

KRD-IG - 54/2022

Warszawa, dnia 15 lipca 2022 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE DOTYCZĄCE PROJEKTU (ZADANIA):
„WSPARCIE EKSPANSJI POLSKIEGO SEKTORA DROBIARSKIEGO NA RYNKU RPA I INDII”**

Krajowa Rada Drobiarstwa – Izba Gospodarcza
ul. Czackiego 3/5
00-043 Warszawa

Nazwa projektu(zadania):
„Wsparcie Ekspansji polskiego sektora drobiarskiego na rynku RPA i Indii”

Osoba/y upoważniona/e do kontaktu z Oferentami:

Iwona Borkowska, Specjalista ds. Administracji i Informacji, e-mail: i.borkowska@krd-ig.pl
Marta Kędel, Zastępca Dyrektora Generalnego, Promocja i Administracja, e-mail: m.kedel@krd-ig.pl

TŁO PROJEKTU:

Dnia 1 lipca 2009 roku weszła w życie ustawa na mocy której wszyscy producenci żywności, a także jego eksporterzy są obciążani kwotą w wysokości 0,1% wartości żywności na rzecz Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego. Beneficjentami tego funduszu są ogólnokrajowe organizacje branżowe. Korzystając z zapisów Ustawy z 22 maja 2009 roku o funduszach promocji produktów rolno – spożywczych (Dz.U. z 2021 r. poz. 43), Krajowa Rada Drobiarstwa – Izba Gospodarcza zwróciła się do Komisji Zarządzającej Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego o wpisanie do planu finansowego na rok 2019 programu wsparcia ekspansji polskiego sektora drobiarskiego na rynku RPA i Indii. Wniosek został zaakceptowany przez Komisję Zarządzającą Funduszu Mięsa Drobiowego, jednak z powodu sytuacji epidemiologicznej i wynikającej z niej ograniczeń w przemieszczaniu się i organizowaniu spotkań został odroczony do 2022.

Sprzedaż zagraniczna polskiego drobiu to filar rozwoju branży. Od lat bilans handlu zagranicznego jest dodatni, tzn. eksport przewyższa import i z roku na rok saldo obrotów się powiększa.

Blisko 75% wpływów ze sprzedaży zagranicznej pochodzi z rynku unijnego, pozostały eksport to sprzedaż do państw trzecich, gdzie głównymi odbiorcami stale utrzymującymi swoje pozycje są: Zjednoczone Królestwo i Ukraina (w mięsie i przetworach), Ghana (w mięsie) i inne państwa afrykańskie. Jednak największy potencjał reprezentują kraje, których rynki zostały zamknięte dla polskiego drobiu w związku z atakiem wirusa grypy ptaków w latach 2020-2021-2022: np. Chiny i RPA.

Rozwój eksportu do krajów pozaunijnych jest warunkiem utrzymania wzrostowego trendu w produkcji polskiego drobiu. Dodatkową pozytywną cechą zapotrzebowania na drób na rynkach krajów trzecich jest popyt na elementy mniej cenione przez odbiorców wewnątrz UE (elementy z kością, podroby, łapki, lotki). Dlatego zharmonizowanie eksportu do UE z eksportem do krajów trzecich pomaga zoptymalizować produkcję drobiu w Polsce i zapewnić ekonomiczne wykorzystanie każdego z elementów tuszki.

W 2021 r. rodzima produkcja drobiu, wg danych GUS, wyniosła 2.935 tys. ton (w zakładach o zatrudnieniu powyżej 50 osób i więcej) i była o 1,5 % proc. większa niż w 2020 roku. Prognozuje się, że produkcja drobiu w Polsce z uwzględnieniem mniejszych zakładów utrzyma się na podobnym poziomie co w roku 2021. Sprzedaż zagraniczna, wg wstępnych danych Izby Administracji Skarbowej, która podobnie jak w latach poprzednich, była głównym czynnikiem rozwoju produkcji, w 2021 roku wyniosła ponad 1.620 tys. ton (*mięso i przetwory*) i była nieco niższa niż sprzedaży w roku poprzednim (*dynamika 98,7%*). Wartość wyeksportowanego mięsa drobiowego oraz jego przetworów za ten okres wyniosła blisko 3,2 mld euro. Polska niezmiennie od 2014 roku utrzymuje pozycję lidera w produkcji drobiarskiej wśród wszystkich krajów Unii Europejskiej – 72% całego eksportu produktów drobiarskich trafiło na rynki krajów członkowskich UE. Nie mniej jednak zauważalne było także zwiększenie eksportu na rynki krajów trzecich z 27% do 28%.

Eksport mięsa drobiowego i jego przetworów za okres czterech miesięcy 2022 roku wyniósł blisko 548 tys. ton przy dynamice 104% względem tego samego okresu 2021 roku. Wartość eksportu osiągnęła w tym okresie ponad 1.4 mln euro (dynamika 152,3% względem tego samego okresu 2021 roku). Przewiduje się, że tendencje w handlu zagranicznym utrzymają się w całym

2022 roku (wstępne dane Izby Administracji Skarbowej).

Efekty powyższe możliwe są do uzyskania pod warunkiem zaplanowania spójnych działań na rynkach o najwyższym potencjale, z wykorzystaniem synergii z programem promocji polskiej żywności realizowanymi przez KOWR i MRiRW, np. Chin, Japonii, Indii czy Afryki Południowej.

Krajowa Rada Drobiarstwa – Izba Gospodarcza (www.krd-ig.com.pl) jest organizacją skupiającą w swych szeregach przede wszystkim producentów i przetwórców drobiu. Wśród nich są niemal wszyscy najwięksi producenci krajowi i eksporterzy tego gatunku mięsa. Zrzeszone w KRD-IG firmy posiadają ok. 70% udziału w polskim rynku drobiu i ponad 90% udziałów w eksporcie.

KRD-IG ma na celu rozwój i modernizację polskiego przemysłu drobiarskiego, ochronę interesów hodowców drobiu, producentów i przetwórców, ich integrację oraz reprezentację sektora drobiarskiego przed organami państwowymi oraz organizacjami pozarządowymi. KRD-IG jest członkiem najważniejszych międzynarodowych organizacji drobiarskich: AVEC, CLITRAVI, ELPHA, IPC, WPSA.

PRZEDMIOT PROJEKTU:

Przedmiot projektu (zadania):

organizacja wydarzeń umożliwiających rozwój eksportu na rynkach **RPA i Indii**, określonych przez polskich producentów drobiu, obok rynków Chin, Hongkongu i Japonii, jako priorytetowe (na podstawie ankiety określającej rynki cieszące się największym zainteresowaniem producentów).

Planowane działania obejmą następujące wydarzenia:

I. Misja do Republiki Południowej Afryki

II. Misja do Indii:

III. Przygotowanie dla producentów **przewodników** po rynkach, które obejmie promocja: Republice Południowej Afryki i Indiach

Szczegółowy opis znajduje się w sekcji „Założenia projektu”.

Przedmiot projektu (zadania) finansowany jest ze środków funduszy promocji produktów rolno-spożywczych, o których mowa w ustawie z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz.U. z 2021 r. poz. 43).

Zastrzegamy, że rynki docelowe projektu (zadania) mogą ulec zmianie w zależności od rozwoju sytuacji rynkowej i weterynaryjnej.

CELE PROJEKTU:

Nadrzędnym celem działań prowadzonych na rynkach krajów trzecich jest wzrost konkurencyjności polskiego drobiu na rynku światowym oraz stworzenie pozytywnych warunków dla rozwoju eksportu.

Cele Szczegółowe to: aktywne wsparcie rozwoju eksportu zarówno na rynki państw UE, jak i krajów trzecich oraz rozwój relacji biznesowych z obecnymi i potencjalnymi kontrahentami przez Zabezpieczenie interesów polskiej branży drobiarskiej na forum światowego handlu drobiem.

Cel główny oraz cele szczegółowe zgodne są ze Strategią promocji mięsa drobiowego przyjętą przez Komisję Zarządzającą Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego.

Niniejsze Zapytanie ofertowe obejmuje 2 kraje: RPA i Indie.

RPA

Projekt ma stworzyć polskim producentom drobiu warunki rozwoju sprzedaży, poprzez działania dążące do ponownego otwarcia rynku, rozszerzenia listy eksporterów uprawnionych do wysyłek drobiu do Republiki Południowej Afryki oraz utrwalenia istniejących i nawiązania nowych relacji handlowych.

Cele operacyjne:

1. Organizacja spotkań biznesowych i informacyjnych w Johannesburgu i Kapsztadzie
2. Organizacja wizyt w punktach sprzedaży (storechecków) oraz koktajlu promocyjnego

3. Udział w seminarium informacyjno-promocyjnym dla ok. 50 uczestników, przedstawicieli grup docelowych

INDIE

Rynek indyjski postrzegany jest przez pryzmat znaczącego potencjału wolumenowego (w oparciu o ilość mieszkańców). Podjęte działania w ramach projektu (zadania) to pierwsze działania dążące do otwarcia tego rynku na drób z Polski, nawiązanie kontaktu z indyjskimi służbami i przeprowadzenie rozmów nt. warunków i perspektyw otwarcia rynku indyjskiego dla polskiego drobiu.

Cele operacyjne:

1. Organizacja spotkań biznesowych i informacyjnych
2. Organizacja storechecków oraz koktajlu promocyjnego wraz z degustacją dań z drobiu.

ZAŁOŻENIA PROJEKTU:

W ramach projektu planuje się następujące działania:

I. Misja do Republiki Południowej Afryki

W ramach misji planuje się następujące działania:

- seminarium informacyjno-promocyjne dla ok. 50 uczestników, przedstawicieli grup docelowych;
- organizację spotkań biznesowych i informacyjnych w Johannesburgu i Kapsztadzie, w tym wynagrodzenie organizatora;
- organizację wizyt w punktach sprzedaży (storechecki), w tym tzw. „guided strechecks” obejmujących placówki najważniejszych partnerów handlowych;
- organizację koktajlu promocyjnego dla ok. 40 uczestników z grup docelowych TG1 i TG2, prawdopodobnie w Ambasadzie RP w Pretorii, z pokazem kulinarnym i degustacją polskich dań z drobiu;
- zapewnienie transportu delegacji w Johannesburgu i Kapsztadzie;
- opracowanie merytoryczne i graficzne oraz druk materiałów informacyjno - promocyjnych:
 - roll-up'y 4 szt.
 - foldery 150 szt.
 - pendrive'y 60 szt.
 - upominki brandowane 100 szt.
 - torby reklamowe 100 szt.
 - transport w/w materiałów do RPA.
- dokonanie zakupu biletów lotniczych na trasie Warszawa-Johannesburg-Kapsztad-Warszawa dla 2 organizatorów, 2 ekspertów branżowych, ew. liderów opinii oraz dla kucharza.
- Zapewnienie zakwaterowania i pokrycie kosztów pobytu na miejscu dla 2 organizatorów, 2 ekspertów branżowych, ew. liderów opinii oraz kucharza zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych* ([Obwieszczenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 listopada 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych – Dz. U. z 2020 r. poz. 2244](#)) oraz *Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki społecznej z 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (poz. 167)*

Ze środków projektu finansowana jest obecność 2 organizatorów z KRD-IG oraz 2 ekspertów branżowych, ew. liderów opinii i kucharza.

II. Misja do Indii:

W ramach misji planuje się następujące działania:

- organizację spotkań biznesowych i informacyjnych w New Delhi oraz – jeśli to będzie zasadne – w Bombaju, w tym wynagrodzenie organizatora;
- organizację wizyt w punktach sprzedaży (storechecki), w tym tzw. „guided strechecks”, obejmujących placówki najważniejszych sieci handlowych;
- organizację koktajlu promocyjnego dla ok. 40 uczestników z grup docelowych TG1 i TG2, prawdopodobnie w Ambasadzie RP w New Delhi, z degustacją dań z drobiu przygotowanych na sposób europejski;
- zapewnienie transportu delegacji w New Delhi i – o ile to będzie zasadne – w Bombaju;
- opracowanie merytoryczne i graficzne oraz druk materiałów informacyjno - promocyjnych:

- foldery 100 szt.
- pendrive'y 30 szt.
- upominki brandowane 60 szt.
- torby reklamowe 60 szt.
- transport w/w materiałów do Indii.
- dokonanie zakupu biletów lotniczych na trasie Warszawa-New Delhi-Bombaj-Warszawa dla 2 organizatorów, 2 ekspertów branżowych, ew. liderów opinii oraz dla kucharza.
- zakwaterowanie i zapewnienie diet dla 2 organizatorów, 2 ekspertów branżowych, ew. liderów opinii oraz kucharza, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych ([Obwieszczenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 listopada 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych – Dz. U. z 2020 r. poz. 2244](#)) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki społecznej z 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (poz. 167).

Ze środków projektu finansowana jest obecność 2 organizatorów z KRD-IG oraz 2 ekspertów branżowych, ew. liderów opinii i kucharza.

III. Przygotowanie dla producentów **przewodnika** po rynkach: Republika Południowej Afryki i Indie.

UWAGA: Każdy z materiałów wykorzystywanych w projekcie musi być opatrzony informacją „Projekt finansowany ze środków Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego / Project financed from the Polish Poultry Promotion Fund” lub: „Projekt współfinansowany ze środków Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego / Project co-financed from the Polish Poultry Promotion Fund”. Brak informacji o finansowaniu dyskwalifikuje dany element do rozliczenia, a tym samym do zapłaty ze strony KRD-IG.

CZAS TRWANIA CAŁEGO PROJEKTU:

Czas trwania całego projektu: 31 grudnia 2019 – 31 grudnia 2022

Okres objęty niniejszym zapytaniem ofertowym: 15 lipca 2022 – 1 sierpnia 2022

Misja do RPA: 5-dniowa misja planowana jest w terminie jesiennym. Jednak możliwy jest także inny termin misji w zależności od rozwoju sytuacji zewnętrznej oraz po pandemicznej.

Misja do Indii planowana jest na jesień 2022 roku, aby objąć targi Annapoorna Anufood India, które planowane są w dniach 14.09 – 16.09.2022 w Mumbai (Bombaju) lub SIAL India, który organizowany jest w dniach 1-3.12.2022 roku w New Delhi. Ostateczny termin misji uzależniony będzie od rozwoju sytuacji zewnętrznej oraz po pandemicznej.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.

GRUPA DOCELOWA:

Grupę docelową projektu stanowią:

Grupa wiodąca:

- TG1: Potencjalni odbiorcy polskiego drobiu na rynkach docelowych: dystrybutorzy (hurt, sieci handlowe), przetwórcy, HoReCa;
- TG2: Administracja publiczna i służby państwowe odpowiedzialne na import drobiu na rynkach docelowych (w tym np. weterynaria, służby celne) oraz liderzy opinii w zakresie importu żywności (np. media o profilu handlowym lub cateringowym).

Grupa poboczna:

- TG3: polscy producenci drobiu, którym program ma ułatwić ekspansję na rynki docelowe.

Charakterystyka potrzeb i oczekiwań grupy docelowej w kontekście projektu (zadania):

➤ TG1:

Grupa TG1 najistotniejszą rolę odgrywa w RPA – wśród dystrybutorów najistotniejsze jest nawiązanie/podtrzymanie kontaktów z dużymi sieciami handlowymi, w których rękach skumulowany jest handel drobiem. Pomostem łączącym KRD-IG z dystrybucją jest południowoafrykańskie stowarzyszenie importerów mięsa (AMIE SA).

W Indiach także sieci handlowe są najważniejszym partnerem do rozmów spośród dystrybutorów – tylko one dysponują zapleczem logistycznym gwarantującym zachowanie łańcucha chłodniczego.

➤ TG2:

Grupa TG2 odgrywa najistotniejszą rolę w przypadku Indii, gdzie musi dojść do zbudowania zaufania do polskiego drobiu – jego jakości, bezpieczeństwa i właściwego dopasowania oferty do rynku indyjskiego.

W przypadku RPA warto aby doszło od spotkania z administracją chroniącą własny rynek – aby wybrzmiał fakt, że polski drób jest jedynie uzupełnieniem oferty lokalnych producentów. Jednak organizacja tego typu spotkania może okazać się nierealna.

➤ TG3:

Producenci drobiu w Polsce aktywnie poszukują rynków zbytu w krajach trzecich, jednak często nie mają dostępu do pełnego zakresu informacji niezbędnych do przygotowania odpowiedniej oferty i sposobu postępowania. Dlatego program zapewnia, poprzez przygotowanie przewodnika po rynkach objętych promocją, wsparcie merytoryczne dla producentów.

KLUCZOWY KOMUNIKAT:**Mięso drobiowe z Polski - gwarancja jakości i bezpieczeństwa.**Komunikaty wspierające:

1. Bezpieczeństwo i jakość produktu wyprodukowanego w systemie integracji pionowej, zgodnie z filozofią „od pola do stołu”
2. Szeroki asortyment
3. Przystępne ceny
4. Bezpieczeństwo dostaw
5. Elastyczność dostawców
6. Zaufanie i niezawodność w biznesie

BUDŻET PROJEKTU:

Maksymalny budżet projektu (zadania) wynosi: **420 176,47 PLN brutto** włączając wynagrodzenie **Wykonawcy**

Budżet przeznaczony na rynek RPA (w tym wynagrodzenie Wykonawcy): 274 396,90 PLN brutto

Budżet przeznaczony na rynek Indii (w tym wynagrodzenie Wykonawcy): 145 779,57 PLN brutto

Maksymalny budżet projektu (zadania) obejmuje następujące pozycje kosztowe:

	Wykaz kosztów – zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia (1)	Opis działań w ramach danego kosztu	Szczegółowa kalkulacja kosztów			Łącznie PLN (brutto) wg kategorii wykazu kosztów
			Ilość	Cena jednostkowa PLN (brutto)	Łącznie PLN (brutto)	
8.	Publikacja i dystrybucja broszur, ulotek, plakatów, zaproszeń i innych materiałów informacyjno-promocyjnych	8.1. RPA: Przygotowanie i produkcja materiałów informacyjno-promocyjnych na spotkania informacyjne wraz z transportem materiałów				21 741,50
		-prace graficzne	1	2 460,00	2 460,00	
		-roll-up'y	4	430,50	1 722,00	
		-foldery	150	10,46	1 569,00	
		-pendrive'y	60	30,75	1 845,00	
		-upominki/gadżety	100	43,05	4 305,00	
		-torby reklamowe	100	6,15	615,00	
		-transport materiałów	1	984,00	984,00	
		8.2. INDIE: Przygotowanie i produkcja materiałów informacyjno-promocyjnych na spotkania informacyjne wraz z transportem materiałów				

		-prace graficzne -foldery -pendrive'y -upominki/gadżety -torby reklamowe -transport materiałów	1 100 30 60 60 1	2 460,00 10,46 30,75 43,05 6,15 861,00	2 460,00 1 046,00 922,50 2 583,00 369,00 861,00	
10.	Wynagrodzenie dostawcy towarów lub usług, niezbędnych do realizacji zadania	10.1. RPA: organizacja spotkań biznesowych (spotkania informacyjne oraz spotkania B2B) w Johannesburgu i Kapsztadzie 10.2. RPA: organizacja storechecków w Johannesburgu i /lub Kapsztadzie 10.3. INDIE: organizacja spotkań biznesowych (spotkania informacyjne oraz spotkania B2B) w Delhi i Bombaju 10.4. INDIE: organizacja storechecków w New Delhi i/lub w Bombaju 10.5. RPA: Organizacja seminarium dla ok. 50 osób: wynajem sal z osprzętem, coffee break, przygotowanie zaproszeń, rekrutacja i zapewnienie frekwencji 10.6. RPA: Organizacja koktailu promocyjnego dla ok. 40 uczestników w Ambasadzie RP - wynajem lub adaptacja sali, catering, cooking show 10.7. INDIE: Organizacja koktajlu promocyjnego dla ok. 40 uczestników w Ambasadzie RP - wynajem lub adaptacja sali, catering 10.8. RPA: Wynagrodzenie kucharza - koktajl promocyjny w Ambasadzie, wraz z zakupem produktów do cooking show na miejscu i w Polsce oraz z transportem produktów z Polski 10.9. RPA: Organizacja transportów delegacji na spotkania biznesowe, seminarium i koktajl. 10.10. INDIE: Organizacja transportów delegacji na spotkania biznesowe i koktajl. 10.11. RPA INDIE: Przygotowanie przewodnika po rynkach docelowych 10.12. RPA INDIE: Wynagrodzenie agencji za organizację wraz z kosztami udziału przedstawiciela agencji w wyjeździe (łącznie na RPA i Indie)	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 2 1	24 600,00 7 380,00 22 140,00 5 535,00 53 505,00 34 194,00 33 435,47 35 000,00 5 412,00 3 788,40 10 000,00 59 460,00	24 600,00 7 380,00 22 140,00 5 535,00 53 505,00 34 194,00 33 435,47 35 000,00 5 412,00 3 788,40 20 000,00 59 460,00	304 449,87
14.	Koszt w przypadku realizacji zadania poza siedzibą podmiotu wykorzystującego środki finansowe funduszu: Podróży samolotem w klasie ekonomicznej, koleją lub innym publicznym środkiem transportu w I lub II klasie Koszt w przypadku realizacji zadania poza siedzibą podmiotu wykorzystującego środki finansowe	14.1. RPA: Bilety lotnicze dla 2 organizatorów na trasie Warszawa - Johannesburg-Kapsztad-Warszawa 14.2. INDIE: Bilety lotnicze dla 2 organizatorów na trasie Warszawa-Delhi-Bombaj-Warszawa 14.3. RPA: Bilet lotniczy dla kucharza na trasie Warszawa - Johannesburg-Warszawa 14.4. RPA: Bilety lotnicze dla ekspertów branżowych i/lub przedstawicieli mediów (2 osoby) na trasie Warszawa - Johannesburg-Kapsztad-Warszawa 14.5. INDIE: bilety lotnicze dla ekspertów branżowych i/lub przedstawicieli mediów (2 osoby) na trasie Warszawa-Delhi-Bombaj-Warszawa 14.6. RPA: zakwaterowanie dla 2 organizatorów 5 dób x 2 osoby 14.7. INDIE: zakwaterowanie dla 2 organizatorów 5 dób x 2 osoby 14.8. RPA: zakwaterowanie dla kucharza 3 doby x 1 osoba	2 2 1 2 2 10 10 3	6 000,00 4 500,00 4 500,00 6 000,00 4 500,00 1 020,36 815,80 1 020,36	12 000,00 9 000,00 4 500,00 12 000,00 9 000,00 10 203,60 8 158,00 3 061,08	46 500,00 39 784,28

funduszu: Zakwaterowania	14.9. RPA: zakwaterowanie dla ekspertów branżowych i/lub przedstawicieli mediów 5 dób x 2 osoby	10	1 020,36	10 203,60	
	14.10. INDIE: zakwaterowanie dla ekspertów branżowych i/lub przedstawicieli mediów - 5 dób x 2 osoby	10	815,80	8 158,00	
Koszt w przypadku realizacji zadania poza siedzibą podmiotu wykorzystującego środki finansowe funduszu: Pobytu w miejscu realizacji zadania	14.11. RPA: diety dla 2 organizatorów 5 dni x 2 osoby	10	192,94	1 929,40	7 700,82
	14.12. INDIE: diety dla 2 organizatorów 5 dni x 2 osoby	10	163,16	1 631,60	
	14.13. RPA: dieta dla kucharza 3 dni	3	192,94	578,82	
	14.14. RPA: diety dla ekspertów branżowych i/lub przedstawicieli mediów 5 dni x 2 osoby	10	192,94	1 929,40	
	14.15. INDIE: diety dla ekspertów branżowych i/lub przedstawicieli mediów - 5 dni x 2 osoby	10	163,16	1 631,60	

- (1) - koszty kwalifikowane zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych
[\(Obwieszczenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 listopada 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych - Dz. U. z 2020 r. poz. 2244\)](#)

UWAGA:

- Koszty niezgodne ze specyfikacją projektową i przekraczające budżet nie będą sfinansowane w ramach projektu.
- Zamawiający zastrzega sobie na etapie podpisania umowy możliwość odchylenia o nie więcej niż 10% pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów objętych zmianą, przy założeniu, że całkowita kwota realizacji projektu (zadania) nie przekroczy łącznego budżetu **420 176,47 PLN brutto**.

ZADANIA OFERENTA NA ETAPIE PROWADZONEJ KONKURENCYJNEJ PROCEDURY WYBORU WYKONAWCY:

- Przygotowanie koncepcji działań w ramach projektu, obejmującego 2 misje, w tym propozycję szefa kuchni, opis wszystkich wymaganych działań oraz rekomendowanych działań dodatkowych, mieszczących się w budżecie projektu.
- Przygotowanie wstępnego zarysu graficznego i propozycji komunikacji (KV, hasło itp.) materiałów informacyjno – promocyjnych wraz z przekazaniem praw autorskich bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, w tym praw zależnych).
- Przygotowanie całościowego budżetu projektu, obejmującego wszystkie koszty związane z kompleksową organizacją misji zagranicznych i działań niezbędnych, opisanych w zaproszeniu („Założenia projektu”/opis działań w pozycji „Budżet projektu”).
- Przygotowanie konspektu przewodników obejmujących wymienione w zapytaniu rynki.

PODSTAWA PRAWNA I ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA KONKURENCYJNEJ PROCEDURY WYBORU WYKONAWCY:

- Postępowanie przeprowadzone jest na podstawie przepisów ustawy “Kodeks cywilny” z dnia 23.04.1964 r. (Dz.U. z 2014 r., poz. 121), które dotyczą zawarcia umowy w trybie przetargu, tj. art. 70¹ do 70⁵ Kodeksu cywilnego, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.
- Postępowanie przeprowadzone zostanie **jednoetapowo** i obejmie:
 - Opublikowanie na stronie internetowej Zamawiającego Zaproszenia do składania ofert;
 - Wysłanie Zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców;
 - Komisijne otwarcie ofert wraz z weryfikacją przedłożonych ofert pod kątem spełnienia warunków formalno – prawnych (I etap oceny - ocena spełnienia warunków formalnych).
 - Ocenę ofert (spełniających kryteria formalno – prawne) przez zespół ekspertów KRD-IG (Komisję Oceniającą) na podstawie kryteriów zdefiniowanych w niniejszym Zapytaniu (II etap oceny - ocena jakości oferty).
 - Wybór najkorzystniejszej oferty oraz poinformowanie Oferentów drogą elektroniczną (e-mail) o wyborze najkorzystniejszej oferty;

f. Zamieszczenie informacji o wyniku postępowania na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert alternatywnych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez konsorcja. Jeśli Oferent występuje jako konsorcjum, należy ustanowić Lidera Konsorcjum, który będzie upoważniony do reprezentacji konsorcjum w postępowaniu konkurencyjnym i do zawarcia umowy w przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury bez podania przyczyn lub wydłużenia terminów, o czym niezwłocznie poinformuje Oferentów.
7. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia procedury (postępowania) bez wyboru żadnej z ofert.
8. Niniejsze postępowanie w trybie Zapytania ofertowego nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU KONKURENCYJNEJ PROCEDURY WYBORU WYKONAWCY:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Wszystkie podmioty składające ofertę w przeprowadzanej przez Zamawiającego Konkurencyjnej Procedurze Wyboru Wykonawcy, zobowiązane są do przestrzegania przepisów RODO, w tym do realizacji obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO wobec wszystkich osób, których dane udostępnione zostaną przez te podmioty Zamawiającemu.

Ocena spełnienia warunków przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Oferentów oświadczenia i inne dokumenty wymienione w Kryteriach formalnych udziału w postępowaniu, metodą „zero-jedynkową”. Brak przedłożenia jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub oświadczeń skutkuje dyskwalifikacją oferty.

Podmiot startujący w przetargu musi spełniać następujące warunki:

1. **Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie posiadał działalność regulowaną kodeksem handlowym. W przetargu nie mogą startować osoby fizyczne.
2. **Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie umowy**
3. **Posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.**
4. **Posiadać wiedzę i doświadczenia:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że on sam (lub co najmniej 1 konsorcjant) w ciągu ostatnich 3 lat (lub odpowiednio krótszym, jeśli okres działalności podmiotu jest krótszy niż 3 lata) należycie zorganizował min. 2 projektów związanych z misjami zagranicznymi wraz z działaniami towarzyszącymi (seminaria, spotkania/storechecki, koktajle promocyjne, cooking show) dla organizacji branżowych.
5. **Dysponować osobami zdolnymi do wykonania projektu, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje zespołem doświadczonym w kompleksowej organizacji misji zagranicznych dla organizacji branżowych, potwierdzonym wykazem min 3 osób, które będą uczestniczyć w realizacji projektu, wraz z zakresem ich zadań i odpowiedzialności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
6. **Nie podlegać wykluczeniu z procedury.**

W przypadku, gdy Oferent składa ofertę jako konsorcjum, wymaga się aby:

- Oferent ustanowił pełnomocnika do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz, w przypadku realizacji Projektu, do zawarcia umowy na jego realizację;
- Oferent przedstawił umowę powołania konsorcjum (umowa konsorcjum) określającą co najmniej: wskazanie Lidera konsorcjum, zakres obowiązków każdego z Konsorcjantów, określenie zasad pełnomocnictwa i reprezentacji.

PODSTAWY WYKLUCZENIA:**Z niniejszej procedury Wyboru Wykonawcy wyklucza się:**

- a) Oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację lub w stosunku do których ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- b) Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

KRYTERIA FORMALNE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

Oferty mogą złożyć podmioty mające osobowość prawną (przy konsorcjach dokumentację - pkt. 1.,2.,4.,5 - przedstawia lider konsorcjum oraz konsorcjant), posiadające doświadczenie w obsłudze projektów związanych z organizacją misji zagranicznych ukierunkowanych na rozwój biznesu do krajów trzecich wraz z działaniami towarzyszącymi (np. seminaria, spotkania, pokazy kulinarne, koktajle promocyjne itp.)

Oferent, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest złożyć z ofertą Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego wraz z następującymi dokumentami:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia oferty;
2. Bilans oraz rachunek zysków i strat, a w przypadku podmiotów składających zgłoszenie, nie zobowiązanych do sporządzania bilansu, informacji określających obrót, zysk oraz zobowiązania i należności – za ostatnie 2 lata obrotowe, a jeżeli działalność Zgłaszającego jest krótsza – za ten okres;
3. Dokument potwierdzający, że podmiot składający ofertę jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
4. Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.
5. Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu ze zobowiązaniami do Urzędu Skarbowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.
6. Przykłady min. 2 projektów związanych z misjami zagranicznymi wraz z działaniami towarzyszącymi (seminaria, spotkania/storechecki, koktajle promocyjne, cooking show) dla organizacji branżowych zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego.

Należy dołączyć referencje od zamawiających prezentowanych projektów poświadczających, że zostały one wykonane należycie.

** Prosimy o ewentualne wskazanie projektów realizowanych we współpracy z Agencją Rynku Rolnego / Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa i / lub Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi.*

7. Oświadczenie, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania projektu, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego, tzn. zespołem doświadczonym w kompleksowej organizacji misji zagranicznych, potwierdzone wykazem min 3 osób, które będą uczestniczyć w realizacji projektu, wraz z zakresem ich zadań i odpowiedzialności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

** Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących ich stosunków, to zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji projektu, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu projektu.*

8. Oświadczenie Podmiotu, że w przypadku Wyboru jego Oferty wyraża on zgodę na udostępnienie przez Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Biuletynie Informacji Publicznej KOWR informacji zawartych w sprawozdaniu z realizacji projektu: nazwy i siedziby wykonawcy wybranego do realizacji danego zadania (projektu), ze wskazaniem zakresu zrealizowanego zadania oraz wartości, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Zapytania ofertowego.

PONADTO DLA OFERENTÓW WYSTĘPUJĄCYCH W KONSORCJUM:

1. Umowa Konsorcjum (umowa cywilno-prawna) ze wskazaniem Lidera upoważnionego do reprezentowania konsorcjum oraz szczegółowego zakresu obowiązków każdego z konsorcjantów, określenie zasad pełnomocnictwa i reprezentacji.

Jeżeli do przetargu przystępuje Konsorcjum, komplet dokumentów składa jego Lider, który zobowiązany jest również dostarczyć w/w umowę konsorcjum.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w Kryteriach Formalnych udziału w postępowaniu.

Konkurencyjna procedura wyboru wykonawcy rozstrzygnięta zostanie w oparciu o opinie min. 3-sobowego zespołu ekspertów KRD-IG (Komisji Oceniającej), wśród firm, które w podanym terminie dostarczą kompletne zestawy dokumentów.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym.

Oferta powinna:

- a) zawierać nazwę (firmę), adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP (dla podmiotów polskich);
- b) zawierać termin związania ofertą;
- c) być podpisana przez Oferenta lub jego należycie umocowanego przedstawiciela (pełnomocnika).

Oznacza to, że wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta lub przez należycie umocowanego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej) bądź podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który ma skutek prawny równy podpisowi własnoręcznemu.

Za osobę/ osoby upoważnioną/e uznaje się osobę/y figurującą/e w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta lub we właściwym upoważnieniu

1.

PLIK

1.

Wykonawca powinien złożyć ofertę na załączonym dokumencie „Formularz oferty” stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego** wraz z dokumentami wylistowanymi w **Kryteriach formalnych udziału w postępowaniu**.

PLIK 2.

Prezentacja lub inny dokument tekstowy zapisany w formacie .pdf, zawierający:

1. Rekomendację sposobu realizacji projektu (zadania) z:

- przygotowaniem koncepcji działań w ramach projektu, obejmującego 2 misje, w tym propozycję szefa kuchni, opis wszystkich wymaganych działań oraz rekomendowanych działań dodatkowych, mieszczących się w budżecie projektu.
- przygotowanie wstępnego zarysu graficznego i propozycji komunikacji (KV, hasło itp.) materiałów informacyjno – promocyjnych wraz z przekazaniem praw autorskich bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, w tym praw zależnych).
- przygotowaniem konspektu raportów obejmujących wymienione w zapytaniu rynki.

2. Całościowy budżet projektu obejmujący wszystkie koszty związane z kompleksową organizacją misji zagranicznych i działań niezbędnych opisanych w zaproszeniu („Założenia projektu”/opis działań w pozycji „Budżet projektu”) oraz wynagrodzeniem Wykonawcy.

3. Propozycje dodatkowych aktywności

Dodatkowe aktywności/działania powinny zwiększać efektywność projektu. Dodatkowe działania nie mogą zwiększać budżetu projektu. Oferent zobowiązany będzie do realizacji zawartych w ofercie dodatkowych aktywności/działan

w ramach umowy, o ile jego oferta zostanie wybrana, a Zamawiający uzna zaproponowane działania za efektywne.

Prezentacja powinna zawierać także profil i krótki opis doświadczenia agencji (max 3 slajdy), a waga całego dokumentu nie może przekroczyć 10 MB;

PLIK 3.

Celem ułatwienia zapoznania się z ofertą prosimy o dołączenie **prezentacji lub innego dokumentu tekstowego również w wersji plików źródłowych** przed podpisywaniem i skanowaniem (proces ten obniża jakość graficzną materiału) – dotyczy ofert podpisanych podpisem odręcznym.

PLIK 4.

Całościowy kosztorys realizacji projektu (zadania) obejmujący wszystkie koszty działań *umieszczony dodatkowo w osobnym pliku Excel*;

PLIK 5.

Pełnomocnictwo – jeżeli oferta lub oświadczenia i dokumenty są podpisywane przez osobę (-y) nieujawnioną (-e) w dokumentach rejestrowych jako osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta

** W przypadku Oferentów wspólnie składających ofertę – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.*

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Złożenie dwóch ofert na zamówienie skutkować będzie odrzuceniem Oferty.

3. Ofertę należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Wymaga się, aby dokumenty składające się na ofertę miały strony ponumerowane oraz były połączone w sposób trwały (plik pdf).

5. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez Oferenta lub przez należycie umocowanego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).

6. Cena oferty musi być wyrażona w PLN.

7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).

8. Dopuszcza się podpisanie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który ma skutek prawny równy podpisowi własnoręcznemu.

FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy przesłać złożyć do dnia **26 lipca 2022 r. do godz. 10.00:**

pocztą elektroniczną na adresy e-mail: Iwona Borkowska i.borkowska@krd-ig.pl

DW Marta Kędel m.kedel@krd-ig.pl, Dariusz Goszczyński d.goszczynski@krd-ig.pl

W tytule e-maila należy wpisać: Odp. na Zapytanie ofertowe - projekt: „**Wsparcie ekspansji polskiego sektora drobiarskiego na rynku RPA i Indii**”

2. Za datę złożenia oferty uznaje się:

- datę dostarczenia oferty na adres e-mail Zamawiającego.

3. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

4. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

KRYTERIA OCENY:

Ocenie podlegały będą wszystkie oferty złożone w terminie określonym w niniejszym Zapytaniu i nie odrzucone z powodu wad formalnych. Złożone oferty ocenione zostaną pod względem stawianych im warunków udziału w postępowaniu określonych

w Zapytaniu ofertowym.

W ramach jednoetapowego postępowania oferty przejdą II etapy oceny. Tabela oceny ofert stanowi **Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego**.

I ETAP OCENY – OCENA SPEŁNIENIA WARUNKÓW FORMALNYCH

Ocena dokonana zostanie poprzez weryfikację złożonych w ofercie dokumentów niezależnie przez 2 członków Komisji Oceniającej KRD-IG na podstawie listy wymaganych dokumentów poświadczających spełnienie warunków zawartych w KRYTERIACH FORMALNYCH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

W przypadku stwierdzenia istotnych braków w spełnieniu warunków formalno-prawnych określonych w kryteriach formalnych udziału w postępowaniu (np. brak jakiegokolwiek dokumentu, zaświadczenia lub oświadczenia) oferta ulegnie odrzuceniu i nie będzie podlegała dalszej ocenie.

Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

W przypadku nieistotnych z punktu widzenia jakości oferty braków formalnych, jak np. brak wymaganego podpisu na dokumencie, Oferent zostanie wezwany do niezwłocznego usunięcia braku. W takim przypadku oferta zostanie poddana dalszej ocenie.

Komisja Oceniająca zweryfikuje, czy złożona oferta zawiera wszystkie elementy (dokumenty) poświadczające spełnienie warunków zawartych w KRYTERIACH FORMALNYCH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Ocena odbędzie się metodą zero-jedynkową. Jeśli którykolwiek z członków Komisji Oceniającej wystawi ocenę „0”, to podczas spotkania Komisji członkowie wysłuchają jego argumentacji i dokonają wspólnej oceny oferty. Utrzymanie przez ofertę wyniku „0” (w uzgodnionej ocenie Komisji) OZNACZA **DYSKWALIFIKACJĘ OFERTY**.

Kompletność dokumentów poświadczających spełnienie warunków zawartych w KRYTERIACH FORMALNYCH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - brak punktacji, metoda zero-jedynkowa	0-1	0=dyskwalifikacja oferty 1=kwalfikacja do dalszej oceny
--	-----	--

II ETAP OCENY – OCENA JAKOŚCI OFERTY

Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi łącznie 100 pkt.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spełniającej kryteria formalne Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

<u>Nazwa Kryterium [K]</u>	<u>Znaczenie (%)</u>	<u>Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w danym kryterium</u>
K1: Cena	30%	30
K2: Zaproponowana identyfikacja wizualna i merytoryczna	29%	29
K3: Jakość propozycji scenariuszy misji wyjazdowych	18%	18
K4: Kompletność oferty - zapewnienie realizacji wszystkich założonych działań	16%	16
K5: Wartość dodana - dodatkowe aktywności podwyższające efektywność projektu, które zmieszczą się w założonym budżecie	7 %	7
RAZEM	100%	100

Ocena ofert zostanie przeprowadzona przez min. 3-osobowy zespół ekspertów z KRD-IG (Komisja oceniająca) w następujący sposób:

Ad.K1. Możliwe do uzyskania maksymalnie 30 pkt.

W ramach kryterium (K1) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów (maksymalnie 30 pkt.), na podstawie przedstawionej ceny, gdzie oferta najtańsza uzyska 30 punktów, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

Punkty za cenę zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 30 \text{ pkt}$$

Ad.K2. Możliwe do uzyskania maksymalnie 29 pkt.

W ramach kryterium (K2) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów (maksymalnie 29 pkt.), na podstawie oceny indywidualnej atrakcyjności wizualnej materiałów informacyjno-promocyjnych; atrakcyjności doboru gadżetów; kreatywności oraz zaproponowanej zawartości merytorycznej folderów i przewodników.

$$K2 = \text{Suma indywidualnych ocen (skala 0-29) przyznanych ocenianej ofercie} / \text{ilość osób oceniających}$$

Ad3. Możliwe do uzyskania maksymalnie 18 pkt.

W ramach kryterium (K3) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów (maksymalnie 18 pkt.), na podstawie oceny indywidualnej koncepcji realizacji i scenariuszy wydarzeń, atrakcyjności i kreatywności zaproponowanych scenariuszy wydarzeń.

$$K3 = \text{Suma indywidualnych ocen (skala 0-18) przyznanych ocenianej ofercie} / \text{ilość osób oceniających}$$

Ad. K4. Możliwe do uzyskania maksymalnie 16 pkt.

W ramach kryterium (K4) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów (maksymalnie 16 pkt.) na podstawie weryfikacji poszczególnych elementów oferty zgodnie z przedstawioną w zaproszeniu listą działań („ZAŁOŻENIA PROJEKTU”).

Brak jakiegokolwiek działania („ZAŁOŻENIA PROJEKTU” strona 3-4) wiąże się z pozbawieniem 1 punktu.

$$K4 = \text{Suma indywidualnych ocen (skala 0-16) przyznanych ocenianej ofercie} / \text{ilość osób oceniających}$$

Ad.K5. Możliwe do uzyskania maksymalnie 7 pkt.

W ramach kryterium (K4) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów (maksymalnie 7 pkt.), na podstawie przedstawionych dodatkowych aktywności podwyższających efektywność projektu, które mieszczą się w założonym budżecie.

Ocena efektywności zaproponowanych dodatkowych działań wspierających i przyznanie 0-7 pkt w zależności od indywidualnej oceny każdego z ekspertów.

$$54 = \text{Suma indywidualnych ocen (skala 0-17) przyznanych ocenianej ofercie} / \text{ilość osób oceniających}$$

Oferent o najwyższej uzyskanej sumie punktów K1+K2+K3+K4+K5 zostanie wskazany jako zwycięzca przetargu. W przypadku rezygnacji zwycięzcy z realizacji projektu, zostanie ona powierzona kolejnemu podmiotowi w rankingu.

HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA, WYBÓR I OGŁOSZENIE ZWYCIĘZCY KONKURENCYJNEJ PROCEDURY WYBORU WYKONAWCY:

Konkurencyjna procedura wyboru wykonawcy rozstrzygnięta zostanie w oparciu o ocenę ofert przez min. 3-osobowy zespół ekspertów KRD-IG (Komisja oceniająca), wśród Oferentów, którzy w podanym terminie dostarczą kompletne zestawy

dokumentów.

TERMIN	DZIAŁANIE
15.07.2022	Opublikowanie zaproszenia do składania ofert na realizację projektu (zadania) pt. „Wsparcie ekspansji polskiego sektora drobiarskiego na rynku RPA i Indii”
do 20.07.2022 do godz. 12:00	Czas na ewentualne zapytania Oferentów dot. wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego.
26.07.2022 r. do godz. 10:00	Termin złożenia ofert na realizację projektu (zadania) pt. „Wsparcie ekspansji polskiego sektora drobiarskiego na rynku RPA i Indii”
26.07.2022 r. godz. 10.30	Komisyjne otwarcie ofert na realizację projektu (zadania) pt. „Wsparcie ekspansji polskiego sektora drobiarskiego na rynku RPA i Indii” I ETAP OCENY – OCENA SPEŁNIENIA WARUNKÓW FORMALNYCH
26-31.07.2022 r.	Czas na ewentualne uzupełnienie nieistotnych z punktu widzenia jakości oferty braków formalnych/doprecyzowanie niejasności. Ocena ofert przez Komisję Oceniającą na realizację projektu (zadania) pt. „Wsparcie ekspansji polskiego sektora drobiarskiego na rynku RPA i Indii” w ramach II ETAPU OCENY – OCENA JAKOŚCI OFERT
01.08.2022 r. do godz. 16.00	Wybór najkorzystniejszej oferty – Wykonawcy. Ogłoszenie wyników postępowania na realizację projektu (zadania) pt. „Wsparcie ekspansji polskiego sektora drobiarskiego na rynku RPA i Indii” Poinformowanie Oferentów drogą elektroniczną (e-mail) o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamieszczenie informacji o wyniku postępowania na stronie internetowej Zamawiającego.

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli nie będzie to możliwe, ponieważ oferty te zawierają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy o realizację przedmiotu zamówienia.

ODRZUCENIE OFERTY:

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

1. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
2. została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu,
3. jej wybór skutkowałby tym, że wykonawcą zadania byłaby osoba fizyczna, o której mowa w § 8 ust. 3 rozporządzenia z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych ([Obwieszczenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 listopada 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych - Dz. U. z 2020 r. poz. 2244](#)).
4. została złożona po terminie.

WARUNKI SZCZEGÓLNE:

1. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie będą obowiązywały przez okres ważności Umowy.
2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny i bez dokonania wyboru Wykonawcy zadania.
4. Zamawiający zastrzega, że realizacja projektu może przebiegać w kilku etapach, z których każdy będzie wynosił co najmniej 3 miesiące.
5. Zamawiający zastrzega, iż wszystkie materiały wytworzone w ramach projektu objętego niniejszym zapytaniem ofertowym będą musiały zawierać informację o źródle finansowania, o której mowa w **ZAŁOŻENIACH PROJEKTU**.
6. Rozliczanie działań zrealizowanych w danym etapie realizowane będzie na koniec etapu w oparciu o przekazane dokumenty i obszerny materiał dowodowy potwierdzające należyte wykonanie działań (zdjęcia i/lub nagrania, egzemplarze wytworzonych materiałów, inne materiały, adekwatne do charakteru działania).
7. Oferenci nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami wobec Zamawiającego w związku z niniejszym Zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie.
8. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Oferenta, w tym kosztów związanych z przystąpieniem do procesu ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, przygotowaniem do zawarcia umowy.
9. Zwycięzca Konkurencyjnej Procedury Wyboru Wykonawcy bierze odpowiedzialność i czynny udział w opracowaniu dokumentacji projektu dla Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa. Brak dokumentacji może skutkować brakiem finansowania dla wybranych elementów projektu (zadania).

DODATKOWE INFORMACJE:

Zamawiający zastrzega sobie prawo doprecyzowania szczegółów złożonych ofert w okresie przed rozstrzygnięciem przetargu w razie niejasności.

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający bez rozpoznania może pozostawić również wniosek Oferenta, w którym Oferent zwraca się do Zamawiającego w innym celu niż wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym nie wniesie sprzeciwu wobec czynności poprawiania jego oferty.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. W przypadku stwierdzenia istotnych braków w spełnieniu warunków formalno-prawnych określonych w kryteriach formalnych udziału w postępowaniu (np. brak jakiegokolwiek dokumentu, zaświadczenia lub oświadczenia) oferta ulegnie odrzuceniu i nie będzie podlegała dalszej ocenie.
7. W przypadku nieistotnych z punktu widzenia jakości oferty braków formalnych, jak np. brak wymaganego podpisu na dokumencie, Oferent zostanie wezwany do niezwłocznego usunięcia braku. W takim przypadku oferta zostanie poddana dalszej ocenie.
8. **Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania podsumowania projektu zawierającego wszystkie materiały dowodowe z podjętych działań wymagane przy rozliczeniu programów finansowanych ze środków funduszy promocji produktów rolno-spożywczych.**

UWAGI DODATKOWE:

Poszczególne elementy projektu będą musiały być zaakceptowane przez zespół ekspertów KRD-IG.

ZAŁĄCZNIKI :

1. Formularz oferty.
2. Wykaz wykonanych usług.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu projektu (zadania).
4. Oświadczenie Podmiotu dotyczące wyrażenia zgody (w przypadku wyboru oferty) na udostępnienie przez Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Biuletynie Informacji Publicznej KOWR informacji z realizacji projektu: nazwy i siedziby wykonawcy wybranego do realizacji przedmiotowego zadania (projektu), ze wskazaniem zakresu zrealizowanego zadania oraz wartości.
5. Tabela oceny ofert.

DANE PODANE W NINIEJSZYM PIŚMIE MAJĄ CHARAKTER INFORMACYJNY.

Niniejsze Zaproszenie nie stanowi oferty ani zaproszenia do rokowań w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, jak też zaproszenia do negocjacji w rozumieniu Prawa zamówień publicznych. Prezydium Zarządu Krajowej Rady Drobiarstwa – Izby Gospodarczej zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi podmiotami w celu szczegółowych rozmów jak również do pozostawienia złożonych zgłoszeń bez odpowiedzi bez podawania jakichkolwiek przyczyn.

Złożone zgłoszenia nie będą stanowić utworów w rozumieniu przepisów prawa autorskiego, a podmiot składający zgłoszenie wyraża poprzez jego złożenie bezwarunkową i nieodwołalną zgodę na warunki określone w niniejszym Zaproszeniu.

Żadne ze stwierdzeń zawartych w niniejszym Zaproszeniu nie stanowi ani też nie będzie stanowić zobowiązania czy też przyrzeczenia do zawarcia umowy z jakimkolwiek podmiotem odpowiadającym na jego treść. Podmiot odpowiadający na treść niniejszego Zaproszenia wyraża zgodę na fakt, iż za przygotowanie i złożenie zgłoszenia nie będzie rościć sobie w stosunku do Krajowej Rady Drobiarstwa – Izby Gospodarczej jakichkolwiek roszczeń finansowych, w szczególności zwrotu kosztów sporządzenia zgłoszenia bądź jakiegokolwiek wynagrodzenia za jej przygotowanie, złożenie bądź wykorzystanie.

Zarząd KRD-IG zastrzega sobie prawo akceptacji podwykonawców poszczególnych zadań.

Wiceprezes KRD-IG
(-) Rajmund Paczkowski