



**Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego**

Pieczętka firmowa Oferenta

.....
(Miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTY

.....
(nazwa Oferenta)

.....
(adres lub siedziba Oferenta)

.....
(NIP)

.....
(nr tel., adres email)

Przystępując do udziału w postępowaniu na przygotowanie Oferty dla projektu (zadania):

**„OCHRONA WIZERUNKU POLSKIEGO SEKTORA DROBIARSKIEGO NA RYNKU KRAJOWYM”
WRAZ Z PRZEPROWADZENIEM PRZEZ NIEZALEŻNY PODMIOT BADANIA EFEKTYWNOŚCI PROJEKTU (ZADANIA)**

oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z Zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Oferuję wykonanie przedmiotu zadania w terminie i na warunkach ustalonych w Zapytaniu ofertowym.
3. Oferuję wykonanie przedmiotu zadania zgodnie z Zapytaniem ofertowym za **cenę:**

..... **PLN brutto.**

(słownie: złotych brutto)

4. Powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku z realizacją zamówienia w przypadku wyboru niniejszej oferty.
5. Badanie efektywności projektu przeprowadzone zostanie przez niezależny podmiot badawczy posiadający doświadczenie w tej dziedzinie.



6. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.

7. Jednocześnie oświadczam, że:

- *posiadamy status przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej;*
- *znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej poprawną i terminową realizację zamówienia;*
- *posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające poprawną i terminową realizację projektu;*
- *dysponujemy odpowiednim potencjałem ludzkim zapewniającym poprawną i terminową realizację projektu;*
- *dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym gwarantującym poprawną i terminową realizację projektu;*
- *nie podlegamy wykluczeniu z procedury.*

8. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
(Podpis i Pieczęć Oferenta)*

**Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta lub we właściwym upoważnieniu.*



**Załącznik nr 2
do Zapytania ofertowego**

Pieczętka firmowa Oferenta

.....
(Miejscowość, data)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

L.P.	Nazwa i adres Odbiorcy	Opis wykonanych usług*	Wartość brutto	Termin realizacji
1.				
2.				
3.				
....				
....				

*- Do wykazu dołączamy szt. dokumentów (referencji) potwierdzających, że wskazane i opisane wyżej usługi zostały przez nas wykonane należycie.

.....
(Podpis i Pieczęć Oferenta)*

*Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta lub we właściwym upoważnieniu.



**Załącznik nr 3
do Zapytania ofertowego**

Pieczętka firmowa Oferenta

.....
(Miejscowość, data)

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ UCZENICZYĆ W WYKONANIU PROJEKTU (ZADANIA):**

L.P.	Imię i nazwisko	Opis wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna)
1.				
2.				
3.				
....				

.....
(Podpis i Pieczęć Oferenta)*

**Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta lub we właściwym upoważnieniu.*



**Załącznik nr 4
do Zapytania ofertowego**

Pieczętka firmowa Oferenta

.....
(Miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

w przypadku Wyboru Oferty Firmy.....

.....
na realizację przedmiotowego zadania (projektu) wyrażamy zgodę na udostępnienie przez Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Biuletynie Informacji Publicznej KOWR informacji zawartych w sprawozdaniu z realizacji projektu: nazwy i siedziby wykonawcy wybranego do realizacji przedmiotowego zadania (projektu), ze wskazaniem zakresu zrealizowanego zadania oraz wartości.

.....
(Podpis i Pieczęć Oferenta)*

**Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta lub we właściwym upoważnieniu.*



**Załącznik nr 5
do Zapytania ofertowego**

Pieczętka firmowa Oferenta

.....
(Miejscowość, data)

*** UWAGA! Pozycja 10.2. Pozostałe działania niezbędne do prawidłowej i efektywnej realizacji zadania (projektu)** jest pozycją określającą budżet przeznaczony na inne działania zaproponowane przez Oferenta. Rozpisanie poszczególnych kosztów wraz z opisem działań w ramach danego kosztu należy przedstawić kategorii 10 i/lub pozostałych kategoriach kosztów mając jednocześnie na względzie **Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego**

CAŁOŚCIOWY KOSZTORYS dla projektu (zadania) pt. „OCHRONA WIZERUNKU POLSKIEGO SEKTORA DROBIARSKIEGO NA RYNKU KRAJOWYM” WRAZ Z PRZEPROWADZENIEM PRZEZ NIEZALEŻNY PODMIOT BADANIA EFEKTYWNOŚCI PROJEKTU (ZADANIA)						
Lp.	Wykaz kosztów kwalifikowalnych – zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia (1) KATEGORIA KOSZTÓW	Szczegółowy wykaz kosztów (opis działań w ramach danego kosztu)	Szczegółowa kalkulacja kosztów			Łącznie PLN (brutto) wg kategorii wykazu kosztów
			ilość	cena jednostkowa	łącznie	
1	2	3	4	5	6	7
1	reklama w telewizji, radio, prasie lub innych mediach	1.1. Kampania na portalu społecznościowym Twitter, skierowana do grup docelowych, w tym ekspertów branży drobiarskiej i decydentów.	12	4 200,00	50 400,00	
2	promocja w punktach sprzedaży					
3	przygotowanie stoisk i materiałów informacyjno-promocyjnych	3.1. Przygotowanie i produkcja materiałów koniecznych do realizacji zadań	1	11 000,00	11 000,00	
4	udział w pokazach, wystawach i targach					
5	organizacja szkoleń i konferencji	5.1. Organizacja spotkań z grupami docelowymi kampanii	2	19 000,00	38 000,00	
6	prowadzenie serwisu internetowego	6.1. Aktualizacja, rozwój i promocja (w tym pozycjonowanie) serwisu internetowego	12	3 800,00	45 600,00	
7	najem powierzchni informacyjno-promocyjnych					
8	publikacja i dystrybucja broszur, ulotek, plakatów, zaproszeń i innych materiałów informacyjno-promocyjnych					



Krajowa Rada Drobiarstwa – Izba Gospodarcza

9	Badania efektywności zadania wykonane przez niezależny podmiot	9.1. Badanie efektywności zadania wykonane przez niezależny podmiot	1	39 600,00	39 600,00	
10	wynagrodzenie dostawcy towarów lub usług, niezbędnych do realizacji zadania	10.1. Prowadzenie stałego monitoringu mediów oraz social media	12	2 700,00	32 400,00	
		10.2. * Pozostałe działania niezbędne do prawidłowej i efektywnej realizacji zadania (projektu)	1	585 381,00	585 381,00	
		10.3. Wynagrodzenie kancelarii prawnej	1	150 000,00	150 000,00	
11	zakup rzeczowych aktywów obrotowych					
12	najem środków trwałych albo amortyzacji zakupionych środków trwałych, w przypadku gdy zakup jest bardziej opłacalny lub najem jest niemożliwy					
13	badania naukowe i prace rozwojowe					
14	koszt w przypadku realizacji zadania poza siedzibą podmiotu wykorzystującego środki finansowe funduszu	podróży samolotem w klasie ekonomicznej, koleją lub innym publicznym środkiem transportu w I lub II klasie				
		podróży samochodem				
		zakwaterowania				
		pobytu w miejscu realizacji operacji, w tym wyżywienia, przejazdów, połączeń telefonicznych				
15	działalności krajowych organizacji branżowych, w tym ich przedstawicieli, biorących udział w pracach specjalistycznych stałych i roboczych komitetów organizacji międzynarodowych lub będących członkami statutowych organów tych organizacji, zajmujących się problemami danej branży					
Razem:					952 381,00	

- (1) - koszty kwalifikowane zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych
([Obwieszczenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 listopada 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych - Dz. U. z 2020 r. poz. 2244](#))

.....
(Podpis i Pieczęć Oferenta)*

*Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta lub we właściwym upoważnieniu.

Załącznik nr 6
do Zapytania ofertowego

TABELA OCENY OFERT

* dotyczy każdego z członków konsorcjum

** dotyczy tylko ofert składanych przez konsorcjum

ZAKRES OCEN

ETAP I

KRYTERIA FORMALNO - PRAWNE

1.	POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	0-1
1.1.	Formularz ofertowy stanowiący oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego)	0-1
1.2.*	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia oferty	0-1
1.3.*	Bilans oraz rachunek zysków i strat, a w przypadku podmiotów składających zgłoszenie, nie zobowiązanych do sporządzania bilansu, informacji określających obrót, zysk oraz zobowiązania i należności – za ostatnie 2 lata obrotowe, a jeżeli działalność Zgłaszającego jest krótsza – za ten okres	0-1
1.4.	Dokument potwierdzający, że podmiot składający ofertę jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności	0-1
1.5.*	Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert	0-1
1.6.*	Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu ze zobowiązaniami do Urzędu Skarbowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert	0-1
2.	WYKAZ PROJEKTÓW (zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego)	0-1
	Należyte przeprowadzenie 3 projektów PR w branży spożywczej, w którym zarządzano zewnętrzną sytuacją kryzysową (wyłączamy kryzysy wewnętrzne)	0-1
2.1.	DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE, ŻE WYMIENIONE KAMPANIE ZOSTAŁY WYKONANE LUB SĄ WYKONYWANE NALEŻYCIE	0-1
	Referencje od zamawiających prezentowanych projektów poświadczających, że zostały one wykonane należycie	0-1
3.	WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZENICZYĆ W WYKONANIU PROJEKTU (zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego)	0-1

	Zespół doświadczony w obsłudze projektów dla branży spożywczej związanych ze świadczeniem usług w komunikacji zintegrowanej, Public Relations, z zakresu komunikacji (w tym także kryzysowej); w prowadzeniu działań antykryzysowych - min. 3 osoby	0-1
4.	OŚWIADCZENIE PODMIOTU, ŻE W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY WYRAŻA ON ZGODĘ NA UDOSTĘPNIENIE PRZEZ DYREKTORA GENERALNEGO KRAJOWEGO OŚRODKA WSPARCIA ROLNICTWA W BIULETYNIE INFORMACJI PUBLICZNEJ KOWR (Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego)	0-1
5.**	Umowa konsorcjum	0-1
DOPUSZCZENIE OFERTY DO ETAPU II		TAK/NIE
ETAP II OCENA MERYTORYCZNA		
K.1	TRAFNOŚĆ ANALIZY BIEŻĄCEJ SYTUACJI I DOSTOSOWANIE DO NIEJ PROPONOWANEJ STRATEGII KOMUNIKACJI WRAZ Z PROPOZYCJĄ POZOSTAŁYCH DZIAŁAŃ NIEZBĘDNYCH DO PRAWIDŁOWEJ I EFEKTYWNEJ REALIZACJI ZADANIA (PROJEKTU)	0-60
K.2	CENA	0-30
K.3	WARTOŚĆ DODANA – DODATKOWE DZIAŁANIA (PROFITY) PROAKTYWNE BUDUJĄCE POZYTYWNE KOMUNIKATY I WZMACNIAJĄCE DZIAŁANIA ZAWARTE W ZAŁOŻENIACH PROJEKTU	0-10
	RAZEM	0-100



**Załącznik nr 7
do Zapytania ofertowego**

Koszty kwalifikowalne Zapytania Ofertowego podlegające refundacji w ramach mechanizmu funduszy promocji produktów rolno-spożywczych – INSTRUKCJA KOWR

Lp	Kategoria kosztów z Rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych	Szczegółowy wykaz kosztów	Opis
1	reklama w telewizji, radio, prasie lub innych mediach	reklama w TV, radio, prasie, Internecie (kampanie i reklamy w serwisach społecznościowych, reklama on-line np. banery reklamowe), reklama kinowa, reklama zewnętrzna typu outdoor (np. citylight, billboard)	koszty związane wyłącznie z publikacją reklam w <u>mediach</u> . Nie dopuszczamy kosztów materiałów reklamowych tj. ulotek, plakatów.
2	promocja w punktach sprzedaży;	degustacja, konkursy	
3	przygotowanie stoisk i materiałów informacyjno-promocyjnych	zabudowa stoiska wraz z przyłączami, opracowanie treści materiałów informacyjno - promocyjnych i ich produkcja dot.: 1) dużych materiałów (tablice informacyjne - reklamowe, plakaty, bannery, stand-y, roll-upy, ścianki konferencyjne, 2) materiałów drukowanych (publikacje, dokumenty programowe, broszury, ulotki, biuletyny, katalogi 3) gadżetów (długopis, notes, teczka, pendrive itp.) 4) materiałów multimedialnych (prezentacja, film)	
4	udział w pokazach, wystawach i targach	opłaty rejestracyjne, karty wstępu, wjazdu, stoiska dla zwierząt, ubezpieczenie zwierząt, ochrona, nadzór sanitarno - weterynaryjny, przygotowanie zwierząt do wystawy,	
5	organizacja szkoleń i konferencji	wynajem sali, materiały konferencyjne, koszty wykładowców/prelegentów, obsługi szkoleń	
6	prowadzenie serwisu internetowego	budowa i prowadzenie strony internetowej, zakup domeny i hostingu	
7	najem powierzchni informacyjno-promocyjnych	dzierżawa powierzchni wystawienniczej wraz z obowiązkowymi opłatami, dzierżawa powierzchni informacyjnej	wymagane jest wskazanie wielkości powierzchni planowanej
8	publikacja i dystrybucja broszur, ulotek, plakatów, zaproszeń i innych materiałów informacyjno-promocyjnych	publikacje, usługi kurierskie i pocztowe i inne dot. procesu dystrybucji	wymagane jest wskazanie orientacyjnej ilości poszczególnych materiałów
9	Badanie efektywności zadania wykonane przez niezależny podmiot	koszt wykonania badania efektywności zadania	badanie, z którego zostanie stworzony raport wykonany przez <u>niezależny podmiot</u> , który oceni w sposób obiektywny realizację zadania. Raport winien być podpisany przez podmiot go wykonujący.
10	wynagrodzenie dostawcy towarów lub usług, niezbędnych do realizacji zadania	wynagrodzenie osób zatrudnionych do realizacji zadania, np. hostess, konferansjerów, moderatorów, kucharzy, koordynatora itp., nagrody, produkty/surowce do degustacji, catering, przygotowanie i organizacja konkursów	



Krajowa Rada Drobiarstwa – Izba Gospodarcza

11	zakup rzeczowych aktywów obrotowych	materiały pomocnicze związane z realizacją zadania od których oczekuje się, że zostaną zużyte, np. materiały biurowe	
12	najem środków trwałych albo amortyzacji zakupionych środków trwałych, w przypadku gdy zakup jest bardziej opłacalny lub najem jest niemożliwy	najem namiotów, lad i stoisk promocyjnych, sprzętu kuchennego, innego sprzętu niezbędnego do realizacji zadania lub amortyzacja środków trwałych w przypadku gdy zakup jest bardziej opłacalny lub najem jest niemożliwy	nie dopuszczamy zakupu środków trwałych
13	badania naukowe i prace rozwojowe	koszty badań	
14	Koszt w przypadku realizacji zadania poza siedzibą podmiotu wykorzystującego środki finansowe funduszu	podróży samolotem w klasie ekonomicznej, koleją lub innym publicznym środkiem transportu w I lub II klasie	koszty biletów lotniczych, biletów PKP, PKS lub innych środków komunikacji publicznej
		podróży samochodem,	podróż samochodem
		zakwaterowania	nocleg
		pobytu w miejscu realizacji operacji, w tym wyżywienia, przejazdów, połączeń telefonicznych.	wyżywienie, przejazdy lokalne itp.
15	działalności krajowych organizacji branżowych, w tym ich przedstawicieli, biorących udział w pracach specjalistycznych stałych i roboczych komitetów organizacji międzynarodowych lub będących członkami statutowych organów tych organizacji, zajmujących się problemami danej branży	składka członkowska, opłaty za uczestnictwo w kongresach związanych z przynależnością do organizacji międzynarodowej	koszt podajemy w PLN