest członkiem najważniejszych międzynarodowych organizacji drobiarskich: AVEC, CLITRAVI, ELPHA, IPC, WPSA.

PRZEDMIOT PROJEKTU:

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego są działania związane z organizacją stoiska i zapewnienie efektywnego jego funkcjonowania w czasie targów ANUGA 2023, w tym:

- Wynajmem powierzchni wystawienniczej min. 240 m²
 - Wymagania: najlepiej 1 wyspa, lokalizacja w hali mięsnej, z obowiązkowym podatkiem AUMA z opłatą rejestracyjną (pakiet marketingowy), wejściówkami dla ekipy obsługującej
- Wynajem dodatkowej powierzchni magazynowej – chłodniczej (lub miejsca parkingowego dla samochodu dostawczego, pełniącego funkcję zewnętrznej chłodni) wraz z opłatą za pobór prądu
- Przygotowanie stoiska KRD-IG z uwzględnieniem min. 2 stref: biznesowej (osobne stanowiska dla ok. 20 firm) i gastronomicznej/VIP wraz z zaprojektowaniem i zabudową
- Organizacja strefy gastronomicznej oraz degustacji dań z polskiego drobiu na stoisku przez cały okres trwania targów
- Kompleksowa organizacja udziału KRD-IG w targach ANUGA w Kolonii
- Reklama A4 w magazynie Food Forum dystrybuowanym na targach.

Szczegółowy opis znajduje się w sekcji „Założenia projektu”.

Przedmiot projektu (zadania) finansowany jest ze środków funduszy promocji produktów rolno-spożywczych, o których mowa w ustawie z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2160).

CELE PROJEKTU:

Rozwój eksportu zarówno na rynku unijnym, jak i krajach trzecich, a co się z tym wiąże rozwój relacji biznesowych z obecnymi i potencjalnymi kontrahentami jest niepodważalnym warunkiem rozwoju branży w kolejnych latach. Rynek unijny wymaga zintensyfikowanych działań ukierunkowanych na pozyskanie nowych kontraktów handlowych, utrzymanie bieżących relacji, budowę świadomości marki „Polski drób” oraz „Polska Smakuje”, za którymi stoją między innymi jakość, bezpieczeństwo produkcji i walory smakowe.

Aktywne wsparcie rozwoju eksportu zarówno na rynki państw UE, jak i krajów trzecich oraz rozwój relacji biznesowych odbywać się będzie przez zabezpieczenie interesów polskiej branży drobiarskiej na forum światowego handlu drobiem.

Celem nadrzędnym działań targowych prowadzonych na rynkach europejskich poza Polską jest wzrost konkurencyjności polskiego drobiu na rynku światowym oraz stworzenie pozytywnych warunków dla rozwoju eksportu polskiego drobiu zarówno na rynki unijne jak i do krajów trzecich.

Cele operacyjne projektu:

1. Stworzenie warunków do efektywnych spotkań biznesowych poprzez organizację stoiska docenionego przez polskich producentów drobiu – uczestników, zarówno pod względem funkcjonalnym, jak i estetycznym oraz wizerunkowym.
2. Optymalizacja kosztów: osiągnięcie ww. rezultatów przy możliwie niskim koszcie.
3. Niezawodna organizacja każdego z elementów projektu.

CEL OBECNOŚCI NA TARGACH:

- a) pokazanie wysokiej jakości i konkurencyjnej oferty eksportowej polskiego drobiu
- b) prezentacja oferty i przewag konkurencyjnych poszczególnych producentów (zapewnienie miejsca na materiały promocyjne)

CEL WIZERUNKOWY:

pokazanie jedności polskiej branży drobiarskiej ze skupieniem się na jakości polskiego mięsa

ZAŁOŻENIA PROJEKTU:

W ramach projektu planuje się następujące działania:

1. Publikacja reklamy prasowej:

- ✓ W magazynie Food Forum o nakładzie 15.000 egzemplarzy, dystrybuowanym na targach ANUGA 2023.

2. Przygotowanie stoiska i materiałów informacyjno-promocyjnych obejmujące:

- ✓ Opracowanie koncepcji kreatywnej stoiska oraz rysunków technicznych - wykonawczych
- ✓ Wykonanie kompleksowej zabudowy stoiska wraz z niezbędnymi przyłączami (elektryczne, wodno-kanalizacyjne itp.), instalacjami i oświetleniem, a także elementami wyposażenia, wydruków wielkoformatowych, dekoracji i identyfikacji wizualnej - pakiet
- ✓ Projekty oraz druk materiałów informacyjno-reklamowych na targi: folder "Polish Poultry" (1.000 szt.), zaproszenie (wersja elektroniczna)

Stoisko powinno być odpowiednio wysokie celem zapewnienia jego widoczności i wyróżniania się na tle innych stoisk, posiadać wyróżniający charakter. Konieczne jest stworzenie indywidualnej strefy dla każdego Współwystawcy, zapewniającej intymną przestrzeń do rozmów biznesowych. Współwystawcy muszą mieć możliwość 'wyjścia do klienta' - swobodnej rozmowy z osobami spacerującymi wokół stoiska.

Prócz przestrzeni biznesowej na stoisku znajdzie się strefa gastronomiczna/VIP, gdzie odbywać się będą degustacje dań na bazie polskiego drobiu, które przyciągają uwagę kontrahentów.

W ramach stoiska należy również zapewnić zaplecze techniczne.

Stoisko musi być estetyczne z komunikatywną grafiką odzwierciedlającą siłę, nowoczesność i zrównoważoną produkcję polskiego sektora drobiarskiego. W grafikach należy wykorzystać motyw identyfikacji polskiej żywności („Poland tastes good”).

3. Uiszczenie opłat za udział w targach, w tym:

- ✓ Opłata rejestracyjna (pakiet marketingowy), wpisowe bezzwrotne
- ✓ Zagwarantowanie wejściówek na targi

4. Uiszczenie opłat za wynajem powierzchni, w tym:

- ✓ Najem powierzchni stoiska min. 240 m²
- ✓ Inne niezbędne, obowiązkowe opłaty za udział w targach, w tym obowiązkowa składka na rzecz organizatora AUMA
- ✓ Najem dodatkowych powierzchni, parkingu lub innych pomieszczeń, niezbędnych do realizacji zadania, w tym np. opłata za użytkowanie powierzchni poza godzinami targowymi (np. bankiet promocyjny polskiej branży drobiarskiej) oraz inne ; takie jak opłata za pobór prądu - pakiet

5. Poniesienie kosztów wynagrodzenia dostawcy towarów lub usług, niezbędnych do realizacji zadania, w tym:

- ✓ Transporty ciężarowe krajowe i zagraniczne wraz z opłatami postojowymi i parkingowymi
- ✓ Transporty osobowe krajowe i zagraniczne wraz z opłatami drogowymi
- ✓ Obsługa stoiska: łącznie 12 osób zapewniających kompleksową jego obsługę
- ✓ Zakup produktów do przygotowania degustacji i potraw, napojów, a także inne zakupy niezbędne do serwowania wyżej wymienionych

6. Wynajem niezbędnego sprzętu, w tym:

✓ Najem mebli, sprzętu chłodniczego i ekspozycyjnego, specjalistycznego sprzętu gastronomicznego oraz innych środków trwałych, typu specjalistyczny sprzęt budowlany do montażu oraz demontażu (np. wózki widłowe itp.)

7. Zakup biletów na podróż samolotem lub innym publicznym środkiem transportu dla:

- ✓ organizatorów i/lub ekspertów branżowych (ok. 3 osób)
- ✓ ekip montażowych i obsługujących stoisko (ok. 8 osób - zespół)

8. Pokrycie kosztów zakwaterowania:

- ✓ Organizatorów i/lub ekspertów branżowych - ok. 12 osobodób - 2 osoby x 5 dób, 1 osoba x 2 doby;
- ✓ Ekip montażowych i obsługujących stoisko -ok. 116 osobodób - zespół: 6 osób x 6 dób, 4 osoby x 4 doby, 12 osób x 5 dób, 2 osoby x 2 doby)

9. Pokrycie kosztów pobytu:

- ✓ Organizatorów i/lub ekspertów branżowych - ok. 12 osobodni - 2 osoby x 5 dni, 1 osoba x 2 dni;
- ✓ Ekip montażowych i obsługujących stoisko -ok. 116 osobodni - zespół: 6 osób x 6 dni, 4 osoby x 4 dni, 12 osób x 5 dni, 2 osoby x 2 dni)

Organizatorzy przebywają na stoisku przez cały okres targów, eksperci branżowi do 3 dni. Ekipa obsługująca stoisko – wg. potrzeb.

UWAGA: Każdy z materiałów wykorzystywanych w projekcie musi być opatrzony informacją „Projekt współfinansowany ze środków Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego / Project co-financed from the Polish Poultry Promotion Fund”.
Brak informacji o finansowaniu dyskwalifikuje dany element do rozliczenia, a tym samym do zapłaty ze strony KR-D-IG.

CZAS TRWANIA CAŁEGO PROJEKTU:

Czas trwania całego projektu: 12 kwietnia do 31 października 2023 r.
Okres objęty niniejszym zapytaniem ofertowym: 16 czerwca do 05 lipca 2023 r.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.

GRUPA DOCELOWA:

Grupę docelową projektu stanowią potencjalni odbiorcy polskiego drobiu na rynkach europejskich oraz w dalszej kolejności krajów trzecich:

- dystrybutorzy (hurt, sieci handlowe),
- przetwórcy,
- HoReCa.

Charakterystyka potrzeb i oczekiwań grupy docelowej w kontekście projektu (zadania):

- Nowe kontrakty:
 - Bezpieczeństwo dostaw: cenione są kontrakty gwarantujące dostawy stałej jakości produktów przez długi okres czasu;
 - Konkurencyjna cena: targi stwarzają możliwość szerokiego porównania ofert, w tym poziomu cen. W takich okolicznościach cena staje się pierwszym tematem rozmowy, choć działania KR-D-IG zmierzają do promocji pozacenowych przewag konkurencyjnych polskiego drobiu.
- Podtrzymanie i rozwój istniejących relacji:
 - Renegocjacje warunków handlowych w oparciu o zmienną sytuację rynkową
 - Rozwój długofalowych relacji biznesowych oparte na obustronnym zaufaniu.

KLUCZOWY KOMUNIKAT:**Mięso drobiowe z Polski - gwarancja jakości i bezpieczeństwa.****Komunikaty wspierające:**

1. Bezpieczeństwo i jakość produktu wyprodukowanego w systemie integracji pionowej, zgodnie z filozofią „od pola do stołu”
2. Szeroki asortyment
3. Konkurencyjna cena
4. Bezpieczeństwo dostaw
5. Elastyczność dostawców
6. Zaufanie i niezawodność w biznesie

BUDŻET PROJEKTU:

Maksymalny budżet projektu (zadania) wynosi: **1 986 314,90 PLN brutto** włączając wynagrodzenie Wykonawcy*.

*Prosimy, aby prowizja agencji była włączona do kosztorysów na poszczególne działania, a nie stanowiła osobnej linii budżetowej.

Maksymalny budżet projektu (zadania) obejmuje następujące pozycje kosztowe:

	Wykaz kosztów – zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia (1)	Opis działań w ramach danego kosztu	Szczegółowa kalkulacja kosztów			Łącznie PLN (brutto) wg kategorii wykazu kosztów
			Ilość	Cena jednostkowa PLN (brutto)	Łącznie PLN (brutto)	
1.	Reklama w telewizji, radio, prasie lub innych mediach	1.1. Reklama A4 w magazynie Food Forum dystrybuowanym na targach, nakład 15.000 egzemplarzy	1	5 412,00	5 412,00	5 412,00
3.	Przygotowanie stoisk i materiałów informacyjno-promocyjnych	3.1. Opracowanie koncepcji kreatywnej stoiska oraz rysunków technicznych - wykonawczych	1	27 060,00	27 060,00	752 907,60
		3.2. Wykonanie kompleksowej zabudowy stoiska wraz z niezbędnymi przyłączami (elektryczne, wodno-kanalizacyjne itp.), instalacjami i oświetleniem, a także elementami wyposażenia, wydruków wielkoformatowych, dekoracji i identyfikacji wizualnej - pakiet	1	719 820,60	719 820,60	
		3.3. Projekty oraz druk materiałów informacyjno-reklamowych na targi: folder "Polish Poultry" (1.000 szt.), zaproszenie (tylko wersja elektroniczna)	1	6 027,00	6 027,00	
4.	Udział w pokazach, wystawach i targach	4.1. Obligatoryjne opłaty: opłata rejestracyjna (pakiet marketingowy), wpisowe bezzwrotne, w tym zagwarantowanie wejściówek	1	6 888,00	6 888,00	6 888,00
7.	Najem powierzchni informacyjno-promocyjnych	7.1. Najem powierzchni stoiska	min.240	2 860,00	686 400,00	726 643,14
		7.2. Inne niezbędne, obowiązkowe opłaty za udział w targach, w tym obligatoryjna składka na rzecz organizatora AUMA	1	1 033,20	1 033,20	
		7.3. Najem dodatkowych powierzchni, parkingu lub innych pomieszczeń, niezbędnych do realizacji zadania, w tym np. opłata za użytkowanie powierzchni poza godzinami targowymi (np. bankiet promocyjny polskiej branży drobiarskiej) - pakiet	1	39 209,94	39 209,94	

10.	Wynagrodzenie dostawcy towarów lub usług, niezbędnych do realizacji zadania	10.1. Transporty ciężarowe krajowe i zagraniczne wraz z opłatami postojowymi i parkingowymi	1	63 960,00	63 960,00	261 397,14
		10.2. Transporty osobowe krajowe i zagraniczne wraz z opłatami drogowymi	1	35 995,95	35 995,95	
		10.3. Obsługa stoiska: ok. 12 osób	1	98 711,19	98 711,19	
		10.4. Zakup produktów do przygotowania degustacji i potraw, napojów, a także inne zakupy niezbędne do serwowania wyżej wymienionych	1	62 730,00	62 730,00	
12.	Najem środków trwałych albo amortyzacji zakupionych środków trwałych, w przypadku gdy zakup jest bardziej opłacalny lub najem jest niemożliwy	12.1. Najem mebli, sprzętu chłodniczego i ekspozycyjnego, specjalistycznego sprzętu gastronomicznego oraz innych środków trwałych, typu specjalistyczny sprzęt budowlany do montażu oraz demontażu	1	96 990,42	96 990,42	96 990,42
14.	Koszt w przypadku realizacji zadania poza siedzibą podmiotu wykorzystującego środki finansowe funduszu: Podróży samolotem w klasie ekonomicznej, koleją lub innym publicznym środkiem transportu w I lub II klasie	14.1. Zakup biletów na podróż samolotem lub innym publicznym środkiem transportu dla organizatorów i/lub ekspertów branżowych (ok. 3 osób)	3	2 460,00	7 380,00	22 140,00
		14.2. Zakup biletów na podróż samolotem lub innym publicznym środkiem transportu dla ekip montażowych i obsługujących stoisko (zespół ok. 8 osób)	8	1 845,00	14 760,00	
	Koszt w przypadku realizacji zadania poza siedzibą podmiotu wykorzystującego środki finansowe funduszu: Zakwaterowania	14.3. Koszty zakwaterowania organizatorów i/lub ekspertów branżowych (ok. 12 osobodób – 2 osoby x 5 dób, 1 osoba x 2 doby)	12	717,00	8 604,00	84 013,28
		14.4. Koszty zakwaterowania ekip montażowych i obsługujących stoisko (ok. 116 osobodób) – zespół (6 osób x 6 dób, 4 osoby x 4 doby, 12 osób x 5 dób, 2 osoby x 2 doby)	1	75 409,28	75 409,28	
	Koszt w przypadku realizacji zadania poza siedzibą podmiotu wykorzystującego środki finansowe funduszu: Pobyty w miejscu realizacji zadania	14.5. Koszty pobytu organizatorów i/lub ekspertów branżowych (ok. 12 osobodni – 2 osoby x 5 dni, 1 osoba x 2 dni)	12	234,22	2 810,64	29 923,32
		14.6. Koszty pobytu ekip montażowych i obsługujących stoisko (ok. 116 osobodni) poniżej stawki ustawowej – zespół (6 osób x 6 dni, 4 osoby x 4 dni, 12 osób x 5 dni, 2 osoby x 2 dni)	zespół	27 112,68	27 112,68	

(1) ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2244)

UWAGA!

Zakwaterowanie i pokrycie kosztów pobytu - nie wyższej niż określona zgodnie z przepisami w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej zagranicznej – jeżeli zadanie jest realizowane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. (Dz.U. poz.167))

UWAGA!

1. Koszty niezgodne ze specyfikacją projektową i przekraczające budżet nie mogą być sfinansowane w ramach Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego.
2. KRD-IG zastrzega sobie na etapie podpisania umowy możliwość odchylenia o nie więcej niż 10% pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów objętych zmianą, przy założeniu, że całkowita kwota realizacji zadania nie przekroczy łącznego budżetu **1 986 314,90** PLN brutto.

ZADANIA OFERENTA NA ETAPIE PROWADZONEJ KONKURENCYJNEJ PROCEDURY WYBORU WYKONAWCY:**1. Przygotowanie:**

- konceptu kreatywnego stoiska (2 projekty) stanowiącego potencjał polskiej branży drobiarskiej i przyciągającego uwagę odwiedzających (przestawiony na przykładowym planie powierzchni oraz propozycję szefa kuchni, podsumowanie niezbędnych działań mieszczących się w danym zakresie i budżecie projektu)
- rozwiązań graficznych wskazujących na rodzaj produktów ofertowanych przez wystawców (drób)
- rozwiązań funkcjonalnych obejmujących organizację stoiska

2. Przygotowanie całościowego budżetu projektu, obejmującego wszystkie koszty związane z kompleksową organizacją stoiska (**ZAŁOŻENIA PROJEKTU**/opis działań w pozycji budżet) oraz wynagrodzeniem Wykonawcy (ujętych częściowo w poszczególnych pozycjach kosztorysu).

Propozycje dodatkowych aktywności/działania okołotargowych. Dodatkowe aktywności/działania powinny zwiększać efektywność projektu. Dodatkowe działania nie mogą zwiększać budżetu projektu. Oferent zobowiązany będzie do realizacji zawartych w ofercie dodatkowych aktywności/działania w ramach umowy, o ile jego oferta zostanie wybrana, a Zamawiający uzna zaproponowane działania za efektywne. Lista działań dodatkowych powinna zawierać ich wartości oraz uzasadnienie.

PODSTAWA PRAWNA I ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA KONKURENCYJNEJ PROCEDURY WYBORU WYKONAWCY:

1. Postępowanie przeprowadzone jest na podstawie przepisów ustawy "Kodeks cywilny" z dnia 23.04.1964 r. (Dz.U. z 2014 r., poz. 121), które dotyczą zawarcia umowy w trybie przetargu, tj. art. 70¹ do 70⁵ Kodeksu cywilnego, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.
2. **Postępowanie** przeprowadzone zostanie **jednoetapowo** i obejmie:
 - a. Opublikowanie na stronie internetowej Zamawiającego Zaproszenia do składania ofert;
 - b. Wysłanie Zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców;
 - c. Komisyjne otwarcie ofert wraz z weryfikacją przedłożonych ofert pod kątem spełnienia warunków formalno – prawnych (**I etap oceny** - ocena spełnienia warunków formalnych).
 - d. Ocenę ofert (spełniających kryteria formalno – prawne) przez zespół ekspertów KRD-IG (Komisję Oceniającą) na podstawie kryteriów zdefiniowanych w niniejszym Zapytaniu (**II etap oceny** - ocena jakości oferty).
 - e. Wybór najkorzystniejszej oferty oraz poinformowanie Oferentów drogą elektroniczną (e-mail) o wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - f. Zamieszczenie informacji o wyniku postępowania na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert alternatywnych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez konsorcja. Jeśli Oferent występuje jako konsorcjum, należy ustanowić Lidera Konsorcjum, który będzie upoważniony do reprezentacji konsorcjum w postępowaniu konkurencyjnym i do zawarcia umowy w przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury bez podania przyczyn lub wydłużenia terminów, o czym niezwłocznie poinformuje Oferentów.
7. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia procedury (postępowania) bez wyboru żadnej z ofert.
8. Niniejsze postępowanie w trybie Zapytania ofertowego nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU KONKURENCYJNEJ PROCEDURY WYBORU WYKONAWCY:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Wszystkie podmioty składające ofertę w przeprowadzanej przez Zamawiającego Konkurencyjnej Procedurze Wyboru Wykonawcy, zobowiązane są do przestrzegania przepisów RODO, w tym do realizacji obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO wobec wszystkich osób, których dane udostępnione zostaną przez te podmioty Zamawiającemu.

Ocena spełnienia warunków przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Oferentów oświadczenia i inne dokumenty wymienione w Kryteriach formalnych udziału w postępowaniu, metodą „zero-jedynkową”. Brak przedłożenia jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub oświadczeń skutkuje dyskwalifikacją oferty.

Podmiot startujący w przetargu musi spełniać następujące warunki:

- 1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie posiadał działalność regulowaną kodeksem handlowym. W przetargu nie mogą startować osoby fizyczne.
- 2. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie umowy**
- 3. Posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.**
- 4. Posiadać wiedzę i doświadczenia:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że on sam (lub co najmniej 1 konsorcjant) w ciągu ostatnich 3 lat (lub odpowiednio krótszym, jeśli okres działalności podmiotu jest krótszy niż 3 lata) należycie zorganizował min. 2 projekty związane z organizacją stoisk targowych wraz z działaniami towarzyszącymi (pokazy kulinarne, degustacje, bankiety/koktajle promocyjne itp.) na targach międzynarodowych w Europie, dla organizacji branżowych, w których brało jednorazowo udział min. 15 wystawców z danej branży w ramach jednego stoiska.
- 5. Dysponować osobami zdolnymi do wykonania projektu, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje zespołem doświadczonym w kompleksowej organizacji stoisk targowych, potwierdzonym wykazem min 3 osób, które będą uczestniczyć w realizacji projektu, wraz z zakresem ich zadań i odpowiedzialności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 6. Nie podlegać wykluczeniu z procedury.**

W przypadku, gdy Oferent składa ofertę jako konsorcjum, wymaga się aby:

- Oferent ustanowił pełnomocnika do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz, w przypadku realizacji Projektu, do zawarcia umowy na jego realizację;
- Oferent przedstawił umowę powołania konsorcjum (umowa konsorcjum) określającą co najmniej: wskazanie Lidera konsorcjum, zakres obowiązków każdego z Konsorcjantów, określenie zasad pełnomocnictwa i reprezentacji.

PODSTAWY WYKLUCZENIA:**Z niniejszej procedury Wyboru Wykonawcy wyklucza się:**

- a) Oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację lub w stosunku do których ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- b) Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

KRYTERIA FORMALNE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

Oferty mogą złożyć podmioty mające osobowość prawną (przy konsorcjach dokumentację - pkt. 1.,2.,4.,5

- *przedstawia lider konsorcjum oraz konsorcjant*), posiadające doświadczenie w obsłudze projektów związanych z organizacją stoisk targowych wraz z działaniami towarzyszącymi (np. pokazy kulinarne, degustacje itp.) na targach międzynarodowych w Europie.

Oferent, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest złożyć z ofertą Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego wraz z następującymi dokumentami:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia oferty;
2. Bilans oraz rachunek zysków i strat, a w przypadku podmiotów składających zgłoszenie, nie zobowiązanych do sporządzania bilansu, informacji określających obrót, zysk oraz zobowiązania i należności – za ostatnie 2 lata obrotowe, a jeżeli działalność Zgłaszającego jest krótsza – za ten okres;
3. Dokument potwierdzający, że podmiot składający ofertę jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności oraz potwierdzenie płatności za polisę ubezpieczeniową.
4. Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.
5. Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu ze zobowiązaniami do Urzędu Skarbowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.
6. Przykłady min. 2 projektów związanych z organizacją stoisk targowych wraz z działaniami towarzyszącymi (pokazy kulinarne, degustacje, bankiety/koktajle promocyjne itp.) na targach międzynarodowych w Europie, dla organizacji branżowych, w których brało jednorazowo udział min. 15 wystawców z danej branży w ramach jednego stoiska, **zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego**.

Należy dołączyć referencje od zamawiających prezentowanych projektów poświadczających, że zostały one wykonane należycie.

** Prosimy o ewentualne wskazanie projektów realizowanych we współpracy z Agencją Rynku Rolnego / Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa i / lub Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi.*

7. Oświadczenie, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania projektu, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia, **zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego**, tzn. zespołem doświadczonym w kompleksowej organizacji stoisk targowych, potwierdzone wykazem min 3 osób, które będą uczestniczyć w realizacji projektu, wraz z zakresem ich zadań i odpowiedzialności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

** Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących ich stosunków, to zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji projektu, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu projektu.*

8. Oświadczenie Podmiotu, że w przypadku Wyboru jego Oferty wyraża on zgodę na udostępnienie przez Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Biuletynie Informacji Publicznej KOWR informacji zawartych w sprawozdaniu z realizacji projektu: nazwy i siedziby wykonawcy wybranego do realizacji danego zadania (projektu), ze wskazaniem zakresu zrealizowanego zadania oraz wartości, **zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Zapytania ofertowego**.

PONADTO DLA OFERENTÓW WYSTĘPUJĄCYCH W KONSORCJUM:

1. Umowa Konsorcjum (umowa cywilno-prawna) ze wskazaniem Lidera upoważnionego do reprezentowania konsorcjum oraz szczegółowego zakresu obowiązków każdego z konsorcjantów, określenie zasad pełnomocnictwa i reprezentacji.

Jeżeli do przetargu przystępuje Konsorcjum, komplet dokumentów składa jego Lider, który zobowiązany jest również dostarczyć w/w umowę konsorcjum.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w Kryteriach Formalnych udziału w postępowaniu.

Konkurencyjna procedura wyboru wykonawcy rozstrzygnięta zostanie w oparciu o opinie min. 3-sobowego zespołu ekspertów KRD-IG (Komisji Oceniającej), wśród firm, które w podanym terminie dostarczą kompletne zestawy dokumentów.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym.

Oferta powinna:

- a) zawierać nazwę (firmę), adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP (dla podmiotów polskich);
- b) zawierać termin związania ofertą;
- c) być podpisana przez Oferenta lub jego należycie umocowanego przedstawiciela (pełnomocnika).

Oznacza to, że wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta lub przez należycie umocowanego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).

Za osobę/ osoby upoważnioną/e uznaje się osobę/y figurującą/e w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta lub we właściwym upoważnieniu.

1.

PLIK 1.

Wykonawca powinien złożyć ofertę na załączonym dokumencie „Formularz oferty” stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego** wraz z dokumentami wylistowanymi w **Kryteriach formalnych udziału w postępowaniu**.

PLIK 2.

Prezentacja lub inny dokument tekstowy zapisany w formacie .pdf, zawierający:

1. Rekomendację sposobu realizacji projektu (zadania) z:

- przygotowaniem konceptu kreatywnego stoiska (najlepiej 2 projekty) stanowiącego potencjał polskiej branży drobiarskiej i przyciągającego uwagę odwiedzających (przestawiony na przykładowym planie powierzchni oraz propozycję szefa kuchni, podsumowanie niezbędnych działań mieszczących się w danym zakresie i budżecie projektu.
- rozwiązaniami graficznymi wskazującymi rodzaj produktów ofertowanych przez wystawców (drób)
- rozwiązaniami funkcjonalnymi obejmującymi organizację stoiska

2. **Całościowy budżet projektu obejmujący** wszystkie koszty związane z kompleksową organizacją stoiska i działań niezbędnych opisanych w zaproszeniu (założenia projektu/opis działań w pozycji budżet) oraz wynagrodzeniem Wykonawcy (ujętych częściowo w poszczególnych pozycjach kosztorysu).

3. Propozycje dodatkowych aktywności/działania okołotargowych

Dodatkowe aktywności/działania powinny zwiększać efektywność projektu. Dodatkowe działania nie mogą zwiększać budżetu projektu. Oferent zobowiązany będzie do realizacji zawartych w ofercie dodatkowych aktywności/działania w ramach umowy, o ile jego oferta zostanie wybrana, a Zamawiający uzna zaproponowane działania za efektywne.

Prezentacja powinna zawierać także profil i krótki opis doświadczenia agencji (max 3 slajdy), a waga całego dokumentu nie może przekroczyć 7 MB;

PLIK 3.

Celem ułatwienia zapoznania się z ofertą prosimy o dołączenie **prezentacji lub innego dokumentu tekstowego również w wersji plików źródłowych** przed podpisywaniem i skanowaniem (proces ten obniża jakość graficzną materiału).

PLIK 4.

Całościowy kosztorys realizacji projektu (zadania) obejmujący wszystkie koszty działań *umieszczony dodatkowo w osobnym pliku Excel*;

PLIK 5.

Pełnomocnictwo – jeżeli oferta lub oświadczenia i dokumenty są podpisywane przez osobę (-y) nieujawnioną (-e) w dokumentach rejestrowych jako osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta

** W przypadku Oferentów wspólnie składających ofertę – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (nie dotyczy spółki cywilnej), o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.*

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Złożenie dwóch ofert na zamówienie skutkować będzie odrzuceniem Oferty.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wymaga się, aby dokumenty składające się na ofertę miały strony ponumerowane oraz były połączone w sposób trwały.
5. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez Oferenta lub przez należycie umocowanego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby podpisującej).
6. Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).

FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy przesłać złożyć do dnia **4 lipca 2023 r. do godz. 10.00:**

pocztą elektroniczną na adresy e-mail: Marta Kędel m.kedel@krd-ig.pl, Iwona Borkowska i.borkowska@krd-ig.pl

W tytule e-maila należy wpisać: *Odp. na Zapytanie ofertowe - projekt: „Promocja polskiego drobiu i jego przetworów na targach ANUGA”*

2. Za datę złożenia oferty uznaje się odpowiednio:
 - datę dostarczenia oferty na adres e-mail Zamawiającego.
3. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

KRYTERIA OCENY:

Ocenie podlegały będą wszystkie oferty złożone w terminie określonym w niniejszym Zapytaniu i nie odrzucone z powodu wad formalnych. Złożone oferty ocenione zostaną pod względem stawianych im warunków udziału w postępowaniu określonym w Zapytaniu ofertowym.

W ramach jednoetapowego postępowania oferty przejdą II etapy oceny. Tabela oceny ofert stanowi **Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego**.

I ETAP OCENY – OCENA SPEŁNIENIA WARUNKÓW FORMALNYCH

Ocena dokonana zostanie poprzez weryfikację złożonych w ofercie dokumentów niezależnie przez 2 członków Komisji Oceniającej KRD-IG na podstawie listy wymaganych dokumentów poświadczających spełnienie warunków zawartych w KRYTERIACH FORMALNYCH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

W przypadku stwierdzenia istotnych braków w spełnieniu warunków formalno-prawnych określonych w kryteriach

formalnych udziału w postępowaniu (np. brak jakiegokolwiek dokumentu, zaświadczenia lub oświadczenia) oferta ulegnie odrzuceniu i nie będzie podlegała dalszej ocenie.

Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

W przypadku nieistotnych z punktu widzenia jakości oferty braków formalnych, jak np. brak wymaganego podpisu na dokumencie, Oferent zostanie wezwany do niezwłocznego usunięcia braku. W takim przypadku oferta zostanie poddana dalszej ocenie.

Komisja Oceniająca zweryfikuje, czy złożona oferta zawiera wszystkie elementy (dokumenty) poświadczające spełnienie warunków zawartych w KRYTERIACH FORMALNYCH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Ocena odbędzie się metodą zero-jedynkową. Jeśli którykolwiek z członków Komisji Oceniającej wystawi ocenę „0”, to podczas spotkania Komisji członkowie wysłuchają jego argumentacji i dokonają wspólnej oceny oferty. Utrzymanie przez ofertę wyniku „0” (w uzgodnionej ocenie Komisji) OZNACZA **DYSKWALIFIKACJĘ OFERTY**.

Kompletność dokumentów poświadczających spełnienie warunków zawartych w KRYTERIACH FORMALNYCH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - brak punktacji, metoda zero-jedynkowa	0-1	0=dyskwalifikacja oferty 1=kwalifikacja do dalszej oceny
--	-----	---

II ETAP OCENY – OCENA JAKOŚCI OFERTY

Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi łącznie 100 pkt.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spełniającej kryteria formalne Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

<u>Nazwa Kryterium [K]</u>	<u>Znaczenie (%)</u>	<u>Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w danym kryterium</u>
K1: Koncepcja zabudowy / wstępne projekty stoiska – walory estetyczne i funkcjonalne	60%	60
K2: Cena	21%	21
K3: Kompletność oferty - zapewnienie realizacji wszystkich założonych działań	9%	9
K4: Wartość dodana - dodatkowe aktywności podwyższające efektywność projektu, które zmieszczą się w założonym budżecie	10%	10
RAZEM	100%	100

Ocena ofert zostanie przeprowadzona przez min. 3-osobowy zespół ekspertów z KRD-IG (Komisja oceniająca) w następujący sposób:

Ad.K1. Możliwe do uzyskania maksymalnie 60 pkt.

Ocena indywidualna funkcjonalności i atrakcyjności wizualnej stoiska oraz efektywności organizacji procesu budowy i funkcjonowania stoiska w czasie targów.

W ramach kryterium (K1) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów (*maksymalnie 60 pkt.*) na podstawie przedstawionych propozycji projektów, gdzie pod uwagę Zamawiający weźmie:

- ✓ atrakcyjność i innowacyjność (oryginalność) wizualną stoiska
- ✓ estetykę wizualizacji stoiska i atrakcyjność przekazu graficznego i jego dopasowanie do specyfiki produktów objętych

projektem (zadaniem)

✓ funkcjonalność rozmieszczenia poszczególnych elementów stoiska

Zamawiający przyzna punkty wedle poniższego zakresu oceny:

1.1.	Projekty mało atrakcyjne i mało innowacyjne wizualnie, nie wystarczająco dobrane do specyfiki produktów objętych projektem (zadaniem), нефункционалне pod kątem przestrzeni biznesowej i strefy kulinarnej/gastronomicznej	0 - 20 pkt.
1.2.	Projekty w niewielkim lub średnim stopniu atrakcyjne i innowacyjne wizualnie, częściowo dobrane do specyfiki produktów objętych projektem, przeciętnie i częściowo funkcjonalne pod kątem przestrzeni biznesowej i strefy kulinarnej/gastronomicznej	21 - 40 pkt.
1.3.	Projekty atrakcyjne i bardzo atrakcyjne oraz innowacyjne wizualnie, dobrze lub bardzo dobrze dobrane do specyfiki produktów objętych projektem, funkcjonalne pod kątem przestrzeni biznesowej i strefy kulinarnej/gastronomicznej	41 - 60 pkt.

Ad.K2. Możliwe do uzyskania maksymalnie 21 pkt.

W ramach kryterium (K2) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów (maksymalnie 21 pkt.), na podstawie przedstawionej ceny, gdzie oferta najtańsza uzyska 21 punktów, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

Punkty za cenę zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 21 \text{ pkt}$$

Ad. K3. Możliwe do uzyskania maksymalnie 9 pkt.

W ramach kryterium (K3) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów (maksymalnie 9 pkt.) na podstawie weryfikacji poszczególnych elementów oferty zgodnie z przedstawioną w zaproszeniu listą działań („ZAŁOŻENIA PROJEKTU”).

Brak jakiegokolwiek działania („ZAŁOŻENIA PROJEKTU” strona 3-4, pozycje 1-9) wiąże się z pozbawieniem 1 punktu.

$$K3 = \text{Suma indywidualnych ocen (skala 0-9) przyznanych ocenianej ofercie} / \text{ilość osób oceniających}$$

Ad.K4. Możliwe do uzyskania maksymalnie 10 pkt.

W ramach kryterium (K4) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów (maksymalnie 10 pkt.), na podstawie przedstawionych dodatkowych aktywności podwyższających efektywność projektu, które mieszczą się w założonym budżecie.

Ocena efektywności zaproponowanych dodatkowych działań wspierających i przyznanie 0-10 pkt w zależności od indywidualnej oceny każdego z ekspertów.

$$K4 = \text{Suma indywidualnych ocen (skala 0-10) przyznanych ocenianej ofercie} / \text{ilość osób oceniających}$$

Oferent o najwyższej uzyskanej sumie punktów K1+K2+K3+K4 zostanie wskazany jako zwycięzca przetargu. W przypadku rezygnacji zwycięzcy z realizacji projektu, zostanie ona powierzona kolejnemu podmiotowi w rankingu.

HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA, WYBÓR I OGŁOSZENIE ZWYCIĘZCY KONKURENCYJNEJ PROCEDURY WYBORU WYKONAWCY:

Konkurencyjna procedura wyboru wykonawcy rozstrzygnięta zostanie w oparciu o ocenę ofert przez min. 3-osobowy zespół ekspertów KRD-IG (Komisja oceniająca), wśród Oferentów, którzy w podanym terminie dostarczą kompletne zestawy dokumentów.

TERMIN	DZIAŁANIE
15.06.2023	Opublikowanie zaproszenia do składania ofert na realizację projektu (zadania) pt. „Promocja polskiego drobiu i jego przetworów na targach ANUGA”
27.06.2023 do godz. 16:00	Czas na ewentualne zapytania Oferentów dot. wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego.
04.07.2023 r. do godz. 10:00	Termin złożenia ofert na realizację na realizację projektu (zadania) pt. „Promocja polskiego drobiu i jego przetworów na targach ANUGA”
04.07.2023 r. godz. 10.30	Komisyjne otwarcie ofert na realizację projektu (zadania) pt. „Promocja polskiego drobiu i jego przetworów na targach ANUGA” I ETAP OCENY – OCENA SPEŁNIENIA WARUNKÓW FORMALNYCH
04.07.2023 r.	Czas na ewentualne uzupełnienie nieistotnych z punktu widzenia jakości oferty braków formalnych/doprecyzowanie niejasności. Ocena ofert przez Komisję Oceniającą na realizację projektu (zadania) pt. „Promocja polskiego drobiu i jego przetworów na targach ANUGA” w ramach II ETAPU OCENY – OCENA JAKOŚCI OFERT
05.07.2023 r. do godz. 16.00	Wybór najkorzystniejszej oferty – Wykonawcy. Ogłoszenie wyników postępowania na realizację projektu (zadania) pt. „Promocja polskiego drobiu i jego przetworów na targach ANUGA” Poinformowanie Oferentów drogą elektroniczną (e-mail) o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamieszczenie informacji o wyniku postępowania na stronie internetowej Zamawiającego.

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli nie będzie to możliwe, ponieważ oferty te zawierają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy o realizację przedmiotu zamówienia.

ODRZUCENIE OFERTY

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

1. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
2. została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu, jej wybór skutkowałby tym, że wykonawcą zadania byłaby osoba fizyczna, o której mowa w § 8 ust. 3 rozporządzenia z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2244)
3. została złożona po terminie.

WARUNKI SZCZEGÓLNE:

1. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie będą obowiązywały przez okres ważności Umowy.
2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny

i bez dokonania wyboru Wykonawcy zadania.

4. Zamawiający zastrzega, że realizacja projektu może przebiegać w kilku etapach, z których każdy będzie wynosił co najmniej 3 miesiące.
5. Zamawiający zastrzega, iż wszystkie materiały wytworzone w ramach projektu objętego niniejszym zapytaniem ofertowym będą musiały zawierać informację o źródle finansowania, o której mowa w **ZAŁOŻENIACH PROJEKTU**.
6. Rozliczanie działań zrealizowanych w danym etapie realizowane będzie na koniec etapu w oparciu o przekazane dokumenty i obszerny materiał dowodowy potwierdzające należyte wykonanie działań (zdjęcia i/lub nagrania, egzemplarze wytworzonych materiałów, inne materiały, adekwatne do charakteru działania).
7. Oferenci nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami wobec Zamawiającego w związku z niniejszym Zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie.
8. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Oferenta, w tym kosztów związanych z przystąpieniem do procesu ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, przygotowaniem do zawarcia umowy.
9. Zwycięzca Konkurencyjnej Procedury Wyboru Wykonawcy bierze odpowiedzialność i czynny udział w opracowaniu dokumentacji projektu dla Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa. Brak dokumentacji może skutkować brakiem finansowania dla wybranych elementów projektu (zadania).

DODATKOWE INFORMACJE:

Zamawiający zastrzega sobie prawo doprecyzowania szczegółów złożonych ofert w okresie przed rozstrzygnięciem przetargu w razie niejasności.

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający bez rozpoznania może pozostawić również wniosek Oferenta, w którym Oferent zwraca się do Zamawiającego w innym celu niż wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym nie wniesie sprzeciwu wobec czynności poprawienia jego oferty.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. W przypadku stwierdzenia istotnych braków w spełnieniu warunków formalno-prawnych określonych w kryteriach formalnych udziału w postępowaniu (np. brak jakiegokolwiek dokumentu, zaświadczenia lub oświadczenia) oferta ulegnie odrzuceniu i nie będzie podlegała dalszej ocenie.
7. W przypadku nieistotnych z punktu widzenia jakości oferty braków formalnych, jak np. brak wymaganego podpisu na dokumencie, Oferent zostanie wezwany do niezwłocznego usunięcia braku. W takim przypadku oferta zostanie poddana dalszej ocenie.

UWAGI DODATKOWE:

Poszczególne elementy projektu będą musiały być zaakceptowane przez zespół ekspertów KRD-IG.

ZAŁĄCZNIKI :

1. Formularz oferty.
2. Wykaz wykonanych usług.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu projektu (zadania).
4. Oświadczenie Podmiotu dotyczące wyrażenia zgody (w przypadku wyboru oferty) na udostępnienie przez Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Biuletynie Informacji Publicznej KOWR informacji z realizacji

projektu: nazwy i siedziby wykonawcy wybranego do realizacji przedmiotowego zadania (projektu), ze wskazaniem zakresu zrealizowanego zadania oraz wartości.

5. Tabela oceny ofert.

DANE PODANE W NINIEJSZYM PIŚMIE MAJĄ CHARAKTER INFORMACYJNY.

Niniejsze Zaproszenie nie stanowi oferty ani zaproszenia do rokowań w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, jak też zaproszenia do negocjacji w rozumieniu Prawa zamówień publicznych. Prezydium Zarządu Krajowej Rady Drobiarstwa – Izby Gospodarczej zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi podmiotami w celu szczegółowych rozmów jak również do pozostawienia złożonych zgłoszeń bez odpowiedzi bez podawania jakichkolwiek przyczyn.

Złożone zgłoszenia nie będą stanowić utworów w rozumieniu przepisów prawa autorskiego, a podmiot składający zgłoszenie wyraża poprzez jego złożenie bezwarunkową i nieodwołalną zgodę na warunki określone w niniejszym Zaproszeniu.

Żadne ze stwierdzeń zawartych w niniejszym Zaproszeniu nie stanowi ani też nie będzie stanowić zobowiązania czy też przyrzeczenia do zawarcia umowy z jakimkolwiek podmiotem odpowiadającym na jego treść. Podmiot odpowiadający na treść niniejszego Zaproszenia wyraża zgodę na fakt, iż za przygotowanie i złożenie zgłoszenia nie będzie rościć sobie w stosunku do Krajowej Rady Drobiarstwa – Izby Gospodarczej jakichkolwiek roszczeń finansowych, w szczególności zwrotu kosztów sporządzenia zgłoszenia bądź jakiegokolwiek wynagrodzenia za jej przygotowanie, złożenie bądź wykorzystanie.

Zarząd KRD-IG zastrzega sobie prawo akceptacji podwykonawców poszczególnych zadań.

Prezes Zarządu KRD-IG
(-) Dariusz Goszczyński