

KRD-IG.163.2023

Warszawa, dnia 30 marca 2023 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE DOTYCZĄCE PROJEKTU (ZADANIA) PT.
„WYSTAWA: DOBROSTAN DROBIU I JAKOŚĆ MIĘSA DROBIOWEGO”**

Rozdział 1. Informacje o Zamawiającym	
Zamawiający: Krajowa Rada Drobiarstwa – Izba Gospodarcza ul. Czackiego 3/5, 00-043 Warszawa www.krd-ig.com.pl	Nazwa Projektu (Zadania): „Wystawa: dobrostan drobiu i jakość mięsa drobiowego”
Kontakt z Zamawiającym: Krajowa Rada Drobiarstwa – Izba Gospodarcza (KRD-IG) ul. Naramowicka 144, 60-975 Poznań tel. 61 824 26 51 (do 53) poznan@krd-ig.pl	
Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami: Iwona Kałużna, tel. 698 688 013, e-mail: poznan@krd-ig.pl Agnieszka Flis, tel. 698 630 688, e-mail: a.flis@krd-ig.pl	
Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia	
3.1. Podstawa prawna opracowania Instrukcji dla Wykonawcy: 1) Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2244), 2) Ustawa z dnia 22 maja 2009 roku o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (tj.: Dz. U. z 2021r., poz. 1496, z późn. zm.), 3) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.); 4) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.); 5) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1); 6) Zasady obsługi funduszy promocji produktów rolno-spożywczych – zał. do Zarządzenia Nr 06/2022/Z Dyrektora Generalnego KOWR z dnia 20.01.2022 r.	
Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia	
3.4. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia: 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. 3) Klasyfikacja rodzajowa zamówienia – usługa	
3.2. Tło projektu	
<i>Dnia 1 lipca 2009 roku weszła w życie ustawa na mocy której wszyscy producenci żywca, a także jego eksporterzy są obciążani kwotą w wysokości 0,1% wartości żywca na rzecz Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego. Beneficjentami tego funduszu są ogólnokrajowe organizacje branżowe. Korzystając z zapisów Ustawy z 22 maja 2009 roku o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. 97. poz. 799 z późn.zm.), Krajowa Rada Drobiarstwa – Izba Gospodarcza zwróciła się do Komisji Zarządzającej Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego o wpisanie do planu finansowego na rok 2023 zadania pt. „Wystawa: dobrostan drobiu i jakość mięsa drobiowego”. Wniosek został zaakceptowany przez Komisję Zarządzającą Funduszu Mięsa Drobiowego.</i>	

Według danych GUS produkcja mięsa drobiowego w Polsce w 2021 roku wyniosła 2.940 tys. ton (zakłady o zatrudnieniu powyżej 50 osób) i była o 0,04% niższa niż w roku 2020. Polska nadal pozostaje liderem w produkcji mięsa drobiowego w UE. Według analiz Rabobanku w 2022 roku rynek drobiu będzie się umacniał, jednak ze względu na COVID-19 może to być wyboista droga. Wyzwaniem będą rosnące ceny pasz, energii, mniejsza dostępność siły roboczej oraz bardziej złożona logistyka. Wpływ na branżę ma również grypa ptaków, wojna w Ukrainie i wysoka inflacja. Branża będzie musiała dostosować kanały sprzedaży. Silny popyt, spadek podaży wpłyną na wzrost cen mięsa drobiowego. Polska nadal posiada przewagę cenową w stosunku do innych krajów UE, jednakże cała branża opiera teraz swoje strategie na trwalszych niż cenowe przewagach konkurencyjnych. Zwraca się szczególną uwagę na jakość i walory smakowe (pełna kontrola procesu produkcji), najwyższy poziom bezpieczeństwa żywieniowego i zdrowotnego całej oferty mięsa i przetworów (przestrzeganie przepisów Polski i UE), szeroki asortyment (różne gatunki oraz przetwory) jak również na elastyczność polskich producentów w dopasowaniu oferty do oczekiwań odbiorców.

W Polsce obserwuje się coraz mniejsze przyrosty krańcowe, dlatego warto skupić się na podwyższaniu wartości dodanej. Mięso drobiowe nadal jest bardzo popularne w UE ze względu na niską zawartość tłuszczu, wygodę w przygotowaniu posiłku oraz wszechstronność wykorzystania produktów drobiowych. Według Eurobarometru kluczowe dla konsumenta są wartości odżywcze jak również coraz istotniejszy jest dobrostan zwierząt. Ponad 50% konsumentów chce zapłacić więcej za produkt, jeśli zachowano lepsze warunki chowu. Nadal konsumentów niepokoją (raport Nielsen 2016): antybiotyki, hormony w produktach zwierzęcych jak również środki konserwujące, aromaty, barwniki czy GMO.

Obecnie ze względu na rosnące zainteresowanie dobrostanem zwierząt istotne są działania, które pozwolą zbudować wartość, która będzie podstawą trwałej przewagi konkurencyjnej. Istotne jest stymulowanie popytu wewnętrznego i zwiększenie udziału produktów z wartością dodaną, jak również zabezpieczenie branży przed kryzysami wizerunkowymi i aktywne wsparcie eksportu.

Według raportu AVEC (2022) spożycie mięsa drobiowego w Polsce na 1 mieszkańca w 2021 r. wyniosło 29 kg.

Ograniczony dostęp do wiarygodnej informacji nt. mięsa drobiowego wpływa na utratę zaufania do jakości mięsa.

Narodowa Wystawa Zwierząt Hodowlanych (NWZH) to największe oraz najważniejsze wydarzenie dla branży hodowlanej, które skupia najlepszych polskich hodowców prezentujących swoje zwierzęta oraz producentów oraz dystrybutorów pokazujących najnowszą technologię i rozwiązania wykorzystywane w rolnictwie, czy chowie zwierząt. Zwierzęta prezentowane przez wystawców w trakcie wydarzenia biorą udział w konkursach, w których wyłaniane są najlepsze zwierzęta w wybranych kategoriach. XXX edycja wydarzenia odbędzie się w dniach od 12 do 14 maja 2023 roku w Poznaniu. Na Narodowej Wystawie Zwierząt Hodowlanych pojawią się najlepsi hodowcy z całej Polski i zaprezentują bydło, owce, kozy, drób oraz króliki. NWZH odbędzie się po czterech latach przerwy i będzie miejscem spotkań naukowców i praktyków sektora hodowlanego z całej Polski. Narodową Wystawę Zwierząt Hodowlanych odwiedza zazwyczaj 50-60 tysięcy zwiedzających.

Krajowa Rada Drobiarstwa – Izba Gospodarcza (www.krd-ig.com.pl) jest organizacją skupiającą w swych szeregach przede wszystkim producentów i przetwórców drobiu. Wśród nich są niemal wszyscy najwięksi producenci krajowi i eksporterzy tego gatunku mięsa. Zrzeszone w KR-D-IG firmy posiadają ok. 70% udziału w polskim rynku drobiu i ponad 90% udziałów w eksporcie. KR-D-IG ma na celu rozwój i modernizację polskiego przemysłu drobiarskiego, ochronę interesów hodowców drobiu, producentów i przetwórców, ich integrację oraz reprezentację sektora drobiarskiego przed organami państwowymi oraz organizacjami pozarządowymi. KR-D-IG jest członkiem najważniejszych międzynarodowych organizacji drobiarskich: AVEC, CLITRAVI, ELPHA, IPC, WPSA.

3.3. Przedmiot projektu (zadania)

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest usługa zorganizowania ekspozycji drobiarskiej ze ścieżką edukacyjną podczas Narodowej Wystawy Zwierząt Hodowlanych w Poznaniu w dniach od 12 do 14 maja 2023 roku. Zakres usługi obejmuje niżej wymienione działania:

- 1) Zamówienie reklam i artykułów promocyjnych w prasie.
- 2) Organizacja stoiska i ekspozycji drobiu tj. dzierżawa powierzchni wystawienniczej, kompleksowa zabudowa, obsługa ekspozycji i przewozy elementów.
- 3) Zamówienie usługi cateringowej oraz zamówienie produktów do przygotowania degustacji.
- 4) W ramach organizacji wystawy Wykonawca zapewni:

- a. dostawę materiałów promocyjnych (długopisów, pendrivów, toreb, koszulek reklamowych, smyczy, kubków ceramicznych oraz parasoli).
 - b. dostawę trofeów dla wystawców (hodowców) w postaci pucharów i grawertonów i/lub innych artykułów jako trofea.
 - c. dostawę roll-upów.
 - d. dostawę nagród w konkursie dla zwiedzających – w postaci tabletów.
- 5) Usługę poligraficzną, tj. wydruk folderów informacyjno-promocyjnych.
 - 6) Zorganizowanie seminarium drobiarskiego podczas Narodowej Wystawy Zwierząt Hodowlanych.
 - 7) Wykonawca zapewni usługi hostess.
 - 8) Wykonawca zapewni usługi ekspertów (sędziów) oceniających stadka drobiu.
 - 9) Zamówienie dojazdów sędziów i obsługi.
 - 10) Wykonawca zapewni i zorganizuje przewóz wystawianego drobiu.
 - 11) Usługi hotelarskie (zapewnienie noclegów) dla hodowców i sędziów.

Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych (zamówienie ma charakter niepodzielny).

Szczegółowy opis przedstawiono w sekcji „Założenia projektu (zadania).

Przedmiot projektu (zadania) finansowany jest ze środków funduszy promocji produktów rolno-spożywczych, o których mowa w ustawie z dnia 22 maja 2009 r. *o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1496 z późn. zm.).

3.4. Cele projektu (zadania)

Głównym celem projektu (zadania) jest utrzymanie wysokiego poziomu konsumpcji drobiu w Polsce. Nawiązując do celu głównego ustalono cele szczegółowe: Budowa wartości będących podstawą trwałej, pozacenowej przewagi konkurencyjnej: jakość, bezpieczeństwo, aspekty prozdrowotne i lifestyle (w tym aspekty kulinarne), promocja mięsa drobiowego jako wartościowego źródła białka, wpisującego się w nowoczesny, zdrowy styl życia i aktywność fizyczną, zrównoważona produkcja (w tym m.in. dobrostan zwierząt), wartości narodowe.

Cele zostaną osiągnięte podczas Narodowej Wystawy Zwierząt Hodowlanych poprzez:

- przekazanie konsumentom wiedzy z zakresu branży drobiarskiej w tym na temat utrzymywania drobiu w Polsce, w szczególności o zachowanym dobrostanie drobiu (ścieżka edukacyjna: roll-upy / foldery),
- kontakt z praktykami branży drobiarskiej (obecność hodowców podczas wystawy),
- obserwację stadek drobiu podczas NWZH,
- weryfikację jakości mięsa drobiowego i jego możliwości kulinarnych (finger foody lub kęski drobiowe podczas wystawy).

Projekt pozwoli dotrzeć do szerokiego grona konsumentów. Wiedza teoretyczna w połączeniu z możliwością weryfikacji tj. rozmowy z hodowcami pozwoli konsumentom przekonać się, że hodowcy nieustannie dbają o dobrostan drobiu i stosują się do przepisów krajowych i unijnych.

Realizacja działania podczas największej imprezy hodowlanej w Polsce pozwoli dotrzeć do szerszego grona odbiorców, co będzie stymulować popyt wewnętrzny i kształtować właściwe wzorce konsumpcji, a co najważniejsze – budować zaufanie do branży i pewność, że dobrostan jest zachowany. Umocnienie pozytywnego wizerunku wpłynie na wzrost konsumpcji.

Cel główny jest zgodny z uchwałą Nr 10/2022 Komisji Zarządzającej Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego z dnia 07 lipca 2022 roku w sprawie przyjęcia Strategii promocji dla branży mięsa drobiowego na rok 2023 tj. utrzymania wysokiego poziomu konsumpcji drobiu w Polsce.

3.5. Szczegółowy opis projektu

Kompleksowa organizacja ekspozycji drobiarskiej Krajowej Rady Drobiarstwa – Izby Gospodarczej podczas Narodowej Wystawy Zwierząt Hodowlanych w Poznaniu wraz ze ścieżką edukacyjną w dniach od 12 do 14 maja 2023 roku, w tym:

- 1) Zamówienie reklam i artykułów promocyjnych w prasie obejmuje zamówienie 4 (czterech) artykułów / reklam w prasie.

Wykonawca zapewni usługę wydrukowania reklam / artykułów promocyjnych w prasie. Każdy z artykułów powinien obejmować całą stronę A4 i zostać opublikowany na łamach czasopisma o tematyce drobiarskiej. Pierwszy artykuł powinien zostać opublikowany najpóźniej do 30 kwietnia 2023 roku. Kolejne trzy artykuły powinny zostać opublikowane najpóźniej do 30 czerwca 2023 roku. Każda z publikacji powinna zostać opatrzona informacją „Projekt finansowany z Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego”.

- 2) Organizacja stoiska i ekspozycji drobiu tj. dzierżawa powierzchni wystawienniczej, kompleksowa zabudowa, obsługa ekspozycji i przewozy elementów.

Wynajem powierzchni wystawienniczej około 100 m², wykonanie kompleksowej zabudowy i wyposażenia ekspozycji KRD-IG. Lokalizacja powierzchni wystawienniczej: pawilon Nr 3 Międzynarodowych Targów Poznańskich.

Powierzchnia wystawiennicza obejmująca około 100 m² winna umożliwić zabudowę w oparciu o elementy systemowe z zapleczem i wykładziną dywanową. Stoisko powinno zawierać następujące elementy: zaplecze magazynowe z półkami i pomieszczeniem kuchennym o wymiarach co najmniej 4 m x 4 m oraz część gastronomiczną o wymiarach co najmniej 5 x 4 m. Przód ekspozycji powinien mieć podwyższoną zabudowę, by umożliwić prezentację identyfikacji wizualnej KRD-IG w formie banerów wielkoformatowych o wysokości 4m.

- 3) Zamówienie usługi cateringowej oraz zamówienie produktów do przygotowania degustacji.

Wykonawca zapewni przygotowanie, dostawę oraz serwis cateringu podczas trzech dni Narodowej Wystawy Zwierząt Hodowlanych. Wykonawca zapewni przygotowanie, dostawę oraz serwis łącznie 1.200 porcji degustacyjnych z mięsa drobiowego, każda po ok. 50 g (przy założeniu, iż liczba porcji każdego dnia będzie proporcjonalna). Zamawiający zakłada, że porcje degustacyjne będą wydawane w godzinach od 9.00 do 16.00, jednocześnie największy ruch zwiedzających jest przewidywany w godzinach od 12.00 do 15.00.

Zamówienie zrealizowane zostanie z zachowaniem obowiązujących wymogów i warunków sanitarno-epidemiologicznych, niezbędnych w zakresie bezpieczeństwa żywienia i higieny środków spożywczych. Wykonawca odpowiada również za przechowanie w trakcie wystawy porcji degustacyjnych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi przechowywania produktów spożywczych. Wykonawca zapewnia również naczynia i sztućce jednorazowego użytku, wykałaczki, serwetki papierowe, itp. Wykonawca zapewnia kosze na śmieci (2 sztuk, pojemność 100l) na zużyte naczynia, oraz uprządkuje stoisko po zakończeniu usługi.

- 4) Dostawa materiałów promocyjnych obejmuje zakup, dostawę
 - a. Długopisy – 2.000 sztuk. Długopisy z metalowymi elementami i niebieskim wkładem o długości co najmniej 130 mm.
 - b. Pendrivy – 500 sztuk. Pendrivy o pojemności co najmniej 16GB.
 - c. Torby – 200 sztuk. Torby bawełniane o gramaturze co najmniej 180 g.
 - d. Koszulki reklamowe – 200 sztuk. Koszulki Polo o gramaturze co najmniej 180 g, skład: 100% bawełny.

- e. Smycze reklamowe – 200 sztuk. Smycze z 1,5 cm taśmy z plastikową złączką i metalowym karabinkiem, zadruk w pełnym kolorze po obu stronach.
- f. Kubki ceramiczne – 100 sztuk. Kubki ceramiczne o pojemności co najmniej 200 ml z kartonikiem.
- g. Parasole – 100 sztuk. Parasole 16 panelowe z elementami z włókna szklanego.

Dostawa materiałów promocyjnych obejmuje zakup, dostawę oraz naniesienie napisu / logotypu (wg projektu dostarczonego przez Zamawiającego. Technika dostosowana do danego materiału promocyjnego.

5) Dostawa 50 trofeów dla wystawców (hodowców).

Dostawa trofeów obejmuje zakup, dostawę oraz naniesienie napisu / logotypu full kolor (wg projektu dostarczonego przez Zamawiającego. Technika dostosowana do danego materiału promocyjnego.

Trofea w formie pucharów (przykładowo puchary kryształowe lub metalowe nie niższe niż 30 cm), grawerzone (nie mniejsze niż format A4, etui skóropodobne, z wkładką aksamitną) oraz drewniane płaskorzeźby (o wymiarach 50*34*4 cm).

Wykonawca przedstawi Produkt do akceptacji Zamawiającego.

6) Dostawa 6 roll-upów.

Roll-upy będą stanowić element ścieżki edukacyjnej, powinny być o wymiarach co najmniej 80 x 200 cm z torbą transportową w zestawie. Wykonawca na każdym z roll-upów wykonana nadruk elementów ścieżki edukacyjnej zgodnie z przekazaniem przez Zamawiającego projektem. Nadruk full kolor.

7) Dostawa 10 nagród w konkursie dla zwiedzających w postaci tabletów.

Tablety z wyświetlaczem co najmniej 8" oraz pamięcią wbudowaną co najmniej 32 GB i pamięcią RAM co najmniej 2 GB.

8) Dostawa 1.200 folderów informacyjno-promocyjnych.

Folder formatu A5 o objętości nie mniejszej niż 8 stron, nie większej niż 12 stron. Zadruk wszystkich stron full kolor, papier o gramaturze co najmniej 130g, zszyty. Zarówno treści jak i projekt dostarczy Zamawiający. Wykonawca odpowiada za skład oraz wydruk, wraz z dostawą na wystawę.

9) Zorganizowanie seminarium drobiarskiego podczas Narodowej Wystawy Zwierząt Hodowlanych.

Kompleksowa organizacja seminarium drobiarskiego w dniu 12, 13 lub 14 maja 2023 roku trwające nie mniej niż 3 godziny. Usługa obejmuje wynajem sali na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich na co najmniej 100 słuchaczy:

- a. Wymogi dotyczące sali konferencyjnej
 - i. sala klimatyzowana, dostęp do naturalnego dziennego światła, z możliwością zaciemnienia;
 - ii. darmowy dostęp do bezprzewodowego Internetu;
 - iii. w sali – krzesła w ustawieniu teatralnym lub innym z zapewnieniem kontaktu wzrokowego uczestników;
 - iv. rzutnik multimedialny wraz z pilotem do zmieniania slajdów i wskaźnikiem laserowym do prezentacji, ekran (obraz z rzutnika powinien być dobrze widoczny dla wszystkich uczestników szkolenia), sala bez kolumn zasłaniających widoczność; jasność rzutnika umożliwiająca prezentację przy świetle dziennym; wejścia HDMI,

- DVI i tradycyjne.;
- v. ekran o wielkości pozwalającej na dobrą widoczność szczegółów lub biała ściana;

- b. przygotowanie przerwy kawowej dla 100 słuchaczy.
Przerwa kawowa ciągła gorące napoje (kawa z ekspresu, herbaty min. 3 rodzaje w tym czarna), cukier, mleko, świeża cytryna w plasterkach, wykałaczki, woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach (min. 330 ml/os.), ciastka kruche. Przerwa kawowa podana na sali lub podana w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej.

10) Zamówienie usługi 5 hostess.

Hostessy powinny być ubrane w jednolitym kolorze. Hostessy powinny być na ekspozycji w dniach od 12 do 14 maja w godzinach od 9-16. Zakres czynności określi KRD-IG.

11) Zamówienie usługi 3 sędziów.

Sędziowie powołani przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, będący ekspertami branży drobiarskiej będą stanowić Komisję ds. Oceny Drobiu. Komisja będzie oceniać stadka drobiu w dniu 12 maja 2023 roku.

12) Organizacja dojazdu sędziów i obsługi – łącznie dla wszystkich osób do 2.100 km.

Wykonawca zapewnia zwrot kosztów dojazdu na podstawie dokumentu potwierdzającego poniesione koszty.

13) Organizacja przewozu drobiu.

Organizacja przewozu stadek drobiu, które będą prezentowane na ekspozycji drobiu w dniach od 12 do 14 maja 2023 r. Przywóz stadek drobiu dnia 11.05.2023 r. w g. 7-21, a wywóz w dniu 14.05.2023 r. po godzinie 16 ale nie później niż 15.05.2023 r. do g. 12.

14) Usługa hotelarska tj. organizacja noclegu dla wystawców i sędziów – do 100 noclegów (dla około 50 osób).

- a. Usługa obejmuje zapewnienia noclegów wraz ze śniadaniem.
- b. Pokoje 1, 2 osobowe.
- c. Usługa będzie wykonywana w hotelu o standardzie minimum 3 -gwiazdkowym lub w ośrodku konferencyjno-szkoleniowym odpowiadającym standardem hotelowi minimum 3-gwiazdkowemu, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2166) oraz spełniających wymagania dla budynków zamieszkania zbiorowego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065).
- d. Zamawiający dopuszcza realizację usługi w maksymalnie dwóch obiektach spełniających wymogi określone w niniejszym punkcie.
- e. Zamawiający wymaga, aby lokalizacja obiektu znajdowała się w odległości nie większej niż 5 km od MTP. Lokalizacja bezwzględnie musi umożliwić dojazd komunikacją miejską (przy założeniu, iż dojazd z przystanku nie zajmie więcej niż 15 minut).

3.6. Grupa docelowa

Beneficjentami zadania podczas Narodowej Wystawy Zwierząt Hodowlanych będą konsumenci mięsa drobiowego w wieku 25-45 lat przygotowujący posiłki dla siebie lub całej rodziny, mieszkańcy dużych miast

i mniejszych miejscowości odwiedzających ekspozycję. Zadanie trafi do osób odpowiedzialnych za zdrowie i odżywcze posiłki, zainteresowanych jakością produktów, otwartych na wiedzę, poszukujących informacji.

Potrzeby i oczekiwania grupy docelowej: dostęp do wiarygodnej informacji nt. mięsa drobiowego, potrzeba informacji na temat dobrostanu zwierząt, poznanie możliwości kulinarnych mięsa drobiowego.

3.7. Budżet zadania

Maksymalny budżet projektu (zadania) wynosi: 299.415,00 PLN brutto włączając wynagrodzenie Wykonawcy*.

*Prosimy, aby prowizja agencji była włączona do kosztorysów na poszczególne działania, a nie stanowiła osobnej linii budżetowej.

Maksymalny budżet projektu (zadania) obejmuje następujące pozycje kosztowe:

	Wykaz kosztów – zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia ⁽¹⁾	Opis działania	Ilość	Kwota maksymalna PLN (brutto) wg kategorii wykazu kosztów
1	Reklama w telewizji, radio, prasie lub innych mediach	Reklama w prasie	4	6 000,00
3	Przygotowanie stoisk i materiałów informacyjno-promocyjnych	Zabudowa stoiska – NWZH	1	115 200,00
		Roll'up	6	
		Długopisy	2.000	
		Pendrive	500	
		Torby	200	
		Koszulki reklamowe	200	
		Smycze	200	
		Kubki ceramiczne	100	
		Parasole	100	
5	Organizacja szkoleń i konferencji	Seminarium drobiarskie podczas NWZH	1	10 000,00
7	Najem powierzchni informacyjno-promocyjnych	Dzierżawa powierzchni wystawienniczej wraz z opłatami – około 100 m ² podczas NWZH	1	25 000,00
8	Publikacja i dystrybucja broszur, ulotek, plakatów, zaproszeń i innych materiałów informacyjno-promocyjnych	Foldery informacyjno-promocyjne	1200	4 800,00
10	Wynagrodzenie dostawcy towarów lub usług, niezbędnych do realizacji zadania	Usługa hostess	5	94 000,00
		Usługa sędziów podczas NWZH	3	
		Usługa cateringowa podczas NWZH	1	
		Surowce do degustacji – NWZH	1	
		Nagrody (tablety)	10	
		Trofea (dla wystawców – grawertony, puchary i inne)	50	
		Koszty związane z przewozem drobiu	1	
14	Koszt w przypadku realizacji zadania poza siedzibą podmiotu wykorzystującego środki finansowe funduszu: Podróży samochodem	Podróż samochodem obsługi i sędziów	2 100	44 415,00
	Koszt w przypadku realizacji zadania poza siedzibą podmiotu wykorzystującego środki finansowe funduszu: Zakwaterowania	Noclegi dla około 50 osób w ramach NWZH (100 noclegów)	100	

(1) Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. 2020, poz.2244)

Uwaga!

Koszty niezgodne ze specyfikacją projektową i przekraczające budżet nie mogą być sfinansowane w ramach Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego. KRD-IG zastrzega sobie na etapie podpisania umowy możliwość odchylenia o nie więcej niż 10% pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów objętych zmianą, przy założeniu, że całkowita kwota realizacji zadania nie przekroczy

łącznego budżetu 299.415,00 PLN brutto.

3.8. Zadania Oferenta na etapie prowadzonej konkurencyjnej procedury wyboru wykonawcy

- 1) Wykonawca opracuje scenariusz wraz ze szczegółowym budżetem projektu, obejmującym wszystkie koszty związane z kompleksową organizacją stoiska (ZAŁOŻENIA PROJEKTU/opis działań w pozycji budżet) oraz wynagrodzeniem Wykonawcy (ujętym częściowo w poszczególnych pozycjach kosztorysu).
- 2) Scenariusz obejmuje również propozycje dodatkowych aktywności/działania okołotargowych, które zwiększą efektywność projektu. Dodatkowe działania nie mogą zwiększać budżetu projektu. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji zawartych w ofercie dodatkowych aktywności/działania w ramach umowy, o ile jego oferta zostanie wybrana, a Zamawiający uzna zaproponowane działania za efektywne. Lista działań dodatkowych powinna zawierać ich wartości oraz uzasadnienie i być elementem Scenariusza realizacji zadania.

3.9. Uwagi dodatkowe

- 1) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty, związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy.
- 2) Maksymalny budżet projektu wynosi 299.415,00 PLN brutto (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy czterysta piętnaście złotych 00/100).
- 3) W kwocie tej zawarte jest wynagrodzenie podmiotu, należny podatek VAT albo wymagane prawem składki i podatki w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.
- 4) Cena ofertowa nie może być większa niż budżet (wartość szacunkowa) wskazany w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 5) Zadanie jest finansowane ze środków funduszy promocji produktów rolno-spożywczych, o których mowa w ustawie z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji rolno-spożywczych. Uwaga: *Koszty niezgodne ze specyfikacją projektową i przekraczające budżet nie mogą być sfinansowane w ramach budżetu zamówienia ani z innych źródeł, w tym środków finansowych Zamawiającego.*
- 6) Jeżeli w treści Zapytania zostały wskazane nazwy własne, Zamawiający zawsze dopuszcza rozwiązania równoważne. Za rozwiązanie równoważne Zamawiający uzna ten sam zakres zastosowań, tą samą funkcjonalność rozumiana jako zbiór funkcji realizowanych przez rozwiązanie, sposób realizacji funkcji zgodny pod względem ergonomicznym, nie gorsze parametry techniczne dotyczących trwałości, wydajności, bezpieczeństwa eksploatacji, nie gorszy poziom wsparcia technicznego oferowanego przez producenta rozwiązania równoważnego.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Termin wykonania zamówienia – w okresie od 12 kwietnia do 15 lipca 2023 r.

4.2. Termin Narodowej Wystawy Zwierząt Hodowlanych: 12-14 maja 2023 r. g. 9-16

4.3. Szczegółowy harmonogram:

- a. Termin dostawy: materiałów promocyjnych, tabletek, roll-upów, folderów: do 11.05.2023 r.
- b. Termin dostawy trofeów: do 13.05.2023 r.
- c. Termin publikacji artykułów: artykuł 1 – do 30.04.2023 r. oraz artykuły 2-4 – do 30.06.2023 r.
- d. Termin organizacji seminarium drobiarskiego: 12, 13 lub 14.05.2023 r.
- e. Termin organizacji przewozu drobiu: 11.05.2023 r. oraz 14.05.2023 r. lub 15.05.2023 r. do g. 12
- f. Termin organizacji noclegów: 11-14.05.2023 r.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1 O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w niniejszym zapytaniu

- 2) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. Poz. 835).

5.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Działalność zawodowa prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień.
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej, Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał należycie co najmniej jedną usługę, odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia.

Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom, stanowiącej przedmiot zamówienia uważa się realizację wystawy / ekspozycji o podobnym charakterze (krajowym/regionalnym) o wartości nie mniejszej niż 30.000 złotych

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą wykazu usług. Zamawiający nie wyznacza innych warunków udziału.

- 4) posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

- 5.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty.

Rozdział 6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach.

- 6.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – z wykorzystaniem wzoru Zamawiającego – **załącznik 1**.
- 2) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów wraz z właściwym wypisem z rejestru (odpis / odpisy z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu ustalenia osób upoważnionych do reprezentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału oraz o braku podstaw wykluczenia wg wzoru **załącznika nr 2**.
- 4) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wymaganych dostaw (zgodnie z wymogami pkt. 5.2 ppkt. 3. niniejszego Zapytania), z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.
Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich;
Wykaz należy opracować z wykorzystaniem wzoru **Załącznika nr 3**.

- 5) Oświadczenie Podmiotu dotyczące wyrażenia zgody (w przypadku wyboru oferty) na udostępnienie przez Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Biuletynie Informacji Publicznej KOWR informacji z realizacji projektu: nazwy i siedziby Wykonawcy wybranego do realizacji danego zadania (projektu), ze wskazaniem zakresu zrealizowanego zadania oraz wartości wg wzoru **Załącznika nr 4**.
 - 6) Scenariusz realizacji zadania z propozycjami dodatkowych aktywności/działań okołotargowych, które zwiększą efektywność projektu – o ile Wykonawca zadeklarował przygotowanie takiego dokumentu na formularzu ofertowym.
 - 7) Szczegółowy budżet projektu (zadania) obejmujący poszczególne rodzaje kosztów wymienionych w założeniach projektu.
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 7.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych: Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.).
- 7.2. Wyjaśnienie treści Zapytania:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2).
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt. 1.1. oraz przekazane Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania.
 - 4) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego. Wszelkie zapytania wymagają zachowania pisemności postępowania.
- 7.3. Modyfikacja:
- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Zapytania.
 - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, zamieszczone zostaną na stronie internetowej określonej w pkt. 1.1.

Rozdział 8. Termin związania ofertą

- 8.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 20 dni.
- 8.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 8.2 Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 20 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 9. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 9.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub formie dokumentowej:
 - a. w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio podpisem zaufanym;
 - b. dopuszczalnym jest złożenie oferty w formie dokumentowej (art. 77² KC – do zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie.);
 - c. ofertę należy złożyć odpowiednio na wskazany w preambule adres e-mailowy Działu Hodowli i Oceny Drobiu KRD-IG w Poznaniu.
- 9.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:
 - a. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować na wskazany w preambule adres poczty elektronicznej,
 - b. każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna),
 - c. w przypadku, gdy przesłane za pomocą poczty elektronicznej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie.
- 9.3. Ofertę, oświadczenia, środki dowodowe, pełnomocnictwa, sporządzane w postaci elektronicznej, należy sporządzić w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z p.zm.) – w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. (z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych).
- 9.4. Uwaga: Zalecenia Zamawiającego
 - 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu .zip
 - 3) Nie zaleca się wykorzystywania standardów: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - 4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 5) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 6) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9.5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zawierającą wymagane poniżej oświadczenia oraz dokumenty.
- 9.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

- 9.7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 9.8. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
- 9.9. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - 3) Do oferty Wykonawca składa pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum w oryginale.
- 9.10. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9.11. Zalecenia – wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać wydzielone oraz złożone w osobnym pliku / osobnej części oferty wraz z jednoczesnym zaznaczeniem – „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.
- 9.12. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 9.13. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity z 2021r. Dz.U. 2021r. poz. 670 z późn.zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- 9.14. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:
- 1) Zamawiający informuje, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. z 2019r. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 zp.zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie RODO” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
 - 2) Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b. zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
 - c. dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
 - d. przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i / lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
 - e. udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,

- f. archiwizacji postępowania.
- 3) Osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach „Rozporządzenia RODO”:
 - a. prawo dostępu do danych (art. 15),
 - b. prawo sprostowania danych (art. 16),
 - c. prawo do usunięcia danych (art. 17),
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18),
 - e. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 - 4) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - a. prawo do usunięcia danych osobowych, „prawo do bycia zapomnianym” w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO,
 - c. prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia RODO,
 - 5) Wykonawca składając ofertę składa w Formularzu Ofertowym oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.
- 9.15. Ochrona danych osobowych:
- Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:
- 1) Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Krajowa Rada Drobiarstwa – Izba Gospodarcza w Warszawie, ul. Czackiego 3/5, 00-043 Warszawa.
 - 2) Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom (w tym np. odpowiednim organom instytucji finansujących, organów kontrolujących oraz podmiotom (w tym Wykonawcom oraz każdemu, kto jest zainteresowany zgodnie z zasadą jawności postępowania), upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
 - 3) Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit e/f rozporządzenia 2016/769 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.
 - 4) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w zw. z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do danych osobowych osoby będącej stroną umowy oraz art. 6 ust. 1 lit e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych – w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
 - 5) Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania i wynosi odpowiednio:
 - a) 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy i okresu jej rozliczania,
 - b) w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji – do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji.
 - 6) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 - 7) W przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679 zawierającej informacje wskazane poniżej.
 - 8) Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych:
 - a) Administrator Danych: Krajowa Rada Drobiarstwa – Izba Gospodarcza w Warszawie,

ul. Czackiego 3/5, 00-043 Warszawa	
b) Adres e-mail: krd-ig@krd-ig.com.pl	
9)	Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych:
a)	Celem przetwarzania danych jest: prowadzenie postępowania, zawarcie umowy oraz realizacja umowy dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Krajowa Rada Drobiarstwa – Izba Gospodarcza w Warszawie, ul. Czackiego 3/5, 00-043 Warszawa, którego dotyczy niniejsze Zapytanie.
b)	Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679 oraz art. 6 ust. 1 lit e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych – w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
c)	Kategorie przetwarzanych danych: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie, e-mail oraz numer telefonu.
d)	Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu i zawarcia oraz realizacji umowy.
e)	Konsekwencją niepodania danych osobowych może być: odrzucenie oferty Wykonawcy lub rozwiązanie umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
f)	Odbiorcy danych osobowych – Dane osobowe mogą zostać przekazane do instytucji finansującej, w tym organów oraz innych struktur organizacyjnych tworzonych i działających w ramach KRD-IG.
10)	Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11)	Prawa osoby, której dane dotyczą: Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit e/f rozporządzenia 2016/769 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
12)	Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu: Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
13)	W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
Rozdział 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	
10.1.	Oferty należy złożyć do dnia 11 kwietnia 2023 r. do godz. 10.00 z oznaczeniem „ WYSTAWA ”.
10.2.	Złożenie jak i wycofanie oferty następuje zgodnie z postanowieniami pkt. 9.1.e niniejszej Instrukcji.
10.3.	Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 11 kwietnia 2023 r. o godz. 10.15.
10.4.	Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (www.krd-ig.com.pl) informacje dotyczące: a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; c) ceny.
10.5.	Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 10.1, zostaną odrzucone.
Rozdział 11. Opis sposobu obliczenia ceny	
11.1.	Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” w sposób przedstawiony w formularzu stanowiącym załącznik nr 1.
11.2.	Wykonawca podaje cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wszystkimi wymogami, o których mowa w pkt. 3 pn. Opis przedmiotu zamówienia.

- 11.3. Koszty niezgodne ze specyfikacją projektową i przekraczające budżet nie mogą sfinansowane w ramach projektu.
- 11.4. Koszty zakwaterowania realizowane w ramach działania wymienionego w pkt. 14 nie mogą przekroczyć stawki 480,00 PLN (słownie: czterysta osiemdziesiąt złotych 00/100) dla jednej osoby na jeden dzień, zgodnie z pkt. 14 lit. c załącznika do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. poz. 1351 z późn. zm.).
- 11.5. Koszt podróży samochodem realizowane w ramach działania wymienionego w pkt 12 nie mogą przekroczyć stawki 1,15 PLN za 1 km przebiegu dla samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ oraz 0,89 PLN za 1 km przebiegu dla samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm³, zgodnie z § 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Transportu z dnia 22 grudnia 2022 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. 2023, poz. 5).
- 11.6. Przy obliczeniu ceny należy uwzględnić wszelkie elementy składowe przedmiotu zamówienia oraz wytyczne Zamawiającego, m.in. zmiany i modyfikacje wprowadzone w toku postępowania.
- 11.7. Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
- 11.8. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
- 11.9. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny.
- 11.10. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 11.11. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity z 2021r. Dz. U z 2021r. poz. 685 p. zm.)

Rozdział 12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 12.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 12.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający, w każdym z Zadań, stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert:
- 1) KRYTERIUM Cena (C) – waga kryterium 45%;

$$C = \{(C_p/C_b * 100 \text{ pkt} * 45\%)$$

Gdzie:

C_p – cena najniższa brutto

C_b – cena oferty badanej brutto 100 pkt. – współczynnik punktowy

45% – waga dla danego kryterium

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę

2) KRYTERIUM – Oferowany scenariusz – 55%

Zamawiający dokona indywidualnej oceny na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę deklaracji oraz Scenariusza realizacji projektu. Brak złożenia scenariusza w ofercie Wykonawcy skutkować będzie nie przyznaniem punktów w opisywanym kryterium. (Wykonawca wówczas otrzyma 0 punktów w kryterium Jakość).

ilość przyznanych punktów = wg indywidualnej oceny, max 55 pkt.

Punkty dla kryterium Oferowany scenariusz przyznawane będą według następujących zasad:

- a. zamieszczenie na stronie internetowej Oferenta informacji o realizowanych działaniach promocyjnych – 10 pkt.
- b. przygotowanie relacji oraz fotorelacji z wystawy – 10 pkt.
- c. przeprowadzenie konkursu na najciekawszą prezentację stadka drobiu na ekspozycji drobiarskiej wraz z ufundowaniem nagrody dla wystawcy – 10 pkt.
- d. scenariusz realizacji zadania z propozycjami dodatkowych aktywności/działań okołotargowych, które zwiększą efektywność projektu – 25 pkt.

- 12.3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki, na podstawie wzoru

Punktacja = punkty uzyskane w kryterium CENA + punkty uzyskane w kryterium JAKOŚĆ

- 12.4. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 12.5. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w zakresie przedmiotu zamówienia, podlegać będzie badaniu czy spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z postanowieniami niniejszej Instrukcji.
- 12.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
- 12.7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

Rozdział 13. Ocena ofert

- 13.1. Po upływie terminu na składanie ofert, Zamawiający otworzy oferty i przyzna punkty w ramach wskazanych kryteriów oceny ofert, zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji.

- 13.2. Zamawiający w pierwszej kolejności będzie weryfikował ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w ramach kryteriów oceny ofert. Zamawiający może wezwać do złożenia wyjaśnień dot. treści oferty Wykonawcę, którego oferta jest weryfikowana.
- 13.3. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:
- 1) Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów:
 - a) potwierdzających spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego w pkt. 6 niniejszej instrukcji
 - b) pełnomocnictw,
 - 2) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 3) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
 - 4) W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa, o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w celu ustalenia, czy oferta lub jej elementy składowe zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub jej elementów składowych.
 - 5) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział 14. Podstawy wykluczenia, odrzucenia, unieważnienia postępowania o zamówienie

- 14.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału, o których mowa w pkt. 5.2 oraz braku podstaw wykluczenia o których mowa w pkt. 5.1.
- 14.2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, która:
- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania.
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny
 - 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 13.3 ppkt. 3 niniejszej instrukcji
- 14.3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, lub jego część jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub jego części Zamawiający zawiadomi na stronie internetowej wskazanej w pkt. 1.1 w przypadku unieważnienia

- postępowania przed upływem terminu składania ofert oraz równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert. Podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej Zamawiającego określonej w pkt. 1.1 niniejszego Zapytania.
- 14.5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

Rozdział 15. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 15.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym Zapytaniu.
- 15.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi). Wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 15.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 15.4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści na stronie internetowej podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:
- 1) imię i nazwisko / nazwę, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy lub Wykonawców, których oferta została wybrana, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawcy, który złożył ofertę, a także punktację przyznaną ofertom punktację.
 - 2) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert,
- 15.5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej Zamawiającego wskazanej w pkt. 1.1 Zapytania.
- 15.6. Miejsce i termin podpisania umowy, zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

Rozdział 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

- 16.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Zapytania oraz wzoru umowy stanowiącej Załącznik nr 5.
- 16.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich /PLN/.
- 16.3. Załącznikiem do niniejszego zapytania jest projekt umowy stanowiący załącznik nr 5.

Rozdział 17. Postanowienia końcowe

- 17.1. Niniejsze Zaprośenie nie stanowi oferty ani zaproszenia do rokowań w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
- 17.2. Do niniejszego zapytania nie ma zastosowania ustawa z 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. z 2022r. Dz.U. 2022 Poz. 1710 z p.zm.).

- 17.3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w: zapytaniu ofertowym.
- 17.4. Złożone zgłoszenia nie będą stanowić utworów w rozumieniu przepisów prawa autorskiego, a podmiot składający zgłoszenie wyraża poprzez jego złożenie bezwarunkową i nieodwołalną zgodę na warunki określone w niniejszym Zaprośzeniu.
- 17.5. Żadne ze stwierdzeń zawartych w niniejszym Zaprośzeniu nie stanowi ani też nie będzie stanowić zobowiązania czy też przyrzeczenia do zawarcia umowy z jakimkolwiek podmiotem odpowiadającym na jego treść. Podmiot odpowiadający na treść niniejszego Zaprośzenia wyraża zgodę na fakt, iż za przygotowanie i złożenie zgłoszenia nie będzie rościć sobie w stosunku do Krajowej Rady Drobiarstwa – Izby Gospodarczej jakichkolwiek roszczeń finansowych, w szczególności zwrotu kosztów sporządzenia zgłoszenia bądź jakiegokolwiek wynagrodzenia za jej przygotowanie, złożenie bądź wykorzystania.
- 17.6. Zarząd KRD-IG zastrzega sobie prawo akceptacji podwykonawców poszczególnych działań w ramach przedmiotowego projektu (zadania).

Rozdział 18. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 3 – Wykaz usług

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Podmiotu dotyczące wyrażenia zgody (w przypadku wyboru oferty) na udostępnienie przez Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Biuletynie Informacji Publicznej KOWR informacji z realizacji projektu: nazwy i siedziby Wykonawcy wybranego do realizacji danego zadania (projektu), ze wskazaniem zakresu zrealizowanego zadania oraz wartości

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

(-) Dariusz Goszczyński

Prezes Zarządu

Krajowa Rada Drobiarstwa – Izba Gospodarcza